البريدُ والاتصالاتُ

بالمملكة العربية السعودية



البريدُ

الجزء الأول

١٤١٣ هـ

تأليف

إبراهيم بن عبد العزيز المعلك

بسم الله الرحمن الرحيم

قال الله تعالى:

﴿اذْهَب بِّكِتَابِي هَٰذَا فَأَلْقِهْ إِلَيْهِمْ ثُمَّ تَوَلَّ عَنْهُمْ فَانظُرْ مَاذَا يَرْجِعُونَ ﴿٢٨﴾ قَالَتْ يَا أَيُّهَا الْمَلَؤُا إِنِّي أُلْقِيَ إِلَيَّ كِتَابٌ كَرِيمٌ ﴿٢٩﴾ إِنَّهُ مِن سُلَيْمَانَ وَإِنَّهُ بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ﴾.

﴿سورة النمل الآيات ٢٨، ٢٩، ٣٠﴾.

المقدمه:

الحمد لله رب العالمين ، والصلاة والسلام على اشرف الأنبياء و المرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه اجمعين .

لقد كرم الله بني آدم واستخلفهم في الارض فعمروها وازالوا حواجز البعد ، فطويت المسافات ، واتصل الفضاء الخارجي بالارض (**صنع الله الذي اتقن كل شيء انه خبير بما تفعلون**) .

منذ سنين بدأت برصد مسيرة الاتصالات بالمملكة العربية السعودية مستعينا بالله ثم ما مكني به خلال رحلتي العملية بهذا القطاع والتي تزيد عن الخمسة والثلاثين عاماً وكانت بدايتي تسجيل الاتصال الذي تم بين اوروبا والمملكة بالتحديد من مدينة بادنوهايم بألمانيا الى مدينة جدة بعد حج عام ١٣٧٩ ه ،

حينما كنت مسؤولاً بالاتصالات الملكية وحتى مشاركتي كعضو بالمؤسسة العربية للاتصالات الفضائية " عربسات" بإطلاق القمر الصناعي العربي الأول .

وكان لهذا العمل رغبة تحدوه واحاسيس صادقة مخلصة تدفعه فألقت على كاهلي ثقل التتبع والدراسة فعملت باعتراف مني مقدما بالقصور لتحقيق كل ما يطلبه الراغبون والباحثون لكنني اعتبر نفسي قد بدأت الطريق ، وسأحاول مواصلة المسيرة كلما وجدت ضرورة لذلك ، كما اني سأترك الباب مفتوحا لكل راغب في الاستزادة والتزويد .

لقد رسمت لنفسي منهجا يتمثل في الايجاز دون تقصير في اعطاء كل مبحث حقه ، وتناولت جوانب تطور الاتصالات علي النحو التالي :

الجزء الأول	**البريد**
الفصل الأول	البريد عبر أطوار التاريخ
الفصل الثاني	البريد في العصر الحديث
الفصل الثالث	الطوابع البريدية
الفصل الرابع	الأنظمة والتعارف البريدية
الفصل الخامس	التدريب والتأهيل البريدي
الفصل السادس	الاتحادات والاتفاقيات البريدية
الجزء الثاني	**الاتصالات**
الفصل الأول	البرق
الفصل الثاني	التلكس، شبكة المعطيات، الفاكسملي
الفصل الثالث	الاتصالات بعيدة المدى
الفصل الرابع	الهاتف
الفصل الخامس	الأنظمة والتعارف
الفصل السادس	التعريب والتدريب
الفصل السابع	الاتحادات والاتفاقيات

ويستند الكتاب إلى قواعد البحث المعني بإيضاح الماضي ورصد الواقع والحديث، وقد تمثلت أهم المصادر التي اعتمدت عليها :

الكتب المنهجية، والكتب والدراسات والاحصائيات والبيانات والدراسة الميدانية ومعلوماتي ومشاهداتي خلال معايشتي لهذا القطاع والمذكرات والمقابلات مع عدد كبير من العاملين القدماء . .

إنني لا أهدف من وضع هذا الكتاب بين يدي القارىء الكريم تزويده بالمعلومة والخبرة عن تطور خدمات البريد والاتصالات فحسب بل أرمي إلى التعمق والإبداع .. **«إقرأ باسم ربك الذي خلق، خلق الإنسان من علق، إقرأ وربك الأكرم، الذي علم بالقلم، علم الإنسان ما لم يعلم»**.

والله من وراء القصد وهو حسبي ونعم الوكيل وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين وصلاة وسلاماً على من بعثه الله رحمة للعالمين.

الرياض ١٤١٣هـ إبراهيم بن عبد العزيز المعارك

فهارس الكتاب

رقم الصفحة

المقدمة ٥

الجزء الأول : البريد

الفصل الأول: البريد عبر أطوار التاريخ ١٥

- تمهيد ١٧
- استعمال البريد الجوي قبل اختراع الطائرة ١٨
- البريد العربي في العصر الجاهلي ٢١
- البريد عند الفرس ٢٢
- البريد عند الرومان ٢٢
- البريد الفدائي ٢٤
- البريد في العصر النبوي ٢٤
- البريد في عهد الخلفاء الراشدين ٢٦
- البريد في العهد الأموي ٢٦
- البريد في عهد عبد الملك بن مروان ٢٦
- البريد في عهد الوليد بن عبد الملك ٢٧
- البريد في عهد عمر بن عبد العزيز ٢٧
- البريد في العهد العباسي ٢٧
- البريد بين مكة والمدينة واليمن ٢٨
- استخدام العرب للحمام الزاجل ٢٩
- سعاة البريد ٣٠
- طرق البريد ٣١
- البريد العربي والهندي ٣٢
- شارة البريديين ٣٣

- سبب الاهتمام بالبريد ٣٣
- البريد في انجلترا ٣٣
- عربات نقل البريد في انجلترا في القرن التاسع عشر ٣٤

الفصل الثاني : البريد في العصر الحديث ٣٥

- تمهيد ٣٥
- الخدمات البريدية في أوروبا ٣٧
- البريد في المملكة العربية السعودية ٣٨
- أقسام البريد بمكة المكرمة ٤٢
- البريد الداخلي ٤٣
- مواعيد نقل البريد الداخلي عام ١٣٥٣هـ ٤٤
- مواعيد نقل البريد الخارجي عام ١٣٥٥هـ ٤٧
- صناديق بريد المشتركين بالمملكة ٤٧
- صناديق بريد الشوارع ٤٧
- تحسين الخدمات البريدية بالمملكة ٤٨
- تداول ومعالجة البريد بالمملكة في العصر الحديث ٤٩
- معالجة بريد الدرجة الأولى ٥١
- وسائل نقل الارساليات داخل المملكة ٥٨
- وسائل نقل الارساليات خارج المملكة ٥٩
- النقل البحري ٥٩
- حجم الخدمات البريدية ٦٠
- أعداد وقيم الطوابع المباعة ٦٣
- تطور الإدارة المركزية للبريد بالمملكة ٦٦
- التنظيمات الرئيسية للمديرية العامة للبريد ٦٧
- الخطة الخمسية ومظاهر النهضة البريدية ٦٧
- نشر الخدمة البريدية على أوسع نطاق ٧٠

- تطوير أداء الخدمة البريدية ٧٨
- تشييد المباني البريدية الرئيسية ٧٨
- الرمز البريدي ٩٠
- تشييد المكاتب والشعب البريدية ٩٢
- إدخال الميكنة البريدية ٩٢
- استحداث نوعيات جديدة من الخدمة البريدية ٩٣
- البريد الممتاز ٩٣
- البريد الألكتروني ٩٥
- خدمة بريد الحجاج ٩٦
- تنمية القوى البشرية ٩٧

الفصل الثالث: الطوابع البريدية ٩٩
- تمهيد ١٠٠
- اختراع الطوابع ١٠٠
- المرحلة الأولى لإصدار الطوابع ١٩١٦م/١٣٣٤هـ ١٠١
- المرحلة الثانية لإصدار ١٩٢٥م/١٣٤٣هـ ١٠٥
- الطوابع العادية ١٠٥
- المرحلة الثالثة ١٠٩
- إصدارات الطوابع التذكارية ١٠٩
- إحصائية الطوابع ١٥٣
- بيان أعداد وقيم الطوابع العادية المباعة على مستوى المناطق البريدية بالمملكة خلال ١٤٠١هـ - ١٤١٠هـ ١٥٤
- عرض مصور لبعض إصدارات الطوابع البريدية التذكارية بالمملكة ١٦٧
- مراحل تطور الطوابع السعودية ١٨٠
العلامة المائية ١٨٠
- بيان لبعض المعارض التي تم الاشتراك فيها بلوحات من الطوابع السعودية

من عام ١٩٦٦م إلى عام ١٩٧١م ١٨٢
- المعارض الدائمة للطوابع السعودية ١٨٢
- متحف الطوابع بجامعة الدول العربية ١٨٣

الفصل الرابع: الأنظمة والتعارف البريدية ١٨٥
- الأنظمة البريدية ١٨٦
- نظام البريد القديم ١٨٧
- الحوالات ١٩٩
- الخطابات المؤمن عليها ٢٠٥
- الطرود العادية المؤمن عليها ٢١٧
- كراسات طوابع البريد ٢٣٢
- طوابع المراسلات الرسمية ٢٣٢
- زي سعاة البريد ٢٣٣
- نظام البريد الجديد ٢٣٤

الفصل الخامس: التدريب والتأهيل البريدي ٢٨٥
- التأهيل البريدي ٢٨٦
- المدرسة المهنية ٢٨٦
- معاهد البريد ٢٨٧
- التدريب ٢٩١
- التدريب البريدي ٢٩١
- التدريب الإداري ٢٩٢
- الابتعاث ٢٩٣

الفصل السادس: الاتحادات والاتفاقيات البريدية ٢٩٥
- تمهيد ٢٩٦
- الاتحاد البريدي العالمي ٢٩٦

- انضمام المملكة إلى الاتحاد البريدي العالمي ٣٠١
- المرسوم الملكي بالمصادقة على الاتفاقية عام ١٣٤٨هـ ٣٠٢
- اتفاقية تبادل الحوالات ٣٠٤
- حسابات البريد الدولي ٣٠٦
- الاتحاد البريدي العربي ٣٠٨
- هيئة بريد الخليج ٣١٩

البريد

الفصل الأول: البريد عبر أطوار التاريخ

لقد وضع العرب أسس البريد وأشاعوا البريد رسالة للناس وجعلوا منه قوة تعبير إنسانية صنعت المعجزات



ساعي البريد العربي

البريد

تمهيد:

البريد في الاصطلاح هو أن يجعل مضمرات في عدة أماكن ـ فإذا وصل صاحب الخبر المسرع إلى المكان الآخر، وقد تعب فرسه ركب غيره فرساً مستريحاً. فإذا وصل المكان الآخر ركب غيره فرساً آخر وهكذا حتى يصل إلى المكان النهائي. وأما معناه اللغوي فهو مسافة معلومة قدرت بأثني عشر ميلاً. وقدَّره الفقهاء وعلماء المسالك بأربعة فراسخ، والفرسخ ثلاثة أميال[1] واحتج له الجوهري بقول زمرد يمدح عرابة الأوسي:

فدتك عراب اليوم أمي وخالتي ... وناقتي الناجي إليك بريدها

ويقول الجوهري إن كلمة بريد تطلق أيضا على الرسول، وقد ذهب الخليل إلى أنه مشتق من بردت الحديد إذا أرسلت ما يخرج منه، وقيل من إبردته إذا أرسلته، وقيل من برد إذا ثبت لأنه يأتي بما يستقر عليه الأخبار يقال:

اليوم يوم بارد سمومه أي ثابت[2]. وقيل أيضاً بأن كلمة بريد استعيرت من الكلمة اللاتينية (Verdus) ومعناها دابة البريد أو حصان البريد:
وذهب آخرون بأن أصل هذه الكلمة فارسية ومعناها «مقطوع» وأن الفُرس استخدموا في نقل البريد دواب مقطوعة الذنب تمييزاً لها عن غيرها من الدواب.

وقد سميت «بريد ذنب» ثم حذف العرب كلمة «ذنب» واقتصروا على كلمة «بريد» قال أبو السعادات بن الأثير في كتاب النهاية في غريب الحديث أصله بالفارسية

(١) الدكتور حسن إبراهيم حسن: تاريخ الإسلام السياسي والديني والثقافي والاجتماعي الجزء الأول ص: ٤٥٩ الطبعة السابعة سنة ١٩٦٤م.
(٢) القلقشندي: صبح الأعشى الجزء الرابع عشر ٣٦٦ ـ ٣٦٨

(برد هدم) ومعناها مقصوص الذنب وذلك أن ملوك الفُرس كانت من عادتهم أنهم إذا أقاموا بغلا في البريد قصوا ذنبه ليكون ذلك علامة على أنه من بغال البريد[1].

مما تقدم يتضح لنا بأن «البريد» كلمة يطلق أصلها العربي على التراسل بمعناه الواسع كما أنه لم يقتصر معنى هذه الكلمة على المعنى اللغوي فحسب بل تعداه ليشمل أيضاً معان أخرى كثيرة اكسبتها إياه الأحداث السياسية والاجتماعية والتطورات العلمية الحديثة.

البريد عبر أطوار التاريخ:

حينما يرد ذكر البريد يتبادر إلى الذهن الوسائل القديمة في نقل البريد كالجمال والبغال واستخدام الطير المسمى بالحمام الزاجل[2] أو بحمام الرسائل، وقد ذكره القلقشندي في «صبح الأعشى» وأسماه (الهدى) وفسره آخرون بأنه الطائر الذي يحمل الهداية على وزن الرسالة أو الهداية بمعنى هداية للسابلة والبحارة في رحلاتهم عبر الصحاري والبحار وقد فسره بعض المؤرخين بحمام (الرقاء) نسبة إلى الوريقة التي يحملها ذلك الطائر الفريد في نوعه.

استعمال البريد الجوي قبل اختراع الطائرة[3]:

تقول المصادر التاريخية أن استخدام الطيور في حمل الرسائل قديم قدم الزمن.. والفضل في اكتشاف هذه الصفة التي تميز بها هذا الطير ترجع أول ما ترجع عندما اختار الله سبحانه سيدنا نوحاً عليه السلام ليحمل رسالته فقد تعرض خلالها لاضطهاد من قومه وعندما ضاق بهذا الاضطهاد أمره ربه أن يبني سفينه كبيرة وأن يأخذ فيها من كلٍّ

(١) شركة أرامكو: قافلة الزيت يونيو ١٩٦١م.
(٢) الحمام الزاجل نوعان الأول يميل إلى القصر والثاني يميل إلى الطول في أعضاء جسمه وهو أسرع طيراناً وأكثر ارتفاعاً وأقدر للدفاع عن نفسه من النوع الأول.
(٣) مجلة البريد والبرق والتلفون العراقية العدد الثاني السنة الثالثة ومجلة الاتحاد البريدي العربي.

زوجين اثنين من الطيور والحيوانات، وحشرات ولما انتهى من بناء السفينة سار بها في الماء فترة طويلة وكل من تحمله لا يرى سوى السماء والماء ولما طال سيرها أحس من عليها بالملل وخافوا أن يظلوا هكذا أيامهم الباقية . . وكذلك شعر سيدنا نوح بهذا الملل الذي تسرب إلى ركاب السفينة فأطلق حمامة من السفينة للاستطلاع فطارت لمسافة غير بعيدة وعادت تحمل إليه في منقارها غصناً من أغصان شجر الزيتون وهنا اطمأن الركاب وشعروا بالأمان على ظهر السفينة التي كانت تمخر بهم العباب وأحسوا بأنهم قربوا من اليابسة حيث يوجد زرع وأرض .

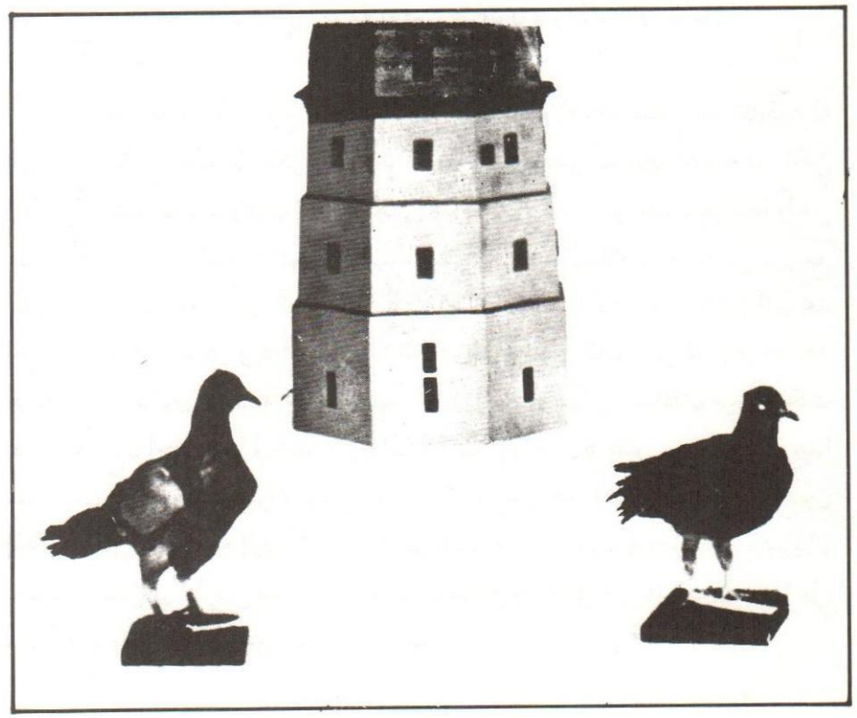
كانت هذه أول حمامة في التاريخ قامت بوظيفة الاستطلاع على ما جاء (بالتوراة) ومن هنا أيضاً اتخذ العالم شعار الحمامة وغصن الزيتون رمزاً للسلام والأمان .

ثم جاء بعد سيدنا نوح سيدنا سليمان عليهما السلام وقد سخر الله مخلوقاته له على نحو ما ورد بالقرآن الكريم من قوله تعالى : ﴿**وحشر لسليمان جنوده من الجن والإنس والطير فهم يوزعون**﴾(١) لم يكن الحمام هو الوسيلة الوحيدة للمراسلة ولكن هناك أيضاً الهدهد الذي استخدمه سيدنا سليمان ـ عليه السلام ـ وما له من دور مع بلقيس ملكة سبأ وقد روى الطبري أن سيدنا سليمان عندما كان يتفقد الطير فلم يجد الهدهد بينها فتوعده كما ورد في سورة النمل ﴿**وتفقد الطير فقال ما لي لا أرى الهدهد أم كان من الغائبين لأعذبنه عذاباً شديداً أو لأذبحنه أو ليأتيني بسلطان مبين فمكث غير بعيد فقال أحطت بما لم تحط به وجئتك من سبأ بنبأ يقين**﴾ فقبل سيدنا سليمان هذا عذراً وقال له كما جاء في سورة النمل أيضاً ﴿**قال سننظر أصدقت أم كنت من الكاذبين إذهب بكتابي هذا فألقه إليهم ثم تول عنهم فانظر ماذا يرجعون**﴾ وكان سيدنا سليمان يعتقد أن ليس في الأرض ملك غيره ولا توجد مملكة غير مملكته . . فلما دله الهدهد على مُلك لغيره وقوم يعبدون غير الله رأى غزوهم .

(١) سورة النمل آية (١٧).

وهذه القصة تثبت ما كان عليه طائر الهدهد من مقدرة مماثلة للحمام الذي لم يتخذه سيدنا سليمان وسيلة إخبارية له بل اتخذ الهدهد سفيراً وبريداً له . .

وقد أسفر عمله هذا في ورود الرد على لسان بلقيس كما ذكره القرآن الكريم : ﴿**قالت رب اني ظلمت نفسي وأسلمت مع سليمان لله رب العالمين**﴾ .



«الحمام الزاجل»

البريد العربي في العصر الجاهلي

لا شك أن البريد العربي يمتد كيانه إلى عصر الجاهلية فقد تغنى به أحد فحول شعراء الجاهلية «امرؤ القيس» حيث قال:

على كل مقصوص الذنابي معاود بريد سري بالليل خيل بربرا

وهذا البيت يصور لنا نظم البريد بالحجاز واليمن وذلك لأن امرأ القيس يمني الأصل والمعروف من التاريخ الاجتماعي للعرب أنهم في هذه البقعة ينقسمون إلى قسمين:

قحطانية ومنازلهم الأولى في اليمن.

وعدنانية ومنازلهم الأولى في الحجاز.

ولإثبات أن العرب كانوا أول أمة عنيت بتنظيم البريد فإنه يجدر بنا أن نستعيد ما قاله المؤرخون الأجانب لكلمة (بناكيون) اليونانية ومعناها بطاقة بريد. . والتي استشهد بها الأجانب من المؤرخين لا يمكن أن تكون دليلاً على معرفتهم للبريد قبل العرب لسبب بسيط هو أنهم لم يستخدموا البريد حق استخدامه إلا عند استخدامهم (حمام الزاجل) في نشر أخبار ألعابهم الأولمبية وهي حديثة عهد مع أنه معروف منذ سيدنا نوح عليه السلام كما تقدم.

ولا مجال للشك مطلقاً في معرفة عرب الجاهلية للبريد لسببين آخرين:

الأول: أن ما صوره امرؤ القيس يتمشى مع منطق الحوادث التاريخية ومقتضيات الأحوال عند عرب الجاهلية الذين اتخذوا من الكر والفر وسيلة من وسائل العيش آنئذ فتغيُر القبيلة على الأخرى تأخذ أموالها وجمالها وتتربص بها القبيلة الأخرى فتفعل ما فعلت. فهذا المتربص يتطلب المراس على منطقة نفوذ القبيلة للإنذار بالخطر الخارجي قبل حدوثه كما يتطلب أيضاً بث العيون والارصاد على حدود القبيلة المجاورة ونقل أخبارها لينذروا شيخهم بالخطر في أدواره الأولى كي يتهيأ للدفاع عن قبيلته[1].

(١) مجلة الاتحاد البريدي العربي العدد الثاني يونيو سنة ١٩٦٦م.

والسبب الثاني: الذي يقطع الشك في وجود البريد عند عرب الجاهلية هو أن كل من دولتي الفرس والروم رأت ان خير وسيلة لدفع شر العرب أن يساعدوا بعض القبائل المجاورة على أن يستقروا على التخوم يزرعون ويعيشون ليكونوا درعاً لهم في وجه الاستخبارات، يصدون غارات البدو والذين يغزون ويأخذون، ولذا تكونت إمارة الحيرة على تخوم الفرس وإمارة الغساسنة على تخوم الروم ليقوموا بدور البريد الإخباري.

ومن هاتين الإمارتين العربيتين تسربت المدنيات العربية عن طريق ما كان ينقله الرسل.

البريد عند الفرس:

عرف الفرس نظام البريد حوالي عام ٥٥٠ ق.م ويقال أن الملك دارا ملك الفرس هو أول من رتب دواب البريد واستخدمها في نقل الرسائل بين أنحاء امبراطوريته الواسعة الأرجاء التي كانت تمتد من مصر غرباً إلى الهند شرقاً.

البريد عند الرومان:

في عام ٣١ ق.م أدخل الرومان نظام البريد وذلك في عهد الامبراطور أوغست وقد قام بترتيب محطات ثابتة وزودها بسعاة منتظمين كما زودت بخيول وعربات ويقول الدكتور وريزهورليمان الاقتصادي بالإدارة العامة للبريد والبرق والهاتف في برن بسويسرا بأن شبكة الطرق في القرن الرابع الميلادي للبريد الامبراطوري بلغت أطوالها ٨٠,٠٠٠ كم[1] وكانت مجموعة المركبات موحدة توحيداً دقيقاً فيما يتعلق بالحمولة المقيدة والقطر وكان من ضمن هذه المركبات الطرازات الآتية:

(١) مجلة الاتحاد البريدي العالمي العدد ١٢ ديسمبر كانون الأول ١٩٦٣م.
عن مجلة هيئة البريد المصرية العدد الثاني السنة السادسة ابريل ٩٦٥£م

ـ هذه صورة لأحد رجال البريد الصينيين القدامى . ومن المعروف أن الصين كانت ترسل الرسائل وتتبادلها منذ ٣٠٠٠ عام قبل الميلاد.

ـ أحد رجال البريد الصينيين القدامى



احد رجال البريد الصينيين القدامى

● عن مجلة هيئة البريد المصرية العدد الثاني السنة السادسة ابريل ١٩٦٥م

١ ـ نجاراً: تقطر بها ثيران ذات أربع عجلات وحمولة مقيدة ٧٥٠ كغم وتستخدم في النقل البطيء للبضائع والأشخاص.

٢ ـ رائد: يقطر بها من ٨ بغال إلى ١٠ بغال ذات أربع عجلات وحمولة مقيدة ٥٠٠ كغم للنقل السريع للبضائع والأشخاص.

٣ ـ كارنيتا: يقطر بها ٤ بغال، ٤ عجلات وحمولة مقيدة ٢٠٠ كغم مركبة لكبار الموظفين.

البريد الفدائي:

قال هيرودتس المؤرخ الاغريقي: «كان للرسالة ذات الخطر الجسيم في حالة الحرب في العصور القديمة نظام فريد وكان استخدام الرأس في تحريرها وسيلة من وسائل البريد الحربي يخصص له الرسل من الفدائيين الذين يعملون في البريد..

وكان الملوك والقواد.. يتخيرون (البريد الفدائي) ممن يتميز بغزارة الشعر بفروة الرأس ولتحرير هذه الرسالة يقتضي قص شعر الرسول حتى تصبح (صلعاء) ثم تكتب الرسالة على جلدة الرأس (بالوشم).

ولا ينطلق الرسول إلى وجهته حتى ينمو شعره من جديد وتختفي الكتابة تماماً.. ولدى وصوله يعاد قص شعره بمعرفة الملك أو القائد شخصياً. وبعد الاطلاع على الرسالة تفصل رأس الفدائي عن جسمه وتحرق. أما إذا كانت الرسالة غير خطيرة فإنه يمكن التحفظ على حاملها دون قص شعره حتى ينتهي الغرض منها أو تنتهي فيفرج عنه»(١).

البريد في العصر النبوي:

في السنة السادسة للهجرة أرسل نبي الرحمة محمد ﷺ الكتب إلى الملوك والأمراء فبعث دحية بن خليفة الكلبي إلى هرقل امبراطور الروم، وعبدالله بن حذافة السهمي

(١) مجلة الاتحاد البريدي العالمي العدد الثاني السنة الثالثة يونيو ١٩٥٧م.

إلى كسرى فارس، وعمرو بن أمية الضمري إلى النجاشي وحاطب بن أبي بلتعة اللخمي إلى المقوقس عامل هرقل على مصر وسليط بن عمرو العامري إلى هوذة بن علي الحنفي أمير بلاد اليمامة وشجاع بن وهب من بني أسد بن خزيمة إلى الحارث بن أبي شمر الغساني والعلاء بن الحضرمي إلى المنذر بن ساوي أخي بني عبد القيس صاحب البحرين وعمرو بن العاص إلى جيفر وعبادي ابني الجلندي(١). وهذا البريد النبوي يعتبر مفخرة للبريديين لمشاركته في نشر الدعوة الإسلامية ونقل أخبارها ومضمونها داخل وخارج شبه الجزيرة العربية ولعل أول عامل للبريد خصصه رسول الله ﷺ هو عبدالله بن أبي بكر إذ كان يأتيه عليه السلام بأخبار قريش عندما ترك مكة المكرمة وبصحبته الصديق فكان عَلَى عبدالله بن أبي بكر أن يخرج في السَّحَر ليبيت مع قريش ويجمع أخبارها وما اتخذته من وسائل للبحث عن النبي ﷺ. وقد تلى عبدالله بن أبي بكر في ذلك العباس عم النبي ﷺ وقد بلغ من اهتمام الرسول بالبريد أنه قال: «**إذا أبردتم إلى بريداً فأبردوه مع حسن الوجه حسن الاسم**» كما أمر بختم الرسائل بخاتم رسمي: وسبب ذلك كما جاء في كتابي (فتوح البلدان وتاريخ التمدن الإسلامي) أن النبي ﷺ. لما أراد أن يكتب إلى قيصر وكسرى يدعوهما إلى الإسلام قال إن ختم الرسائل يعظمها ويعطيها صفة ما يوحي بنظام قائم فاتخذ خاتماً له.

وكان خاتم النبي من فضة نقش عليه (محمد رسول الله) وهذا الخاتم النبوي الشريف استخدمه من بعده أبو بكر وعمر وعثمان ثم سقط من يد عثمان في بئر (اريس)(٢) من آبار المدينة وذلك في النصف الأول من عهد خلافته فاصطنع عثمان خاتماً له مثله وكان كل من ولى الخلافة بعده يصطنع له خاتماً يختم به الرسائل المسافرة إلى خارج الحدود وإلى العمال وكان الخاتم يبصم به في أسفل المحررات وفي أعلاها بالطين أو المداد ثم صاروا يختمون به الرسائل بالشمع بعد طيها ومعروف بداهة أنها كانت تطوى لأن المظاريف وقتئذ لم تكن معروفة وكان طيها بمثابة تظريفها ويقول

(١) الدكتور حسن إبراهيم حسن تاريخ الاسلام السياسي والديني والثقافي والاجتماعي الجزء الأول ص (١٥٧) الطبعة السابعة ١٩٦٤م.

(٢) بئر أريس بالمدينة المنورة تجاه مسجد قباء من الناحية الغربية.

القلقشندي في الجزء السادس من سِفره: إن تاريخ ختم الرسائل قديم قدم التاريخ فقد ذكره البعض على أنه معروف من عهد سيدنا محمد صلوات الله عليه.

بناء على ما تقدم يمكن القول بأن ختم الرسائل أيضاً عرف أول ما عرف في مجال الأمة العربية(١).

البريد في عهد الخلفاء الراشدين:

عندما اتسعت رقعة الدولة الإسلامية في عهد الخلفاء الراشدين ترتب على ذلك ضرورة تحسين خدمة البريد ليصل بين أطراف البلاد ومقر الحكم فكانت الرسائل تنقل بواسطة الجند التي تقاتل في العراق والشام ثم في فارس:

وقد قيل إن الخليفة عمر رضي الله عنه كان كل يوم يتلقى رسولاً من جيوش المسلمين المحاربة في الشمال وكان على اتصال دائم بالجيوش وأخبار تحركاتهم وانتصاراتهم حتى أنه أوصى قواده بأن ينقلوا له وصف كل مكان ينزلون به وكأنه معهم يستطيع أن يرشدهم ويأمرهم بما يجب أن يقدموا عليه، ولقد كان ابتداء ترتيب البريد بأمره رضي الله عنه.

البريد في العهد الأموي:

كان معاوية بن أبي سفيان أول من استخدم البريد من الخلفاء المسلمين فيما بينه وبين عماله وولاته في العراق ومصر وفارس وكانت تصله تباعاً أخبار الجند والجباية وكل ما يتعلق بأمور الدولة:

البريد في عهد عبد الملك بن مروان:

أدخل تحسينات على نظام البريد وسمح بعملية نقل الطرود حيث حملت لأول مرة فوق دواب البريد المربوطات والمخرومات وقد بلغ من اهتمام عبد المبك بن مروان

(١) مجلة هيئة البريد المصرية المجلد الأول ٢ يناير ١٩٦٧م السنة الثامنة ومجلة الاتحاد البريدي العربي العدد الثاني يونيو حزيران ١٩٦٦م.

للبريد أنه قال لأحد رجاله المقربين[1] وهو ابن الدغيدغة :

وليتك ما حضر ببابي إلا أربعة هم :

- المؤذن فإنه داعي الله تعالى فلا حجاب عليه .
- وطارق الليل فشر ما أتى به ولو وجد خيراً لنام .
- والبريد فمتى جاء من الليل أو النهار فلا تحجبه فربما أفسد علي القوم سنة حبستهم البريد ساعة .
- والطعام إذا أدرك فافتح الباب وارفع الحجاب وخل بين الناس وبين الدخول .

البريد في عهد الوليد بن عبد الملك :

اتسعت شبكة البريد في عهد الوليد وذلك بجعلها على نطاق أجدى وأنفع لرغباته الاقتصادية والعمرانية فقد استخدم دواب البريد من الخيل والإبل في حمل قطع الفسيفساء من القسطنطينية إلى دمشق ليزين بها جدران المسجد الجامع بها وكذلك مساجد مكة المكرمة والمدينة المنورة والقدس الشريف . ولا يزال بعض هذه الفسيفساء بجامع دمشق وهو الذي نقلته دواب البريد وقد بلغ ما أنفق على البريد من الخراج في عهد بني أمية أربعة ملايين درهم سنوياً .

البريد في عهد عمر بن عبد العزيز :

اهتم رحمه الله في تنظيم البريد فأقام الخانات ليبيت فيها الناس ووضع أمكنة للدواب المختلفة .

البريد في العهد العباسي :

اعتنى العباسيون بالبريد عناية كبيرة وبذلوا الأموال الكبيرة بسخاء وكان أبو جعفر المنصور يقول : (ما أحوجني أن يكون على بابي أربعة نفر لا يكون على بابي أعف منهم وهم أركان الدولة ولا يصلح المُلك إلا بهم . أما أحدهم فقاض لا تأخذه في الله لومة لائم والآخر صاحب شرطة ينصف الضعيف من القوي والثالث صاحب خراج

(١) القلقشندي - صبح الأعشى - جزء ١٤ صفحة ٣٦٧ .

يستقصي ولا يظلم الرعية ثم عض المنصور على أصبعه السبابة ثلاثة مرات وهو يقول في كل مرة آه ، آه ، آه قيل ما هو يا أمير المؤمنين؟) .

قال (صاحب بريد يكتب خبر هؤلاء على الصحة) .

وفي عهد المهدي بلغ البريد غايته فكانت بغداد مركزاً تلتقي عنده جميع الطرق في كل الاتجاهات ، وكان يتسع باتساع فتوحاتهم وكان للبريد محطات ولكل محطة رئيس لملاحظة سير السعاة والخيالة ، وبلغت المحطات في عهد العباسيين نحو ألفا محطة كانت تسمى عندهم بالسكك وكان ينفق على البريد مبالغ طائلة وقيل أن نفقة فرع اليمن فقط كانت تبلغ نحو أربعة ملايين درهم سنوياً .

البريد بين مكة والمدينة واليمن :

في عام ١٦٦هـ أمر المهدي بإقامة البريد بين مكة المكرمة والمدينة المنورة واليمن وقد استخدمت البغال والإبل ثم استعملت الخيل فصارت تسمى خيل البريد . وفي عهد هارون الرشيد ازدهر البريد وأسندت مهمته إلى الوزير (يحيى بن خالد) وكانت أهم المحطات أو السكك كما كانت تسمى وقتئذ بين بغداد وحلب ومصر والحجاز واليمن وأرمينيا وإيران ومع هذه الشبكة البريدية الواسعة المدى كانت خدمة البريد في هذه الحقبة من التاريخ تتميز ببريد بلغ حداً كبيراً من النظام والدقة ولما كانت بغداد هي المركز الرئيسي لدولة البريد وقتئذ فقد سيطرت منه على بسط نفوذها الأدبي على ما جاورها وسطرت صفحات طويلة من التاريخ العربي المجيد .

وكان لكل قافلة من قوافل البريد قائد يسمى فرونق[1] وهو بمثابة العين يبثها الخليفة لمختلف بلدانه ويرفع إليه بعد كل رحلة التقرير المفصل عنها وما صادفه من أمور وما ينتهي إليه من أخبار الحكام والرعية . ويتلقى من الخليفة مباشرة تعليماته إذا استدعى التقرير ذلك . وليس أدل على رعاية العرب للبريد منذ فجر هذه النهضة القديمة من آثاره الخالدة على الزمن وتشهد على تقدمهم فيه ، ففي دمشق يوجد باب

(١) الفرونق - كلمة أصلها (رونق) بالفارسية ومعناها «دليل» وتعني في الوقت الحاضر «وكيل البريد المتنقل» .

البـريد وهو أثر تاريخي يروى أنه كان مخصصاً لمرور قوافله دون غيرها منه وبلغ من الاهتمام به أن شغف به أحد الخلفاء فأمر بأن يكون مرور موكبه من هذا الباب وأن تبادله قوافل البريد، المرور بقصره إمعاناً لأثر المماثلة بهذا الشغف.

ولم تكن أبواق البريد المستعملة حتى وقت قريب سوى أثر من آثار العرب في الدلالة على وصول البريد أو إيذاناً بقيامه وكان صوتها يطرب الخلفاء أيما طرب لا لشيء سوى أنها كانت تدل أيضاً على استتباب الأمن وانتشار الطمأنينة والسلام في ربوع البلاد.

ولم يكن أحدهم مبالغاً في وصفه لرنين الأبواق بأنه ألذ في أذنيه من الكرى في عينيه ومبعث ذلك سلامة البريد وقافلته مؤدية له جميع أعماله حاملة له الخراج والأخبار.

وقـد ازدهر البريد في بغداد وبلغ درجة من السمو ارتفعت برجاله الى مراتب الحكم فحكم البصرة يوما فرونق وكانت هذه اللفتة إلى رجال البريد باعثاً وسبباً اتجه بالشعر والشعراء إلى التغني به والتمسوا عن طريقه المجد والسؤدد حتى فاز أشعرهم وهو البهاء زهير برئاسة ديوان الانشاء الذي كان لرئيسه ولاية ضمنية على البريد.

استخدام العرب للحمام الزاجل[1]

استخدم العرب الحمام الزاجل في السلم والحرب براً وبحراً ففي السلم اعتمدوا عليه في الإخطار بقرب وصولهم إلى البر من البحر وأنه كان من العوامل التي ساعدتهم على شق عباب البحر بعد أن كان من سبقهم يجوبونها على مقربة من الشواطىء خشية أن يضلوا الـطريق فكـان استخـدامهم له بمثـابة المرشد للسفينة كما كان يستخدم (كالبوصلة) في الاتجاه المرغوب لقوافل الملاحة. ويرجع إلى تجار العرب فضل كيفية استخـدام الحـمام في رحلاتهم البرية وعنهم اقتبس الهنود والصينيون هذه الوسيلة في

(١) مروج الذهب طبعة باريس الجزء السابع ص ١٢٦.
جاء في لسان العرب ان الزجل هو الرمي بالشيء أي تأخذه بيدك فترمي به ـ والزجل يأتي أيضاً بمعنى الحمام الهادىء فيقال زجلها زجلاً أي أرسلها على بعد وقيل إن فلاناً «يغني غناءً زاجلاً بمعنى رفع صوت المطرب ومنها ما هو معروف عن شعر الزجل وما يقال عن فلان إنه زجالي».

الارشاد وفي تبادل المعلومات وقد كان العرب يتقاضون أجوراً وأثماناً طائلة لقاء تدريب مختلف الشعوب على استعمال الحمام الزاجل وشرح كيفية استخدامه وإقامة أبراجه حتى تفـرع عن الاقتصاد العربي آنذاك نوع من التجارة في الحمام تفشت في أواخر القرن السابع الميلادي على نحو ما جاء في تاريخ الحضارة العربية.

يقول الطبري[1] عن أهل البصرة بأنهم استغلوا سنة ٣١١هـ بريد الحمام الزاجل في السيطرة على سحق أعدائهم من المغيرين عليهم وكان سياج حماية المدينة يعتمد على تنظيم الحمام وقيامه بدوريات للحراسة والاستخبار وكانت مثار الدهشة والإعجاب في سرعة معرفة تحركات الأعداء وقد أيد هذه الرواية ابن الأثير[2].

ويستدل على سرعة الحمام الزاجل في توصيله لرسالة قطعت المسافة من الموصل إلى البصرة في يوم وليلة كما قطعت المسافة من الكوفة إلى بغداد في ساعة واحدة ويقول المستشرق هيوبـرت في بحث له عن الحمام بمجلة المجتمع العربي إن حمام حلب مشهور بإصدار أصوات رقيقة يعلن بها عن حاجته للطعام والشراب ليقدما إليه فوراً. وحمام حلب من أغلى أنواع الحمام الزاجل وأقواها بنياناً وسلالة [3] ويقال أن أول من استخدم الحمام في نقل الرسائل هم أهل الموصل بالعراق ثم المصريين في عهد الفاطميين[4].

سعـاة البريد:

قال ابن بطوطة الرحالة العربي المعروف في حديثه عن البريد في الهند...
إن بريد الرجالة كان يقوم به جماعة من السعاة وهم رجال خفاف الحركة عُرفوا عند العرب بقوم يأجوج.

(١) تاريخ الأمم والملوك طبعة لندن.
(٢) تجارب الأمم وكتاب الحضارة الإسلامية طبعة القاهرة.
(٣) مرجع سابق.
(٤) زبدة الممالك وبيان الطرق والمسالك لابن شاهين الظاهري / طبعة باريس.

والبريديون من قوم يأجوج ومأجوج قوم يفتكون بالعدو ولا يخشون بأساً ولا دركاً في سبيل أداء واجبهم البريدي.

ومن أشهر سعاة العرب من قوم يأجوج ومأجوج في عهد معز الدولة ببغداد (فضل) ساعي السُنَّة (ومرعوش) ساعي الشيعة.

وقد أورد المؤرخ ابن الأثير أنهما كانا يجريان مسافة لا تقل عن الأربعين فرسخاً[1]. من مطلع الشمس حتى غروبها وكانا لا يحملان إلا البريد الهام والمستعجل[2].

طرق البريد:

عني العرب بطرق البريد وسككه وكان أشهرها طريق المشرق والذي ينتهي على ضفاف سيحون وجيحون وإذا عدت إلى بغداد يأخذك طريق البريد إلى نواحي الأهواز وفارس وأصفهان وكرمان وسجستان وطريق ثالث يأخذك إلى نواحي الشمال صوب أرمنية والقوقاز. وطريق رابع ينتهي بك عند أم القرى ومسجد الرسول واللتان تتصلان بطريق متشعبة تصل حتى اليمن أما طريق المغرب فكان يبدأ من بغداد إلى الرقة فالثغور الشمالية فالرملة فالفسطاط وأخيراً تأخذ طريقك مع البريد العربي إلى بلاد المغرب ماراً ببرقة وسيدي عقبة بالقيروان ومنها إلى تونس. وإن رغبت فالبحث يؤديك إلى قرطبة والحمراء إن عبرت البحر إليهما. وبالجملة فقد بلغت طرق البريد في العهد العباسي ٩٣٠ طريقاً وعلى ضوء طرق البريد في الأنحاء العربية وفي ظل محطاته وعماله تيسر الحج والزيارة في مأمن وطمأنينة وغدت مكة المكرمة بفضل البريد العربي ونظامه تعج بالعناصر والأجناس المختلفة التي تصاهرت مع بعضها واختلطت دماً وعقلاً وفكراً.

ولا شك أن نظام البريد العربي وتيسير وتسهيل طرقه قد أعطى فرصة الارتحال من قطر إلى آخر طلباً في العلم خصوصاً في العصور الإسلامية الأولى عندما تفرق

(١) مجلة الاتحاد البريدي العالمي العدد الأول السنة السادسة.

(٢) قيل إن الواحد منهما يسير (١٤٠) ميلاً.

الصحابة عند الفتح في الأمصار فكان منهم من سكن فارس ومن سكن العراق ومن سكن الشام ومن سكن المغرب. وغدت مهمة نظام البريد بطرقه وعماله ودوابه تذلل الصعاب وهكذا كان البريد سبيلاً من سبل انتقال العلماء من مكان إلى مكان ويرجع لتنظيم البريد في عهد العباسيين فضل في إمداد المؤرخين بالبيانات الرسمية عن مراكزهم وقد استقت أقدم مصنفات العرب الجغرافية وأثمنها معلوماتها من هذه البيانات.

البريد العربي والهندي

ذكر ابن بطوطة ما يتبين منه أن نظام البريد في الهند كان شبيها بنظامه عند العرب فقد قال[1].

والبريد ببلاد الهند صنفان: فأما بريد الخيل فيسمونه (الولاة) وهو خيل تكون للسلطان في كل مسافة أربعة أميال.

وأما بريد الرجالة فيكون في مسافة الميل الواحد منه ثلاث رتب يسمونها (الدوارة) والدوارة هي ثلث ميل والميل عندهم يسمى (الكروة) وترتيب ذلك أن يكون:

في كل ثلث ميل قرية معمورة ويكون بجانبها ثلاث قباب يعقد فيها الرجال مستعدين للحركة قد شدوا أوساطهم وعند كل واحد منهم مقرعة مقدار ذراعين بأعلاها جلاجل نحاس فإذا خرج البريد من المدينة أخذ الكتاب بأعلى يده والمقرعة ذات الجلاجل باليد الأخرى وخرج يسرع في العدو وبمنتهى جهده فإذا سمع الرجال الذين في القباب صوت الجلاجل تأهبوا له فإذا وصلهم أخذ أحدهم الكتاب من يده ومر بأقصى جهده وهو يحرك المقرعة حتى يصل إلى (الدوارة) الأخرى ولا يزالون كذلك حتى يصل الكتاب إلى حيث يراد منه وهذا البريد أسرع من بريد الخيل وربما حملوا على هذا البريد الفواكه المستطرفة من فواكه خراسان.

(١) تحفة النظار في غرائب الأمصار وعجائب الأسفار.

شارة البريديين:

في التاريخ العربي حدثت أول محاولة لتمييز البريديين عن غيرهم وذلك في عهد الخليفة المهدي وابنه الخليفة هارون الرشيد حيث كان لسعاة البريد في زمانهم شارة فضية مكتوب على وجهها الأول البسملةواسم الخليفة وعلى الثاني: ﴿**إنا أرسلناك شاهداً ومبشراً ونذيراً**﴾(١).

سبب الاهتمام بالبريد:

لا شك أن اهتمام الملوك والأمراء في البريد له أسباب سياسية فهو الوسيلة الوحيدة لضبط البلاد وربطها بالقيادة المركزية للدولة وعن طريقه يتم تبادل المعلومات وإصدار الأوامر ولم يكن صاحب البريد إلا عين الخليفة المتيقظة في تلك الولايات وهو أشبه ما يكون برئيس الشرطة السري وكان الخلفاء يعينون في هذا المركز الحساس من كان موضع ثقتهم. ولقد تدرج الأمر بعد اتساع نطاق الهيئات الدينية وانتشارها إلى أن تنشىء لها نظاماً بريدياً خاصاً بها تتبادل به الرسائل وتنقل بينهم الأفكار والآراء ومع اتساع وقيام الحياة الاجتماعية اتسعت هذه الخدمة البريدية فأصبحت تخدم التجارة والشخصيات البارزة والهيئات الكبيرة وغيرها.

البريد في انجلترا:

في عام **١٥٩١م** أصدرت الملكة اليزابيث الأولى بلاغاً يمنع نقل الرسائل من البلدان الواقعة فيما وراء البحار إلا بواسطة رسل مفوضين رسمياً من قبل مدير البريد وكان هذا التدبير مقصوداً به القضاء على مكاتب البريد الخاصة التي كان يديرها التجار والأجانب في مدينة (لندن) وقد وسع جيمس الأول هذا المنع عام **١٦٠٩م** بحيث شمل البريد الداخلي وكان الباعث على ذلك هو العمل على زيادة الايرادات العامة للدولة(٢)

(١) د. صبحي أحمد قاسم السعيد ـ الخدمات البريدية في مدينة الرياض ص ١٨ الطبعة الأولى الرياض ١٤٠٩هـ.

(٢) مجلة الاتحاد العربي.

عربات نقل البريد في انجلترا في القرن التاسع عشر

في عام ١٨٤٠م كانت عربات نقل البريد تسمى تلجراف للإعلان عن سرعتها وترى هنا العربة (كامبيردج تلجراف تستعد لبدء رحلتها من لندن إلى كامبيردج)(١).



(١) مجلة الاتحاد العربي للمواصلات السلكية واللاسلكية.

الفصل الثاني
البريد في العصر الحديث

تمهيـــد :

بنهاية العصور الوسطى أصبح البريد أداة فعالة في معظم أنحاء العالم لما قام به من دور هام في الحياة الاقتصادية والاجتماعية والسياسية فغدا في العديد من الأقاليم مؤسسة حكومية تستخدم موظفين مدربين أكفاء لهم القدرة على أداء الخدمة البريدية. وقد اختلفت وسائل نقل البريد خلال تلك الفترة من استخدام للدواب إلى العربات التي تجرها الخيول إلى الحمام الزاجل وقد كان لنهاية الامبراطوريات بأوروبا أثر كبير في نمو حركة البريد بها كما كان لنمو التجارة الدولية أثر في نمو الرسائل التجارية ودفع الكثير من المؤسسات والاتحادات المهنية إلى تنظيم نقل المراسلات وخلال العصور الحديثة تطورت الخدمات البريدية بشكل سريع ومنتظم نتيجة لعدة عوامل أهمها :

١ ـ سيطرة الحكومات على الخدمات البريدية حيث أنشأت العديد من الدول نظاماً للبريد فمثلاً أنشئت في فرنسا خدمات البريد الملكية عام ١٤٧٧م وفي بريطانيا تم تعيين ناظر عام للبريد عام ١٥١٦م.

٢ ـ استخدام العربات فقد شهدت العصور الحديثة التوسع في تحسين الطرق وتشييد المزيد منها مما مهد لظهور العربات التي تجرها الخيل ثم السيارات والناقلات فكان أول استخدام لهذه العربات عام ١٨٧٤م في لندن.

٣ ـ إنشاء السكك الحديدية والتي لعبت منذ إنشائها دوراً هاماً في تحسين خدمات البريد من حيث انتظام وسرعة الوصول.

٤ ـ السفن البخارية وهي من أهم الأسباب التي ساعدت على نمو خدمات البريد الخارجي بين الدول.

٥ ـ النقل الجوي. كان بداية استخدام الطائرات في نقل البريد في بريطانيا عام ١٩١١م. وبنهاية الحرب العالمية الأولى عام ١٩١٩م تم إرسال أول رسائل جوية بين بريطانيا واستراليا وبين لندن وباريس.

٦ ـ إصلاح نظام البريد وذلك بوضع تعرفة فئات أجور موحدة يُعمل بها دون اعتبار للمسافة واستخدام الطوابع البريدية والتي تستخدم في التخليص المسبق على الرسائل. والتوسع في إنشاء المكاتب البريدية وإنشاء صناديق البريد في الشوارع والأماكن العامة.

إن البريد هو الرابط لجميع الأعمال
ولكافة المفاوضات به يصبح الغائبون
حضوراً انه عزاءٌ لنا في حياتنا ،،،

فولتـير

الخدمات البريدية في أوروبا

جرى توقيع معاهدة لتنظيم الخدمة البريدية في عام ١٦٧٠م بين بريطانيا وفرنسا وتم تجديد هذه الاتفاقية في عام ١٦٩٨م وكان من أبرز قراراتها أن يتم نقل البريد من لندن إلى باريس وبالعكس مرتين في الأسبوع، وجددت هذه الاتفاقية في عام ١٧١٣م لتتضمن تفصيلات الخدمة البريدية والقوانين التي تحدد أجور نقل الرسائل بما يتناسب مع الجهة المرسل إليها.

وتبعاً للتطور الذي حصل خصوصاً بعد الثورة الصناعية في أوروبا في القرن التاسع عشر الميلادي، فقد نمت الخدمة البريدية وتطورت وتعقدت بشكل مطرد مما دعا إلى تشكيل اتحاد البريد العالمي.

وقد تولت منظمة الاتحاد البريدي متابعة تنفيذ القرارات، والإعداد لعقد الاجتماع بين الدول الأعضاء بشكل دوري كل خمس سنوات. وقد وضعت منظمة اتحاد البريد الدولي مبادىء أساسية أربعة وهي:

أولاً: توحيد أسعار الطوابع البريدية ووحدات الوزن. وتم تحديد تسعيرة مقدارها خمس وعشرون سنتيم ذهبي لكل خمسة عشر جرام من الرسائل. واستمر العمل بالأجور الموحدة للرسائل والبطاقات البريدية والأوراق المطبوعة من عام ١٨٠٧م حتى عام ١٩٢٠م وحدثت بعض التغييرات من ناحية الوزن بعد الحرب العالمية الأولى بالنسبة للدول التي تتكلم اللغة الانجليزية.

(*) الموسوعة البريطانية (الخدمات البريدية)
مجلد ١٨ ص ٣٠٢ إلى ص٣١٦

ثانياً: تصنيف المراسلات البريدية إلى ثلاث مجموعات:
(أ) الرسائل العادية.
(ب) البطاقات البريدية.
(ج) الأشياء الأخرى (المطبوعات والكتب والمعاملات التجارية..).

ثالثاً: تحديد أسعار المدفوعات التي تدفعها الدولة المرسلة للبريد بالقطارات والسفن التي تتبع دولة أخرى.

رابعاً: وضع نظام للمراسلات المسجلة الداخلية والخارجية. حيث أن التسجيل على المراسلات الدولية يختلف عن المراسلات الداخلية من حيث التعويض عن المراسلات المفقودة أو المتضررة، وحددت القوانين التعويض في حالة الفقد التام للرسالة أو الطرد ولا يوجد تعويض على المراسلات المسجلة عند حدوث ضياع جزئي أو حدوث أضرار للمرسل أو محتوياته.

ومع مرور الزمن ازداد عدد الدول المشاركة حيث تم توقيع اتفاقية في عام ١٨٧٨م وحدثت بعض التغييرات على قوانين البريد بسبب تنوع الخدمة البريدية التي تضمنت الحوالات البريدية المالية، والذهبية والطرود الثقيلة، وأصدرت قوانين جديدة للتعويض عن فقدان أو ضرر للرسائل المحتوية على وثائق ذات قيمة، وأوراق مالية وحوالات، والصناديق المؤمنة، مثل الذهب والمجوهرات، ووضعت قوانين للتأمين بما يتناسب مع المبالغ المدفوعة.

وفي عام ١٨٨٠م حدث تعديل الاتفاقية بشأن زيادة وزن الطرود البريدية المرسلة حيث أن الاتفاقية الأولى حددت الوزن بحيث لا يتجاوز ٣ كجم.

البريد في المملكة العربية السعودية:

حينما تولى جلالة المغفور له الملك عبد العزيز على الرياض في شوال عام ١٣١٩هـ كان لابد من إرسال بشائر تولي جلالته للرياض لكافة رؤساء العشائر ولأمراء المقاطعات ولأصدقاء عائلة آل سعود فكانت وسيلة نقل هذا البريد هي الجمال.

إن هذا البريد لم يكن يحمل بشارة عادية باسترجاع الرياض إلى حظيرة آل سعود

إنـه في الواقع نقطة البداية في سبيل توحيد مملكتنا الفتية التي ناضل من أجلها أسد الجزيرة العربية الملك عبد العزيز وكرس حياته من أجلها.

إنها حقيقة ثابتة ليس فيها جدال ولا مراء..

نعود إلى واقع البريد ففي نجد لم يكن في تلك الحقبة من الزمن أي بريد بالمعنى الصحيح فقـد كانت الـرسـائـل ترسـل بالطرق البدائية رفق المسافرين وكان هؤلاء المسافرون ينقلون الأخبار شفاهياً أو بواسطة الرسائل التي تسلم باليد إلى أصحابها ولقد ساهم أصحـاب المحـلات التجارية في نجد في عملية استلام الكتب من القادمين ووضعها في مكان خاص بمحلاتهم وعلى الأشخاص الذين يتوقعون ورود كتب لهم أن يذهبوا إلى هذه المحلات للاطلاع على الكتب الواردة واستلام ما يرد إليهم ويساهم التجار أيضاً بتوزيع بعض الرسائل التي يعرفون أصحابها أو يرون أن لها أهمية خاصة. أما الكتب التي ترسل من الرياض ـ مثلاً ـ إلى مدينة أخرى فإنه على صاحب الرسالة التوجه إلى أحد المحلات التجارية الموجودة بميدان العدل (الصفاة) آنذاك ووضع كتابه في كيس معلق بالجدار مكتوب عليه أسماء المدن ومصنوع من القماش «الخام» الأبيض، وعملية بعث البريد الصادر لا تكلف التاجر مجهوداً كبيراً إذ أن المسافرين اعتادوا المرور على هؤلاء التجار لأخذ المراسلات البريدية للجهة التي سيتوجهون إليها.

مكة المكرمة	جـــدة	الـدمـام	القصيـم	البحـريـن	الـشـام

نمـوذج للكيس الـذي يعلق بجدران المحلات التجارية والذي كان يستعمل لتجميع المراسلات البريدية والذي يرسل بواسطة المسافرين من منطقة نجد إلى داخل البلاد وخارجها.

أما بالنسبة للبريد في الحجاز فقد كان هناك خدمة بريدية بدائية وقد تَحصَّلْتُ على تسجيلات بعض قدماء موظفي المصلحة عن الخدمة البريدية آنذاك نقتطف منها ما يلي:

مذكرات الشيخ محسون حسين[١]:

(البريد بين مكة وجدة كان يرسل على البهائم حيث يقوم البريد من جدة عصراً ويوالي سفره بعد استراحة قصيرة في (بحرة) ويصبح صباح اليوم الثاني في مكة. وهكذا بالنسبة لبريد مكة وجدة فإنه يقوم من مكة عصراً ويصل إلى جدة صباح اليوم الثاني. بالنسبة للبريد الخارجي فقد كان يرسل البريد الخارجي جميعه على البواخر إلى مصر ومصر تقوم بتوزيعه إلى جهاته لكافة المدن ـ ولم يكن لدى مصلحة البرق والبريد جهات أخرى تنقل لها البريد ترانزيت.

مذكرات الشيخ عباس عبد المطلب سمان[٢]:

أولاً: البريد في المدينة المنورة من عام ١٣٢٦هـ ـ ١٣٣٧هـ في العهد العثماني كان سيره على الجمال بواسطة نجاب إلى جدة وعند تأسيس الخط الحجازي بين المدينة المنورة ودمشق فلابد أن يكون سيره على قسمين قسم لجدة وقسم بطريق دمشق.

ثانياً: في العهد الهاشمي من عام ١٣٣٧هـ ـ ١٣٤٤هـ كان بريد المدينة يرسل لينبع على نجاب ومنها يحمل على بواخر صغيرة عائدة للحكومة الهاشمية إلى جدة.

مواعيد نقل البريد من المدينة المنورة والمدن الأخرى:

(أ) بريد العلا والوجه وبالعكس كان سيره مرتين في الشهر أغلب التحارير التي ترد فيه الرسمية وشيء قليل من التجارية وذلك عام ١٣٤٤هـ ـ ١٣٥٠هـ.

(ب) بريد ضبا الوجه ـ ضبا تبوك: كان سيره على الجمال في الشهر مرتين ثم في كل أسبوع مرة واحدة وأغلب التحارير رسمية ويبلغ مقدارها مائة وخمسون رسالة تحريرية ما بين داخلي وخارجي في كل بريد من عام ١٣٥٠هـ ـ ١٣٥٤هـ.

(١) المرحوم الشيخ محسون حسين أحد كبار موظفي البرق والبريد بالمملكة وقد أسس أول لاسلكي بالرياض وتقلب في أعمال كبيرة منها مديرية منطقة مكة ثم مستشاراً لمعالي وزير المواصلات ويعود التحاقه بالبرق والبريد إلى عام ١٣٣٧هـ.

(٢) المرحوم الشيخ عباس عبد المطلب سمان: أحد قدماء موظفي المصلحة تقلب في أعمال المراكز اللاسلكية واستقر أخيراً في العمل بالبرق بالمدينة المنورة إلى أن توفاه الله.

(ج) بريد المدينة المنورة ـ جدة: بدأ في عام ١٣٤٦هـ بإرساله على السيارات ما بين المدينة وجدة وينبع ثم العلا وخيبر وحائل وتبوك وغيرها.

مذكرات السيد محمد سعيد أحمد عالم[1]:

في عام ١٣٤٥هـ كان البريد الداخلي والخارجي يحمل على الدواب من جدة إلى مكة وبالعكس بواسطة (موسى شقرة) وكانت المسافة بين جدة ـ مكة تقطعها الحمير الأصائل الجيدة في ١٢ ساعة و١٤ ساعة أي انه يقوم من جدة الساعة (١٢) مساءً عند غروب الشمس بالتوقيت الغروبي ويصل مكة الساعة الثالثة أو الرابعة صباحاً بالتوقيت الغروبي أي بعد شروق الشمس بثلاث ساعات تقريباً. وهكذا بريد مكة ـ جدة وكانت حمولة البريد أحياناً تبلغ ٤ أو ٦ ـ ٨ أخراج[2] حسب كثرة البريد وقلته وكل خرجين على حمار، وهكذا الطرود المؤمنة البسيطة وتسلم لمدير البريد بواسطة بيان مبين فيه المؤمنات والطرود والبريد الرسمي والمسجلات ما عدا العادي[3] منها وكذلك البريد الصادر من مكة يسلم لموسى شقرة ببيان تحت توقيعه وهو المسؤول عن أي فقدان يحصل في البريد...

وكان مدير البريد ورئيس قسم التنفيذ في ذلك العهد هو الشيخ عبد الرحمن رفة بالإدارة العامة في باب الوداع ويتكون هذا المكتب من رئيسه عبد الرحمن رفة ومعاونه محمد فقيرة. أما موزعي البريد فيعدون على الأصابع وهم: أحمد يو ومحمد باقاسي صدقة حريري والبريد العادي يقوم بتوزيعه شيخ الحمارة بالذات وأما البريد الخارجي فكان حمله على البواخر من سائر بلدان العالم. أما البرد الأخرى فكانت بواسطة الجمال، فبريد الليث أي بريد الجنوب ـ بأكمله ـ جيزان والقنفذة ونجران وأبها وغيرها من البلدان الجنوبية تصل بواسطة متعهدها الشيخ أحمد باقاسي بحسب التسهيل، فأحياناً يصل كل شهر مرة وأحياناً في الشهر مرتين. وإذا كان هناك بُرد مستعجلة فترسل

(١) السيد محمد سعيد أحمد عالم أحد قدماء موظفي البرق وعمل مديراً للمدرسة اللاسلكية بمكة المكرمة.

(٢) الخُرج: هو عبارة عن كيس يكون عادة من الصوف أو الخيش معلق على جنبي الحمار.

(٣) العادي: الكتب غير المسجلة والتي أُجرتها مخفضة والتي لا تتطلب سجلات الاستعلام.

بواسطة السواعي من الليث إلى جدة وتعطي إخبارية رسمية عن إرسال البريد المستعجل على الساعية كذا وربانها فلان.

وبريد الشمال كان ينقل بهذه الوسائط إلى عام ١٣٤٨هـ وقد بدأ التطور يزداد شيئاً فشيئاً فكان يحمل على السيارات اللواري من جدة إلى مكة وبالعكس وكانت تقطع المسافة في خلال أربعة وعشرون ساعة لوعورة الطريق بالرمال والأحجار وفي عام ١٣٥٢هـ بدأ التحسن في بريد الجنوب فكان يصل ويصدر بواسطة السيارات. وفي حالة عدم وجود السيارات يرسل بالسواعي.

أقسام البريد بمكة:

غرفة واحدة تضم بائعي الطوابع ويسمى (مأمور كيشة) وهو (محمود اقلي) ومأمور للمسجلات (حسين أبو الفرج) ومأمور البريد العادي وكل منهم بجانب نافذة مطلة على الشارع العام وكان المراجع يقف بالشارع (على دكة) خارجه بالشارع بجانب نوافذ البريد وقسم التنفيذ وموزعي البريد بغرفة مطلة على نفس باب الوداع ويتناول المراجع كتبه منها...

إن هذه المذكرات لبعض قدماء موظفي البريد والبرق والهاتف تصور لنا الخدمة البريدية خلال الفترة من ١٣٤٠هـ ـ ١٣٥٠هـ. ويجدر بنا ونحن نستعرض ماضي الخدمة البريدية في الحجاز أن نلقي ضوءاً على ما تقدم من تسجيلات لقدماء مصلحة البرق والبريد والهاتف. فالبريد الداخلي يتعرض لوسائل نقل متعددة فبريد المدينة المنورة المرسل لمكة المكرمة يتكون خط سيره من الآتي:

- المدينة المنورة ـ ينبع: بواسطة نجاب.
- ينبع جدة بواسطة بواخر صغيرة.
- جدة ـ مكة المكرمة: بواسطة دواب (حمير).

والبريد الخارجي الصادر من الحجاز إلى العالم الخارجي عن طريق مصر يتعرض أيضاً لتوسطات ووسائل نقل متعددة. فبريد الحجاز الصادر إلى الهند يرسل من جدة إلى مصر بالبواخر ثم إلى باريس بواسطة الجو ثم ينقل بطريق السكة الحديد إلى مرسيليا

حيث يلحق بالبريد المسافر إلى الهند[1] وهكذا تتعدد الطرق في نقل وترحيل البريد وهذا لا شك يحتاج إلى مجهود كبير تتعاون فيه شتى شعوب الأرض من أجل تهيئة اتصال الإنسان بأخيه الإنسان.

البريد الداخلي:

حينما استولى الاخوان على مدينة الطائف في الخامس من شهر صفر ١٣٤٣هـ ظلوا ينتظرون إمامهم[2] وليس هناك سيارات أو تلغراف والمواصلة الوحيدة هي الجمل والمسافة ذهاباً وإياباً لا تقل عن ٢٥ يوماً[3] ويقال إن أول سيارة وصلت للجزيرة العربية كانت عام ١٩١٩م من نوع مرسيدس تابعة لسعود بن رشيد وقد أحدث مجيئها ضجة بين الأوساط الشعبية فمنهم من قال إنه عمل ساحر ولا يفلح الساحر حيث أتى؟. وقد جلب الملك عبد العزيز آل سعود سيارة كان يستعملها لركوبه الخاص وذلك عند توليه الحكم لم ترد سيارات أخرى بصورة عامة إلا بعد عام ١٩٣٠م[4]. وقد استخدمت السيارة في نقل البريد في المملكة العربية السعودية عام ١٣٤٤هـ حينما قررت الحكومة شراء سيارتين تغدو وتروح بين مكة المكرمة ورابغ لحمل الرسائل[5].

وفي عام ١٣٥١هـ - ١٩٣٢م انتظم نقل البريد من مكة والرياض عندما أصبحت المراسلات البريدية تنتقل بين المدينتين بواسطة السيارات مرتين في الشهر حيث شرعت إدارة البريد في نقل البريد الرسمي والخصوصي بين مكة والرياض في اليوم الأول والخامس عشر من كل شهر على السيارات فسافر أول بريد من مكة يوم ١٥ جمادى الأولى ١٣٥١هـ وقد بدأت إدارة البريد في ذلك الوقت، بقبول المراسلات العادية والمسجلة والطرود إلى مكة المكرمة والرياض حسب الأجور الداخلية المعتادة[6].

(١) جريدة القبلة عدد ٤٠٤ بتاريخ ذي القعدة ١٣٣٨هـ الموافق ٢٩ يوليو ١٩٢٠م.
(٢) يقصد بالإمام الملك الراحل عبد العزيز آل سعود.
(٣) حافظ وهبه: جزيرة العرب في القرن العشرين الطبعة الرابعة ١٩٦١م.
(٤) فهد المبارك: لمحات التطور الفكري في جزيرة العرب في القرن العشرين.
(٥) نشر هذا الخبر في جريدة أم القرى عدد ٤٠ تاريخ ١٤/٣/ ١٣٤٤هـ.
(٦) نشر هذا الخبر في جريدة أم القرى عدد ٤٠٧ تاريخ ٢٩/٥/ ١٣٥١هـ في ٣٠/٩/ ١٩٣٢م.

مواعيد نقل البريد الداخلي في عام ١٣٥٣هـ:

١ - مكة المكرمة- جدة: تقوم سيارات البريد من مكة إلى جدة في صباح كل يوم ومن جدة إلى مكة في مساء كل يوم.

٢ - مكة المكرمة - الرياض: تقوم السيارات مرتين في الشهر من الجانبين يوم ١ و١٥ من مكة يوم ٩ و١٩ من الرياض.

٣ - مكة المكرمة - المدينة المنورة: تقوم السيارات مرتين في الأسبوع في صباح يوم الاثنين والخميس من الجانبين مارة بجدة ورابغ.

٤ - مكة المكرمة - الطائف: تقوم السيارات يومياً في فصل الصيف واسبوعياً في فصل الشتاء وتتحرك في الصيف من مكة الساعة الرابعة ليلاً (بالتوقيت الغروبي) وعند الغروب من الطائف. وأما في الشتاء فإنها تقوم من مكة صباح يوم الاثنين ومن الطائف مساء يوم الثلاثاء ويقوم أيضاً في فصل الشتاء بريد يومي من الجانبين بواسطة المتعهد على الركائب يتحرك من الجانبين ظهر كل يوم.

٥ - مكة المكرمة - جدة - ينبع: يقوم البريد من ينبع وإليها مرتين في الشهر بطريق البحر مع البواخر الخديوية وتقوم أيضاً بواسطة السيارات إلى المدينة المنورة وبواسطة المتعهد من ينبع إلى المدينة وبالعكس.

٦ - الطائف - الظفير: في الشهر مرة واحدة ويمكن الزيادة إلى ثلاث مرات في الشهر غير أن قلة الأشغال بين البلدين أوجب الاكتفاء ببريد واحد في الشهر والمسافة للمتعهد على جمال أربعة أيام.

٧ - الرياض - الأحساء: بواسطة متعهد مرتين في الشهر والمسافةستة أيام على جمال يوم ١ و١٥ من الأحساء ويوم ٢ و٢١ من الرياض.

٨ - الأحساء - القطيف: بواسطة متعهد ثلاث مرات في الشهر من الأحساء يوم ١ و١١ و٢١ في كل شهر والمسافة ٣ أيام ومن القطيف يوم ٧ و١٧ و٢٧

٩ ـ القطيف ـ الجبيل : متعهد ست مرات في الشهر والمسافة ١٢ ساعة .

١٠ ـ الأحساء ـ العقير: بواسطة متعهد والمسافة ١٢ ساعة ويقوم من الجهتين في مساء كل يوم .

١١ ـ الأحساء ـ البحرين : بواسطة السنابيك ـ يومياً عن طريق العقير والمسافة بين العقير والبحرين ٨ ساعات .

١٢ ـ الرياض ـ بريدة : لا يوجد متعهد للبريد بل عند الاقتضاء يصدر بريد رسمي مرة أو مرتين في الشهر والمسافة سبعة أيام على جمال .

١٣ ـ بريدة ـ حائل : لا يوجد متعهد لعدم وجود أشغال تجارية وعند الاقتضاء يقوم بريد رسمي مرة في الشهر يوم ١٠ من حائل ويوم ٢١ من بريدة والمسافة سبعة أيام .

١٤ ـ حائل ـ الجوف : بواسطة متعهد في الشهر مرة واحدة يوم ١٥ من حائل ويوم ١ من الجوف والمسافة تسعة أيام .

١٥ ـ الجوف ـ القريات : لقلة الأشغال التجارية يقوم بريد رسمي في الشهر مرتين أو ثلاثاً حسب اقتضاء المصلحة .

١٦ ـ حائل ـ المدينة : بواسطة متعهد في الشهر مرة واحدة من المدينة يقوم في غرة كل شهر ومن حائل يوم ١٥ من كل شهر.

١٧ ـ المدينة ـ ينبع : بواسطة متعهد ثلاث مرات في الشهر من ينبع يوم ١ و١١ و٢١ ومن المدينة يوم ٦ و١٦ و٢٦ من كل شهر المسافة ثلاثة أيام .

١٨ ـ أملج ـ الوجه : بواسطة متعهد ثلاث مرات في الشهر من الوجه يوم ١ و١١ و٢١ ومن أملج يوم ٦ و١٦ و٢٦ من كل شهر والمسافة أربعة أيام .

١٩ ـ ينبع ـ أملج : بواسطة متعهد ثلاث مرات في الشهر من أملج يوم ١ و١١ و٢١ ومن ينبع ٦ و١٦ و٢٦ من كل شهر والمسافة ثلاثة أيام .

٢٠ ـ الوجه ـ ضباء : بواسطة متعهد في الشهر أربع مرات كل يوم سبت من الوجه ومن ضباء كل يوم أربعاء أي في الأسبوع مرة واحدة والمسافة ثلاثة أيام .

٢١ ـ ضباء ـ تبوك : بواسطة متعهد في الشهر ثلاث مرات يوم ١ و١١ و٢١ ومن تبوك يوم ٦ و١٦ و٢٦ من ضباء والمسافة أربعة أيام .

٢٢ ـ الوجه ـ العلا : بواسطة متعهد في الشهر أربع مرات يقوم من الوجه كل يوم سبت ويقوم من العلا كل يوم أحد والمسافة خمسة أيام .

٢٣ ـ مكة المكرمة ـ الليث : بواسطة متعهد ثلاث مرات في الشهر من مكة يوم ٦ و١٦ و٢٦ ومن الليث يوم ٢ و١٢ و٢٢ المسافة ثلاثة أيام .

٢٤ ـ الليث ـ القنفذة : بواسطة متعهد ثلاث مرات في الشهر من الليث يوم ١ و١١ و٢١ ومن القنفذة يوم ٥ و١٥ و٢٥ والمسافة ثلاثة أيام .

٢٥ ـ القنفذة ـ أبها : بواسطة متعهد في الشهر مرتين يوم ١ و١٦ من أبها ويوم ٩ و١٥ من القنفذة والمسافة ستة أيام .

٢٦ ـ أبها ـ نجران : بواسطة متعهد في الشهر مرتين يوم ١ و١٦ من نجران ويوم ٩ و٢٥ من أبها والمسافة ستة أيام ومركز ظهران بينهما متوسط . والمتعهد الذي ينقل البريد بين من الطرفين يأخذ البريد الموجود هناك في الذهاب والإياب(١).

(١) فؤاد حمزة : البلاد العربية السعودية ص ٢٣٥ ـ ٤٣٨ مطبوعات/ مكتبة النصر الحديثة الرياض ١٩٦٨م .

مواعيد نقل البريد الخارجي في عام ١٣٥٥هـ الموافق ١٩٣٦م:

كان البريد الخارجي ينقل بواسطة شركات الملاحة الخديوية والإيطالية والهندية في المواعيد الآتية:

أولاً: ينقل البريد الخارجي من مصر إلى جدة مرتين في الأسبوع في يومي الأربعاء والسبت من السويس فيصل إلى جدة يومي الأحد والثلاثاء.

ثانياً: يرسل البريد الخارجي من جدة إلى السويس مرتين أيضاً يومي الاثنين والأربعاء من كل أسبوع.

ثالثاً: يرسل البريد من جدة إلى بورسودان يوم الأحد من كل أسبوع ويصل من بورسودان يوم الأربعاء.

رابعاً: البريد من وإلى الهند يرسل مع البواخر العائدة لشركة (ترمزموريسون) مرة في كل عشرون يوماً[1].

صناديق بريد المشتركين في المملكة:

لأول مرة وفي مكة المكرمة أحدث صناديق للبريد من الخشب وذلك في عام ١٣٤٨هـ ١٩٢٩م وقد وضع بدهليز الإدارة، لا يشترك فيه إلا الشخصيات الكبيرة وبعض التجار وقد كان هذا الصندوق نقطة البداية في تعميم وتنظيم وتطوير صناديق البريد في المملكة.

وقد بلغ عدد الصناديق البريدية في عام ١٣٩٣هـ في كافة مدن المملكة الرئيسية (١٥,٣١٠) صندوقاً بينما بلغ عددها ٢٢٠,٦٥٧ عام ١٤٠٩هـ.

صناديق بريد الشوارع:

منذ عدة سنوات وضعت في خدمة الجمهور صناديق البريد التي في الشوارع وذلك لتسهيل خدمة المواطنين الذين يعانون مشقة إيصال مراسلاتهم البريدية إلى مكاتب البريد الرئيسية والشعب البريدية وفي عام ١٣٩٠هـ أضيفت صناديق بريد

(١) فؤاد حمزة: البلاد العربية السعودية ص٢٣٤-٢٣٥ مطبوعات مكتبة النصر الحديثة ١٩٦٨م.

جديدة مبين عليها بطاقات نحاسية أو بلاستيكية تنبىء عن مواعيد تفريغها وذلك بقصد مراقبة صحة تفريغ صناديق بريد الشوارع في الوقت المحدد وقد كتب على هذه البطاقات أيام الأسبوع وهذه الطريقة إضافة إلى أنها مكنت المسؤولين في مكاتب البريد من مراقبة صحة تفريغ كافة صناديق بريد الشوارع بالمدن فإنها تُعطي الثقة للمواطن بأن الرسائل البريدية التي توضع بالصناديق تفرغ في أوقاتها المحددة، وقد زيد عدد هذه الصناديق بحيث استطاعت استيعاب احتياجات المواطنين، كما خصصت صناديق قائمة على أرضية الشوارع في عام ١٣٩٢هـ بخلاف الصناديق المعلقة وهي كبيرة الحجم توضع في الشوارع الهامة والميادين وقرب الوزارات والأحياء التجارية والسكنية. وقد بلغ عدد صناديق الشوارع ٢٤٥١ صندوقاً عام ١٤٠٩هـ.

تحسين الخدمات البريدية بالمملكة مع تطور وسائل النقل:

مع التطور الاقتصادي والعمراني في كافة أنحاء المملكة فقد تقدمت بخطى حثيثة خدمات البريد خاصة بعد استعمال وسائل النقل الحديثة، فبينما بدأت أولى رحلات البريد بالسيارات فيما بين مكة المكرمة والرياض عام ١٣٤٤هـ، فقد كان لإنشاء خط السكة الحديد بين الرياض والمنطقة الشرقية عام ١٣٦٩هـ أثر كبير في انتظام وسرعة وتطوير الخدمة البريدية بين المدن والقرى التي يمر بها هذا الخط. أما البريد الجوي فقد بدأ بين المدن الرئيسية بالمملكة من حين وصول الطائرات التي قام المغفور له جلالة الملك عبد العزيز بشرائها عام ١٣٤٨هـ. والتي أصبحت فيما بعد مؤسسة الخطوط الجوية العربية السعودية.

إن اتساع مساحة المملكة وطبيعة أرضها وتباعد المسافات بين القرى والمدن فيها وعدم توفر شبكة طرق معبدة في ذلك الوقت جعلت النقل الجوي وسيلة بالغة الأهمية. لذلك سعت المديرية العامة للبريد إلى إبرام عدد من الاتفاقيات مع الخطوط «السعودية» بهدف تطوير الخدمة البريدية والارتقاء بها حيث تم عقد اتفاقية عام ١٣٩٤هـ شملت نقل البريد بين تسع مدن داخلية وقد جندت «السعودية» كل امكانياتها وقدراتها من قوى عاملة ومعدات وموقع عمل بغية الوصول إلى الهدف

المنشود، وبعد بضع سنوات من التجربة واتساع شبكة الخطوط السعودية داخلياًودولياً وكبر حجم أسطولها تم عقد اتفاقية أخرى عام ١٤٠٢هـ بين الطرفين (المديرية العامة للبريد ـ والخطوط السعودية) بهدف تطوير ونشر الخدمة البريدية لمعظم مدن المملكة. وقد خصصت «السعودية» بموجب هذه الاتفاقية جهازاً خاصاً. ينتشر في معظم مطارات المملكة ليتولى أداء الخدمة البريدية بالصورة المتقنة.

تداول ومعالجة البريد في المملكة في العصر الحديث:

يختلف أسلوب تداول ومعالجة المادة البريدية باختلاف نوعها كما أن هناك إجراءات للبريد الصادر تختلف عن إجراءات البريد الوارد حيث يمكن إيضاح ذلك من خلال تتبع رحلة رسالة صادرة من شخص إلى شخص آخر داخل البلاد أو خارجها وكذلك تتبع رحلة رسالة واردة إلى شخص داخل البلاد.

أنواع الرسائل والمواد البريدية الشائعة:

يمكن تقسيم المادة البريدية من حيث الشكل على النحو التالي:

١ ـ الرسائل (الخطابات) وهي كل مكتوب له صفة التراسل والتخاطب الشخصي والوقتي وعادة ما توضع في مظاريف.

٢ ـ الرسائل الجوية المظروفة وهي عبارة عن ورقة واحدة تطوى بشكل مظروف.

٣ ـ البطاقة البريدية وهي قطعة مستطيلة من الورق المقوى وتكون عادية أو مصورة ولا توضع داخل مظروف.

وهذه الثلاثة يطلق عليها بريد الدرجة الأولى وتشكل الجزء الأكبر من حركة البريد الداخلي والخارجي وتتصف بسرعة النقل والتوزيع.

٤ ـ الرُزم الصغيرة وهي بعائث بريد تحتوي على بضائع كالاسطوانات والأفلام وأشرطة التسجيل ويشترط أن لا يزيد وزنها عن ٢ كيلو جرام كما يشترط أن لا يزيد مجموع أبعادها (الطول + العرض + الارتفاع) عن تسعين سنتيمتراً.

٥ ـ الصحف والمطبوعات الدورية وهي الجرائد والمجلات والنشرات الدورية التي يكون هدفها المصلحة العامة ونشر الثقافة والقيام بدور إعلامي ويطبق عليها أجور مخفضة عن الرسائل العادية.

ويطلق على هذين بريد الدرجة الثانية ويتميز عن بريد الدرجة الأولى بأنه لا يغلق ويمكن مراجعة محتوياته بسهولة.

٦ ـ الطرود البريدية وهي عبارة عن بضائع محزومة يزيد وزنها عن الحد الأقصى لوزن الرزم الصغيرة ولا يزيد عن عشرين كيلو جراماً في الداخل وعشرة كيلو جرامات بالخارج وقد يصل وزن الطرد إلى ثلاثين كيلو جراما حسب الاتفاق بين الإدارات البريدية بعضها البعض هذا وتغلف الطرود تغليفا محكما ولا تحتوي على مستندات لها صفة المراسلات الشخصية والممنوعات.

وهناك أنواع متعددة من الطرود أهمها:ـ

ـ طرد سطحي ويتم توجيهه بالطريق السطحي (بري ـ بحري)

ـ طرد جوي ويتم توجيهه بطريق الجو.

ـ طرد عادي لا يتطلب اجراءات خاصة.

ـ طرد بقيمة مصرح بها وهو طرد مؤمن عليه.

ـ طرد رسمي وهو الطرد المرسل من جهة أو إدارة حكومية إلى جهة حكومية أخرى أو إلى شخص ما، وتجرى المحاسبة غير الفورية مع المصالح الحكومية سنوياً.

ـ طرد مصلحي وهو طرد مرسل من إدارة بريد إلى مكاتبها أو العكس أو إلى مؤسسات أخرى.

معالجة بريد الدرجة الأولى
(الرسائل ـ الرسائل الجوية ـ البطاقات البريدية)

تعالج الرسائل الصادرة بمكتب البريد بأحد الوسائل التالية حسب نوع الرسالة .

(أ) البريد العادي : وهو البريد الذي لا يرغب المرسل منه في اتخاذ أي اجراء خاص يضمن وصوله إلى المرسل إليه . ومثل هذا النوع من البريد يتم إيداعه من قبل المرسل منه في الصناديق الخاصة بهذا الغرض الموجودة بالشوارع والأسواق ومكاتب البريد ويتم التخليص على هذه الرسائل إما بلصق طابع بريد بقيمة الرسوم أو بواسطة آلات التخليص الموجودة بمكاتب البريد والتي تطبع بصمة خاصة بقيمة الرسوم والأجرة وقد يتعين إيداع الرسائل العادية في شبابيك مكتب البريد إذا كان حجمها لا يتسع لفتحة صناديق الشوارع .

ويقوم موظفون مختصون بتفريغ صناديق البريد الموجودة بالشوارع والأسواق ومكاتب البريد في أوقات محددة وحسب خط سير واضح حيث يتم أخذ الرسائل إلى مكتب البريد ومن ثم يتم ترتيبها وتصنيفها وختمها لإبطال الطوابع التي تم لصقها وضمان عدم استعمالها مرة أخرى في التخليص .

يلي ذلك عملية الفرز والتي يقصد منها تجميع الرسائل حسب المدن المرسلة إليها سواء داخل المملكة أو خارجها وبعد ذلك تحزم الرسائل الموجودة في كل عين فرز حيث تخصص لكل مدينة عين فرز خاصة) كمجموعة قائمة بذاتها وتسمى كل مجموعة «ربطة بعائث» .

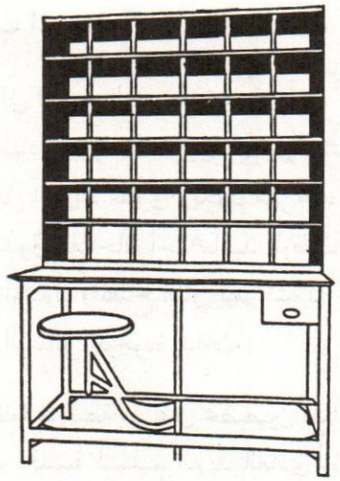
وتوضع ربطات البعائث العادية في أكياس الإرسالية على أن يزيد وزنها عن ٣٠ كيلو جرام فيما يسمى بتكوين الإرسالية ويوضع بالكيس أيضاً رزم البريد المسجل والبريد الرسمي ويضع داخل الإرسالية كشف الإرسالية ليستطيع مكتب الورود أن

يتحقق من أن الإرسالية وكل محتوياتها وصلته فعلاً كاملة بعد ذلك تغلق الأكياس بربط عنق كل كيس بدوبارة متينة ثم الضغط على الرصاص بشكل محكم .

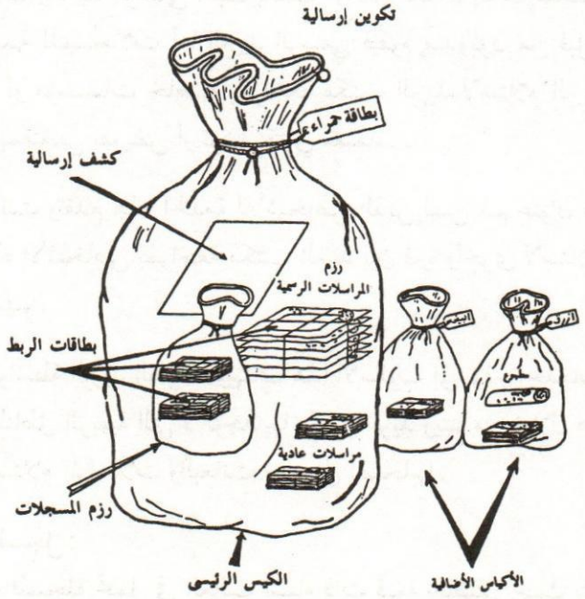
- بطاقة حمراء
- البريد الرسمي
- رزم المسجلات
- رزم البريد العادي

فور وصول الإرسالية إلى مكتب بريد المورد يقوم الموظف المختص باستلام الإرسالية وفتحها ومراجعة محتوياتها واستلام وتسجيل رزم المسجلات والبعائث الرسمية بواسطة الأقسام المختصة بها في مكتب بريد المورد ويقوم الموظف المختص بالتوقيع على كشف الإرسالية وختمه .

- تكوين إرسالية
- بطاقة حمراء
- كشف إرسالية
- رزم المراسلات الرسمية
- بطاقات الربط
- مراسلات عادية
- رزم المسجلات
- الكيس الرئيسي
- الأكياس الإضافية



ـ مجموعة عيون فرز (٣٦) خانة



توزيع البريد في مكتب المورد:

يتم توزيع البريد إلى المرسل إليهم بعدة طرق منها:

١ ـ وضع الرسائل في صناديق بريد المشتركين التي يقوم كثير من الأشخاص بتأجيرها من هيئة البريد مقابل اشتراك سنوي ويكون مقر هذه الصناديق في نفس مكتب البريد ويكون للصندوق مفتاحان أحدهما بيد الموظف المسئول حيث يقوم بوضع الرسائل الواردة إلى المشترك والمفتاح الثاني بيد المشترك حيث يقوم بفتح الصندوق الخاص به واستلام الرسائل الموجودة بداخله.

٢ ـ التوزيع في محل الإقامة بواسطة موزعين مخصصين لذلك ولهم خط سير محدد وفي الغالب يكون ذلك بالنسبة لتسليم البريد العادي وتسليم إشعارات عن بريد مسجل.

٣ ـ التوزيع من خلال شبابيك مكتب بريد المورد وفي الغالب يكون ذلك بالنسبة للمسجلات والبريد الرسمي حيث يطلب موظف الشباك إثبات شخصية المرسل إليه بالنسبة للمسجلات أما البريد الرسمي فيقوم مندوبون من قبل كل جهة حكومية أو مؤسسات خاصة بمراجعة مكتب البريد لاستلام البريد الخاص بجهاتهم بمقتضى تفويض أو توكيل كتابي معتمد.

٤ ـ البريد الماكث وتقدم هذه الخدمة للأشخاص الذين ليس لهم عنوان محدد حيث يقوم هؤلاء الأشخاص بمراجعة مكتب البريد بين فترة وأخرى لاستلام البعائث المرسلة إليهم.

٥ ـ التوزيع بواسطة البريد الطواف ويهدف هذا الأسلوب إلى توفير الخدمات البريدية للقرى والمناطق الريفية التي لا توجد بها مكاتب بريد ويتم من خلال هذه الخدمة تسليم واستلام المراسلات والبعائث من وإلى أصحابها.

(ب) البريد المسجل:

البعائث المسجلة تحمل في الغالب أشياء ذات قيمة خاصة، حيث يتم تسجيل

الرسالة في مكتب الصادر بناء على طلب المرسل منه ويعطي إيصالاً بذلك ويمنح التسجيل ضمانات كافية للبعيثة منذ إيداعها حتى تسليمها إلى المرسل إليه ولذلك تعطى رقم تسجيل لتمييزها عن بقية الرسائل.

(ج) البريد الرسمي ويمر بنفس مراحل معالجة البريد المسجل، وتكون معالجة هذين النوعين من البعائث بنفس أسلوب معالجة البريد العادي فيما عدا عمليات الاستلام والتسليم والتي تم التنويه عنها عند إيضاح أسلوب معالجة البريد العادي.

(د) بعائث بالتوزيع السريع ويتميز بأن المرسل منه يطلب توزيعها عند وصولها لمكتب المورد بواسطة ساعٍ خاص.

(هـ) البريد الممتاز ويشبه خدمة البريد السريع.

(و) البريد الالكتروني وهو أحدث خدمة بريدية أدخلت إلى المملكة في ١/٧/١٤٠٧هـ وتعتمد على استخدام جهاز الفاكسيميلي في إرسال صور المستندات إلى مكتب المورد عبر الهاتف.

والتخليص على المواد البريدية بالفقرات (ب)، (ج)، (د)، (هـ)، (و) يكون من خلال مكاتب البريد حيث يقوم الموظف المختص بتقدير الرسوم والأجرة حسب الوزن ونوع الخدمة ومن ثم استلام الأجرة من المرسل، عدا البريد الرسمي والذي يتم التخليص عليه سنوياً وتسوية الأجور المستحقة عليها وتقوم بعض الدول الأخرى بالتخليص الفوري على البريد الرسمي بواسطة طوابع خاصة تسمى الطوابع الحكومية.

(ز) البريد الجوي:

يتم تمييز بعائث البريد الجوي بوضع اللصيقة الزرقاء «بريد جوي» وفي حالة عدم وجود هذه اللصيقة يجب كتابة هذه العبارة باليد على البعائث. ويتم تحصيل أجر إضافي لحساب الأجر الجوي وذلك حسب وزن البعيثة. وتعتبر كل الرسائل

البريدية الصادرة إلى دول أخرى قابلة للعرض على الرقابة الجمركية حسبما ينص على ذلك قانون بلد المصدر وقانون بلد المورد ولكن في العادة فإن البضائع (الطرود) هي فقط التي تعرض على الرقابة الجمركية إجبارياً.

(ح) الطرود الداخلية:

- هناك مكاتب محددة تقوم بخدمة الطرود البريدية حيث يتقدم المرسل منه إلى أحد هذه المكاتب لإيداع طرده ويقوم بتعبئة بيانات حافظة الإرسال من اسم وعنوان لكل من المرسل منه والمرسل إليه واسم الجهة المرسل إليها ونوع الطرد.

- يقوم الموظف المختص بمكتب البريد بإرشاد المرسل منه إلى كيفية تعبئة البيانات كما يتأكد من توافر شروط القبول من حيث الوزن والأبعاد والتغليف وما إذا كان يحتوي على ممنوعات ثم يقوم بوزن الطرد وكتابة الوزن على الطرد والحافظة ومن ثم يتم حساب قيمة الرسوم واستكمال بيانات حافظة الإرسال واستخراج إيصال الإيداع من نسختين - يتم لصق طوابع البريد (التي تمثل قيمة الرسوم) على حافظة الإرسال ويضع بصمة ختم التاريخ على الإيصال والحافظة والطرد.

- يتم تكوين الإرساليات داخل أكياس وتستخرج قائمة الإرسال ومن ثم يقوم موظفي قسم التصدير بتهيئة الإرساليات للتصدير حسب نوع التوجيه فإما يتم توجيهها بالطريق السطحي أو يتم توجيهها بالطريق الجوي حسب رغبة المرسل منه.

- يقوم الموظف المختص بمكتب بريد المورد باستلام الإرساليات من الناقل (متعهد نقد الإرساليات) وفتح الإرساليات ومراجعتها على قائمة التسليم ثم تسلم إلى الموظف المسئول عن تسليم الطرود بالشبابيك.

- يقوم الموظف المختص بالطرود بختم حوافظ الطرود بالختم ذي التاريخ وتحرير إشعار للمرسل إليه يسلم له عن طريق التوزيع (توزيع الرسائل في محل

الإقامة) لإخطار المرسل إليه بأسرع وقت، فإذا لم يتوجه المرسل إليه إلى مكتب البريد لاستلام الطرد يرسل إليه إشعارين آخرين وإشعار نهائي في نهاية الشهر.

هذا ويتم تسليم الطرد للمرسل إليه بعد التأكد من هويته وتقديم إشعار الورود ويقوم بالتوقيع على حافظة الإرسال وسجل التسليم وإشعار الورود.

(ط) الطرود الخارجية:

- تعالج الطرود الخارجية بنفس أسلوب معالجة الطرود الداخلية عند التصدير إلا أنها يتم عرضها على موظف الجمارك كما يقوم المرسل منه بتحرير إقرار جمركي.

- تضاف أجور إضافية على الطرود المنقولة إلى دول أخرى من أهمها:

١ - الأجور الإضافية الجوية وتحصل في حالة نقل الطرد بالطريق الجوي.

٢ - الأجور الإضافية في حالة طلب التوزيع السريع بمجرد وصولها إلى مكتب الورود. والأجور الإضافية للطرود بقيمة مصرح بها والأجور الإضافية في حالة طلب إشعار استلام.

٣ - الأجور الإضافية للعرض على الجمرك في إدارة المصدر وكذلك للعرض على الجمرك في إدارة المورد.

٤ - أجرة التسليم في محل الإقامة - أجرة إعادة التغليف - أجرة البريد الماكث - أرضية إذا لم يسحب الطرد في المدد المقررة.

- تسلم الإرساليات إلى الناقل مصحوبة بقائمة تسليم بالطريق السطحي أو قائمة تسليم بالطريق الجوي حسب أسلوب النقل.

- عند وصول الطرد إلى مكتب بريد المورد يوجه إشعار إلى المرسل إليه للحضور

لاستلام الطرد. يتم عرض الطرد على موظف الجمرك بحضور المرسل إليه فإذا كانت البضائع غير خاضعة للرسوم الجمركية فيسلم الطرد للمرسل إليه، أما إذا كانت البضائع خاضعة للرسوم فلا يسلم الطرد إلا بعد سداد القيمة المستحقة بقسم الجمارك. وفي حالة كون المحتويات محظور إدخالها فيعاد الطرد إلى المرسل منه.

وسائل نقل الارساليات

(أ) وسائل نقل الإرساليات داخل المملكة:

١ - الطريق الجوي وهو الأسلوب الأكثر استعمالاً. فمن خلال العقود المبرمة مع مؤسسة الخطوط الجوية السعودية والتي تستخدم المطارات المنتشرة بالمملكة وتبلغ أربع وعشرين مطاراً يتم تسليم الإرساليات إلى المسئولين عن الشحن التابعين للخطوط الجوية بموجب قوائم تسليم الإرساليات الجوية.

٢ - النقل بواسطة السكك الحديدية. ويستخدم هذا الأسلوب على خط الرياض الدمام ويخدم المدن التي يمر بها حيث يسلم البريد (الإرساليات) إلى مسئول النقل في كل محطة من محطات السكك الحديدية.

٣ - النقل بواسطة الطرق البرية حيث تتمتع المملكة بشبكة راقية من الطرق التي تربط مدن المملكة ويتم تسليم البريد إلى مؤسسات نقل خاصة متعاقدة مع المديرية العامة للبريد تتولى نقل وتسليم البريد حسب مسارات محددة بواسطة سيارات مناسبة لنقل البريد.

وفي الغالب تستخدم أكثر من وسيلة في نقل البعيثة من مكتب المصدر إلى مكتب المورد فمثلاً رسالة موجهة من الخرج إلى بريدة يستخدم الطريق البري من الخرج إلى الرياض ثم توجه بالطريق الجوي من الرياض إلى بريدة إذا كان التخليص عليها بالطريق الجوي.

(ب) وسائل نقل الإرساليات لخارج المملكة :

١ ـ النقل الجوي : تعطي الإدارة البريدية نقل بريدها للخارج للخطوط العربية السعودية ونظراً لأن شبكة الشركة لا يمكنها خدمة كافة مدن العالم لذلك فإن الإدارة البريدية ترتبط مع شبكات خطوط جوية أخرى تساهم في إيصال الإرساليات إلى جميع دول العالم.

٢ ـ النقل البحري : يعتبر توجيه البعائث بواسطة البواخر من وسائل التوجيه السطحي وتتعاقد المديرية العامة للبريد مع بعض شركات الشحن البحري التي تتناسب خطوط سير رحلات سفنها مع متطلبات المديرية لنقل البريد والموانىء التي تخدمها ويتم تسليم الإرساليات إلى مندوب الشركة بحضور ضابط السفينة وعند وصول السفينة إلى بلد المورد يتم إنزال الإرساليات البريدية قبل أي شيء سواها ولدى انتهاء الرحلة يقوم مندوب الشركة بإعادة نسخة من قائمة تسليم الإرساليات إلى المديرية العامة للبريد.

ولتسهيل الشحن والتفريغ للإرساليات وسرعة تنفيذه توضع الإرساليات في حاويات مغلقة تنقل من وإلى السفينة بواسطة رافعات.

حجم الخدمات البريدية

إذا بحثنا عن أهم معيار لمعرفة التوسع في الخدمات البريدية نجد أنه بعائث بريد الرسائل كما يمثل حجم الطرود البريدية الواردة والصادرة مثالاً آخر كما أنه من بين المعايير المعروفة عدد الطوابع البريدية المصدرة وإن كانت لا تظهر بشكل دقيق حجم الخدمة نظراً لأن بعض البعائث يتم التخليص عليها من خلال آلات التخليص كما أنها تمثل حركة البريد الصادر فقط.

ونورد فيما يلي بيان مقارن لتطور حجم الخدمات البريدية :

حجم حركة البريد الصادر والوارد قبل عام ١٣٩٠هـ

	البريد	الطرود
١٣٧٧هـ	٤,٨١٧,٠٠٠	١٧,٧٩٧
١٣٨٠هـ	٩,٨٧٩,٠٠٠	٢٥,٥٣٢
١٣٨٥هـ	١٥,٣٧٢,٠٠٠	١٨,١٢٥

المصدر : الكتاب الإحصائي السنوي للمديرية العامة للبريد لعام ١٣٨٨هـ.

*إجمالي حجم الخدمة البريدية الصادرة والواردة على مستوى المناطق خلال الفترة من ١٣٩٠هـ - ١٤١٠هـ (الوحدة بالآلاف)

المناطق / السنوات	سنة الأساس ١٣٩٠هـ	١٣٩٧هـ	١٤٠١هـ	١٤٠٥هـ	١٤١٠هـ	ملاحظات
منطقة الرياض	٢٦,٠٩٧	٧٦,٩٨٥	١٣٨,٤٠٣	١٩٤,٩٧٨	١٨٤,٠٦٩	
منطقة جدة	٣٦,٢٢٧	٩٧,٨٦٠	١٣٣,٧٩٨	١٨٣,٧٨٦	١٧١,٠٧٨	
المنطقة الشرقية	٨,٦٥٢	٣٣,٤٩٠	٧٠,٨٧٩	١٥٢,٢٩٦	١٣٣,٦٣	
منطقة المدينة المنورة	٥,٥٧٤	١٦,١٧٣	٢٧,٨٤٤	٢٧,١٦٩	١٧,٦٠٢	
المنطقة الجنوبية	٣,٣٤٧	١١,١٣٩	١٧,٠٨٣	٢٦,١٣٧	٢٤,٢١٩	
منطقة القصيم	—	١٠,٨٤٤	١٧,٣٨٠	٢٢,٠٦٨	٢٤,٣٥٦	كانت ضمن المنطقة الوسطى حتى عام ١٣٩٦هـ
منطقة حائل	—	—	—	٨,٧٣٠	١٠,٥٩٢	كانت ضمن منطقة القصيم حتى عام ١٤٠١هـ
المنطقة الشمالية	—	٨,١١٢	١١,٥٦٢	١٢,٤٣٧	٥,٤٤٥	كانت ضمن منطقة المدينة المنورة حتى عام ١٣٩٦هـ
منطقة جيزان	—	—	٦,٣٤٩	٧,٣٤٤	٦,٨٨٦	كانت ضمن المنطقة الجنوبية حتى عام ١٣٩٨هـ
منطقة مكة المكرمة	—	—	٣٦,٩١٢	٥٣,٧٨٧	٥٥,٤٣٦	كانت ضمن منطقة جدة حتى عام ١٤٠٠هـ
منطقة الباحة	—	—	—	١٢,٣٩٨	٩,١٠٧	كانت ضمن منطقة جدة حتى عام ١٤٠١هـ
منطقة تبوك	—	—	—	—	٦,٦٧٨	كانت ضمن منطقة جدة حتى عام ١٤٠٩هـ
إجمالي المناطق	٧٩,٨٩٧	٢٥٤,٦٠٣	٤٦٠,٢١٠	٧٠١,١٣٠	٦٤٨,٧٣١	

* النشرة الإحصائية للبريد إصدار عام ١٤٠٧، وإصدار عام ١٤١١هـ عن المديرية العامة للبريد.

*بيان الطرود الصادرة والواردة الداخلية والخارجية
١٣٩٠هـ - ١٤١٠هـ

السنة	الصادرة		جملة الطرود الصادرة	جملة الطرود الواردة	إجمالي حركة الطرود
	طرود رسمية	طرود تجارية			
١٣٩٠هـ	١٢,٥٩٠	٣٩٠	١٢,٩٨٠	٣٦,٤٣٠	٤٩,٤١٠
١٣٩٥هـ	٣,٦٦٥	١,٠٩٥	٤,٧٦٠	٦٤,٣٩٠	٦٩,١٥٠
١٤٠١هـ	١٤,٩١٠	٢٥,٥٦٠	٤٠,٤٧٠	٢٨٠,٢١٠	٣٢٠,٦٨٠
١٤٠٦هـ	٤١,٣١٠	١٠٥,٢٥٠	١٤٦,٥٦٠	٣١٥,٩٧٠	٤٦٢,٥٣٠
١٤٠٧هـ	٥٢,١٠١	٢٠٥,٢٦٨	٢٥٧,٣٦٩	٣١٦,٠٥٤	٥٧٣,٤٢٣
١٤٠٩هـ	٧٤,٨١٣	١٣٤,١٧٩	٢٠٨,٩٩٢	٣٧٠,٧٩٦	٥٧٩,٧٨٨
١٤١٠هـ	٨٥,٣١٩	١٩٩,٧٩٩	٢٨٥,١١٨	٤٠٠,٨٦٦	٦٨٥,٩٨٤

* عالم البريد العدد الثاني ١٤٠٣ ص ٨١

* المديرية العامة للبريد - النشرة الإحصائية - إصدار ١٤٠٨هـ وإصدار ١٤١١هـ.

*بيان بأعداد وقيم الطوابع العادية المباعة على مستوى المملكة ١٣٩٠هـ - ١٤١٠هـ

السنة	عدد الطوابع	قيمة الطوابع بالريال
١٣٩٠ هـ	١٥,٨٥٩,٨٠٠	٤,٣٨٣,٧٠٠
١٣٩٣ هـ	٢٣,٤٦١,٣٠٠	٧,١٠٨,٦٠٠
١٣٩٧ هـ	٧٢,٩٦٢,٧٢٠	٢٤,٠٨٦,٢٠٠
١٤٠١ هـ	٨٤,٧٨٧,٥٨٠	٣٧,٤٨٤,٨٥٠
١٤٠٥ هـ	١٠١,٧٠٦,٥٠٠	٥٠,٩٨٧,٩٤٠
١٤٠٧ هـ	٨٩,٨٤٣,٠٠٣	٤٦,٠٥٢,٦١٨
١٤٠٩ هـ	٧٢,٤١٥,٣٨٤	٧٦,٤٤٢,٩٧٢
١٤١٠ هـ	٧٢,٧٨٥,٣٨٤	٧٦,٨٦٢,٩٧٤

*بيان بأعداد وقيم الطوابع التذكارية المباعة على مستوى المملكة ١٣٩٠هـ - ١٤١٠هـ

السنة	عدد الطوابع	قيمة الطوابع بالريال
١٣٩٠ هـ	١,٣٩٧,٠٠٠	غير متاح
١٣٩٣ هـ	٢,٠٦٤,٨٠٠	غير متاح
١٣٩٧ هـ	٤,٣٥٤,٦٢٠	١,٧٤٦,٣٠٠
١٤٠١ هـ	١٤,٠٧٩,٥٧٠	٧,٥٢٦,٦٥٠
١٤٠٥ هـ	٢٠,٦٩٠,٠٠٠	٩,٣٧٩,٥٠٠
١٤٠٧ هـ	١٧,٠٥٢,٧٧٢	١٠,٠٩٩,١٣٥
١٤٠٩ هـ	٧,٤٧٩,٠٨٢	٥,١٦٤,٦٥٧
١٤١٠ هـ	٧,٤٤٩,٠٨٢	٥,٢٧٢,١٥٧

بتحليل حجم الخدمة البريدية نجدها بلغت أرقاما تكاد لا تصدق فقد تطور حجم البريد الصادر والوارد من ٤ر٨١٧ر٠٠٠ عام ١٣٧٧م إلى ١٥ر٣٧٢٠٠٠ عام ١٣٨٥هـ ثم قفز إلى ما يقارب ثمانين ٨٠ مليون عام ١٣٩٠هـ ثم إلى ٢٥٤ مليون تقريباً عام ١٣٩٧هـ ثم إلى ٤٦٠ مليون عام ١٤٠١هـ وبلغ ذروته عام ١٤٠٥ حيث بلغ حجم البريد ٧٠١ مليون، وقد بلغ ٦٤٨ مليون بعيثة عام ١٤١٠هـ بانخفاض ضئيل نسبياً.

أما حجم الطرود الصادرة والواردة فقد تطور من ١٧ر٧٩٧ طرداً عام ١٣٧٧هـ إلى ١٨ر١٢٥ عام ١٣٨٥هـ ثم تضاعف إلى ٤٩ر٤١٠ عام ١٣٩٠هـ ثم قفز إلى ٣٢٠ر٦٨٠ عام ١٤٠١هـ ثم إلى ٤٦٢ر٥٣٠ عام ١٤٠٦هـ ثم تخطى نصف المليون طرداً اعتباراً من عام ١٤٠٧هـ ومن خلال هذا الإيضاح نجد أن حجم الخدمة البريدية تضاعف بمقدار عشرة أمثال خلال الفترة من عام ١٣٩٠هـ حتى ١٤٠٩هـ أي أن متوسط نمو حجم الخدمة يقدر بنسبة ٥٠٪ سنوياً في المتوسط بمعنى أنه يتضاعف كل عامين.

ومع زيادة حجم الخدمة البريدية تزداد أعداد طوابع البريد التي تستخدم في التخليص ودفع الرسوم فقد زاد عدد الطوابع العادية من ١٦ مليون تقريباً عام ١٣٩٠ إلى ٧٣ مليون تقريباً عام ١٣٩٧هـ بنسبة زيادة قدرها ٤٥٠٪ ثم ارتفع إلى ٨٥ مليون تقريباً عام ١٤٠١هـ ثم بلغ ذروته عام ١٤٠٣هـ حيث بلغت الطوابع المباعة ١٢٩ مليون تقريباً وقد أخذت في الانخفاض التدريجي بعد ذلك التاريخ نظراً لاستخدام الآلات في التخليص على الرسائل بالإضافة إلى استخدام الطوابع، كما أن حجم البريد الصادر أخذ في الانخفاض التدريجي بعد عام ١٤٠٥هـ ثم بدأ في الارتفاع والزيادة في السنوات الأخيرة.

لقد كان لتطور حجم البريد بهذا الشكل المذهل أثره على زيادة عدد المكاتب والشُعَب البريدية التي تؤدي خدمات البريد مما أدى إلى التوسع في إنشاء المناطق البريدية واستخدام أسلوب اللامركزية في إدارة مرفق البريد كما تحتم استخدام أسلوب التخطيط لتحقيق الأهداف وأحكام الرقابة وأدى إلى التفكير في تطوير الخدمة البريدية للعمل على أداء الخدمات البريدية بالسرعة المطلوبة وذلك كاستخدام الآلات والميكنة في أعمال النقل والصف والفرز والختم واستخدام الرمز البريدي وذلك على التفصيل الواردة في الصفحات التالية.

تطور الادارة المركزية للبريد بالمملكة

تطور الادارة المركزية للبريد:

في عام ١٣٨١هـ صدر قرار معالي وزير المواصلات[١] بإبدال مسمى مديرية أعمال البريد إلى/ وكالة المصلحة للشئون البريدية/ وقد تضمن القرار إعطاء وكيل المدير العام لشئون البريد الصلاحيات الممنوحة للمدير العام فيما يخص شئون البريد واعتباره مرجعاً مباشراً لجميع أقسام البريد، وفي عام ١٣٩٠هـ تضمنت الخطة الخمسية للدولة فصل خدمات البريد عن خدمات المواصلات السلكية واللاسلكية فقد تضمنت المادة رقم (٢) (الإدارة) من الخطة الخمسية للبريد ما يلي:

[إن البريد والمواصلات السلكية واللاسلكية عملان مختلفان إلى حد كبير يكفي لتشغيل كل منهما مستقلاً عن الآخر. ولهذا فإن المتوقع فصلهما في أوائل فترة الخطة].

وقد تم فصل البريد عن المواصلات السلكية واللاسلكية في موازنة عام ١٣٩٢/١٣٩٣هـ وأصبحت مصلحة مستقلة بذاتها حيث أحدثت وظيفة مدير عام البريد بالمرتبة الثانية عشرة وقد أعطى مدير البريد الصلاحيات اللازمة لتيسير هذا المرفق الحيوي[٢]، وقد تبع ذلك تأسيس أقسام للخدمة المركزية بالمديرية العامة للبريد وتم تشكيل مناطق البريد في كل من جدة، الرياض، المدينة المنورة، الدمام، أبها[٣] وترتبط

(١) قرار معالي وزير المواصلات بإبدال مسمى مديرية أعمال البريد رقم ٤٥٩٢/٤ وتاريخ ٤/٢٧/ ١٣٨١هـ والمبلغ للجهات المختصة بخطاب مدير عام مصلحة البرق والبريد والهاتف رقم ٥٠٤٣٤ في ٥/٧/ ١٣٨١هـ.

(٢) صدر قرار معالي وزير المواصلات رقم ٢٠٠٠ وتاريخ ٨/٢٥/ ١٣٩٢هـ بإعطاء مدير عام البريد الصلاحيات اللازمة ويسري مفعول القرار لمدة عامين من تاريخ صدوره.

(٣) تم تشكيل مناطق البريد بالمملكة وإعطاءها الصلاحيات اللازمة بموجب القرار الصادر من معالي وزير المواصلات رقم ١/٩٤٧ وتاريخ ١١/٨/ ٩٢ المبلغ بخطاب وكيل الوزارة رقم ٩/١٢٠٥٥ في ٩٢/١١/٢٠.

هذه المناطق مباشرة بمدير عام البريد وقد تميز عام **١٣٩٢**هـ بتطور ملحوظ في البرامج الضخمة التي أعدتها المديرية العامة للبريد لتطوير وتحسين الخدمة البريدية وكذلك التوسع الأفقي الهادف إلى نشر الخدمة البريدية وتعميمها إلى أقصى مدى إضافة إلى التوسع الرأسي الهادف لتحسين نوعية الخدمة.

الخطط الخمسية ومظاهر النهضة البريدية

دخلت الخدمة البريدية مرحلة التخطيط والتنمية مع بداية الخطط التنموية الخمسة للدولة والتي بدأت اعتباراً من عام **١٣٩٠**هـ.

وكان أول مديراً عاماً للبريد هو الدكتور علوي درويش كيال والذي وضع أسلوباً جديداً للإدارة لتحقيق أسرع النتائج وأفضلها وقد حدد هدفاً للبريد يبدأ منه إنطلاقته ووضع على أساسه خطته لتنظيم المرفق وتطويره كما تم على أساسه برمجة المشروعات اللازمة للارتقاء بالمرفق إلى مصاف أرقى الدول المتقدمة تنظيماً وتقنية وبعد إنشاء وزارة البرق والبريد والهاتف عام **١٣٩٥**هـ أصبحت تتكون من قطاعين رئيسيين هما قطاع البريد وله ميزانية مستقلة ويرأسه مدير عام للبريد بمرتبة وكيل وزارة، وقطاع البرق والهاتف.

التنظيمات الرئيسية للمديرية العامة للبريد:

مدير عام البريد: ويرتبط به ثلاث إدارات استشارية وهي مكتب مدير عام البريد.
إدارة العلاقات العامة
الإدارة القانونية
ويشرف مدير عام البريد على الإدارات العامة الرئيسية التالية:

أولاً: مساعد مدير عام البريد ويتبعه الإدارات التالية:
- إدارة البريد الممتاز والألكتروني
- إدارة الخدمات البريدية

- إدارة النقل البريدي
- إدارة الحسابات العامة
- إدارة الطوابع.

ثانياً: الإدارة العامة للتخطيط والتدريب والميزانية وتتبعها الإدارات التالية:-
- إدارة التخطيط
- إدارة التدريب
- إدارة الميزانية
- إدارة الإحصاء
- إدارة التنظيم
- إدارة التطوير الألي.

ثالثاً: مدير عام الإدارة ويتبعه الإدارات التالية:
- إدارة شئون الموظفين.
- الإدارة المالية.
- إدارة المشتريات.
- إدارة المستودعات
- الاتصالات الادارية
- إدارة الصيانة.

رابعاً: إدارة المتابعة البريدية وتتكون من
- التفتيش
- التحقيق
- الأمن والسلامة

خامساً: المستشار البريدي المشرف على أعمال الصيانة والتشغيل ويتبعه
- الإدارة الهندسية.

سادساً: مناطق البريد وقد بلغت حتى عام ١٤١٠هـ إثنا عشر منطقة بريدية تتولى الاشراف على خدمات البريد التي تؤديها المكاتب والشعب البريدية بتلك المناطق ويختلف التنظيم الإداري من منطقة إلى أخرى باختلاف حجم العمل ونوعية الخدمات البريدية المؤداة ويمكن أن تتكون المناطق من الوحدات الأساسية التالية:

مدير المنطقة ويتبعه:

- الخدمات البريدية
- النقل البريدي
- الادارة المالية
- شئون الموظفين
- الشعب والمكاتب البريدية
- الورشة والصيانة
- الاتصالات الادارية

هذا ويعتبر مكتب البريد هو الوحدة الرئيسية التي تؤدي النشاط البريدي سواء بالتعامل مع الجمهور من خلال الشبابيك أو داخل المكاتب في معالجة المواد البريدية صادرة كانت أم واردة والتي تشتمل على التجهيز والفرز والتصدير والتوزيع. ويتكون المكتب على النحو التالي:

- الشبابيك
- أمانة الطوابع
- البريد الصادر
- البريد الوارد
- الترحيل
- توزيع البريد
- الطرود

مظاهر تطور الخدمة البريدية بالمملكة

تستهدف الخدمة البريدية إيصال الرسالة في خلال ٢٤ ساعة في المدن التي تصلها رحلات جوية يومية وفي أقصر وقت ممكن بالنسبة للمدن والقرى الأخرى. وقد أستهدفت البرامج والمشروعات التي تضمنتها الخطط الخمسية لمرفق البريد تحقيق ما يلي:

- نشر الخدمة البريدية على أوسع نطاق
- تطوير أداء الخدمة البريدية
- استحداث نوعيات جديدة من الخدمات البريدية
- تنمية القوى البشرية

ونذكر فيما يلي أهم الإنجازات التي حققها مرفق البريد في هذه المجالات

أولاً: ففي مجال نشر الخدمة البريدية

فإن البيانات الاحصائية لعام ١٤٠٩، ١٤١٠هـ تبين أن الخدمة البريدية تغطي ٤٦٠١ مدينة وقرية وهجرة من خلال شبكة بريدية محكمة تتمثل في الآتي:

عـــدد

١١ منطقة بريدية تطبيقاً لأساليب اللامركزية وتوسيع نطاق الأشراف ثم أصبحت ١٢ منطقة عام ١٤١٠هـ.

٤٤٣ مكتباً بريدياً رئيسياً في المدن

١٦٥ مكتباً فرعيا في المدن ويطلق عليها الشُعب البريدية.

٦٤١ قائماً بعمل البريد

٤٢٣١ قرية وهجرة تخدم بالبريد الطواف بعدد ٣٥٠ خط سير له، تنطلق من ١٦٧ مركز إنطلاق وإجمالي مسافات خطوط سيرها ٨٦ر٤٠٨ كيلو متر

١٢٠ خط سير بريد سطحي تنطلق من ٣٦ مركز انطلاق ليخدم ٣٧٠ مدينة وإجمالي مسافات خطوط سيرها ٥١ر٤٧٤ كيلو متر

٢٢٠ر٦٥٧ صندوق بريد للمشتركين موزعة على مستوى المملكة

٢٤٥١ صندوق شوارع لإيداع المواطنين خطابهم.

وتوضح البيانات التالية تطور أعداد المكاتب البريدية موزعاً على المناطق خلال الفترة من ١٣٩٧هـ - ١٤١٠هـ وتطور عدد القرى التي تصلها الخدمة البريدية خلال الفترة ١٣٩٠هـ - ١٤١٠هـ - وكذا بيان القرى التي يخدمها البريد الطواف والسطحي موزعاً حسب المناطق وبيان مقارن بصناديق بريد المشتركين خلال نفس الفترة.

*بيان أعداد المكاتب البريدية
خلال الفترة من ١٣٩٧ - ١٤١٠هـ

المناطق البريدية	١٣٩٧هـ	١٤٠١هـ	١٤١٠هـ	
منطقة الرياض	٦١	٨٤	٨٢	
منطقة جدة	٦٩	٢٧	٢٥	
المنطقة الشرقية	٣٠	٤٣	٤٥	
منطقة المدينة المنورة	٢١	٣٩	٣١	
المنطقة الجنوبية	٥٤	٨٨	٩٠	
منطقة القصيم	٢٥	٤٢	٣٤	
منطقة حائل	—	—	٩	كانت جزءاً من منطقة القصيم
المنطقة الشمالية	٣٣	٣٦	٣٩	
منطقة جيزان	١٦	٣٢	٣١	
منطقة مكة المكرمة	—	٤٦	٢٦	كانت جزءاً من منطقة جدة
منطقة الباحة	—	—	٢١	كانت جزءاً من منطقة مكة المكرمة
منطقة تبوك	—	—	١٠	كانت جزءاً من منطقة المدينة المنورة
إجمالي المملكة	٣٠٩	٤٣٧	٤٤٣	

* عدد مكاتب البريد عام ١٣٩٠هـ يبلغ ١٠٨ مكتباً وبلغ ١٧١ عام ١٣٩٣هـ

● المصدر خلاصة إحصائية عن الخدمة البريدية بالمملكة عام ١٣٩٣هـ

تطور عدد القرى التي تخدم بواسطة رحلات البريد والقائمين بعمل البريد خلال الفترة من ١٣٩٠ ـ ١٤١٠هـ

السنة	عدد القرى	عدد القائمين بعمل البريد
١٣٩٠هـ	١٤٩٥	٣١١
١٣٩٥هـ	١٩٧٥	٣٨٠
١٤٠١هـ	٣١٣٩	٦٧١
١٤٠٦هـ	٣٩٧٥	٦٤١
١٤٠٩هـ	٤٦٠١	٦٤١
١٤١٠هـ	٤٦٠١	٦٤١

* المصدر: المديرية العامة للبريد ـ النشرة الإحصائية إصدار ١٤٠٧هـ، إصدار ١٤٠٨هـ، إصدار ١٤١٠هـ، إصدار ١٤١١هـ.

بيان عدد القرى التي يخدمها البريد الطواف والسطحي بالمناطق والشعب البريدية لعام ١٤١٠هـ

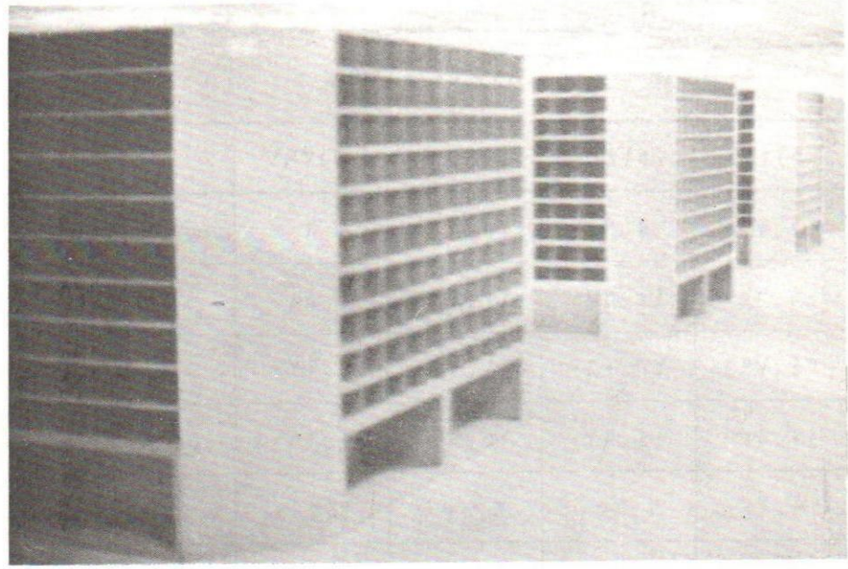
المناطق البريدية	المكاتب الفرعية الشعب البريدية	قرى تخدم بالبريد الطواف	قرى تخدم بالبريد السطحي	
منطقة الرياض	٢٧	٦٨٧	٥٢	
منطقة جدة	٢٣	٢٧١	٢٥	
المنطقة الشرقية	٢٧	١٢٩	٥٤	
منطقة المدينة المنورة	١٤	٢٥٢	٣٢	
المنطقة الجنوبية	١٣	١١٢٤	٦٠	
منطقة القصيم	١٩	٢٤٦	١٨	
منطقة حائل	٧	٤١٢	١٧	
المنطقة الشمالية	٣	٨٥	١٩	
منطقة جيزان	ـ	٣٧٩	٢٩	
منطقة مكة المكرمة	٢٣	٢٣٧	٤١	
منطقة الباحة	٦	٣٠٦	١٣	
منطقة تبوك	٣	١٠٣	١٠	
إجمالي المملكة	١٦٥	٤٢٣١	٣٧٠	

بيان مقارن بأعداد صناديق بريد المشتركين بالمناطق
١٣٩٧ - ١٤١٠هـ

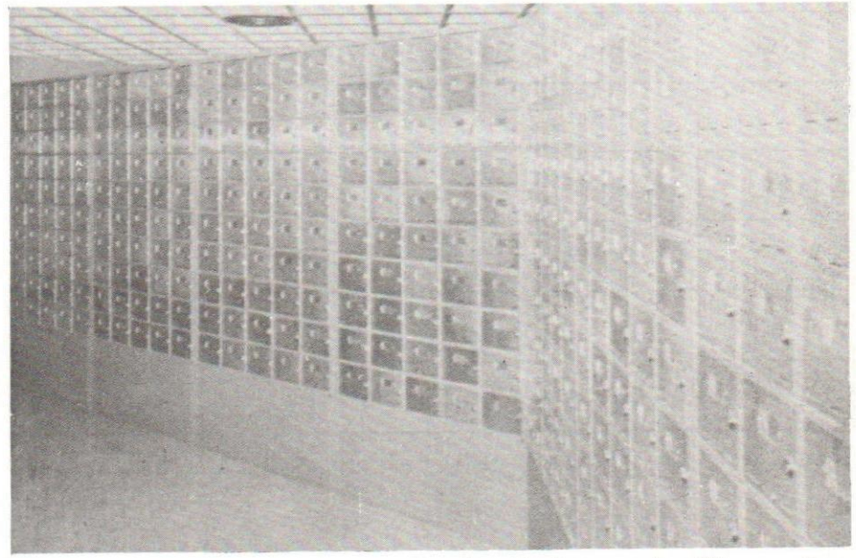
المنطقة	١٣٩٧هـ	١٤٠١هـ	١٤٠٦هـ	١٤١٠هـ
منطقة الرياض	٨,٩٠٠	٢٣,٨٠٠	٧٥,٩٠٠	٦٤,٧٥٠
منطقة جدة	٩,٥١٠	١٠,١١٠	٤٢,٦٠٠	٤١,٦٥٠
المنطقة الشرقية	٧,١٢٠	٢١,٩٧٠	٢٣,٠٦٠	٣٤,٧٩٦
منطقة المدينة المنورة	٤,٦٩٠	١٥,٧٩٠	١٤,٩٢٠	١٠,٥٣٩
المنطقة الجنوبية	١,٤٠٠	٦,٠٥٠	٦,١٥٠	١٩,٢٠٠
منطقة القصيم	,٦٣٢	٤,٩٤٠	٧,٤٩٠	١٢,٨٥٠
منطقة حائل	,١٥٥	١,٦٩٥	٢,٥٩٥	٣,٨٥٠
المنطقة الشمالية	,٣٢٥	٦,٠٠٠	٦,١٠٠	٦,١٠٠
منطقة جيزان	,١٥٠	,١٥٠	,٣٠٠	٣,١٠٠
منطقة مكة المكرمة	٤,٩١٠	٥,٩١٠	٩,٨٠٠	٢٠,٧٠٠
منطقة الباحة	,٠٥٠	,٤٥٠	,٤٥٠	١,١٦١
منطقة تبـوك	–	–	–	١,٩٦١
إجمالي المملكة	٣٧,٨٤٢	٩٦,٨٦٥	١٧١,٣٦٥	٢٢٠,٦٥٧

★ عدد صناديق بريد المشتركين بلغ ٩,٣٥٠ عام ١٣٩٠هـ وقد بلغ ١٥,٣١٠ عام ١٣٩٣هـ.

● المصدر النشرة الاحصائية للبريد لعام ١٤١٠هـ، إصدار ١٤١١هـ.



- صناديق بريد المشتركين (من الداخل) حيث يتم توزيع البريد على الصناديق المخصصة للمواطنين لتحقيق أعلى معدل ممكن لتسليم المراسلات لأصحابها.



- جانب من صالة صناديق بريد المشتركين بالمبنى البريدي بجدة والتي تبلغ ١٠٥٥٠ صندوق بريد

من هذه الإحصائيات يتبين مدى انتشار الخدمة البريدية حيث تطور عدد المكاتب والشعب البريدية عام ١٣٩٠هـ من عدد ١٠٨ مكتباً إلى ١٧١ مكتباً عام ١٣٩٣هـ ثم قفز إلى ٣٠٩ مكتباً عام ١٣٩٧هـ ثم إلى ٤٣٧ عام ١٤٠١هـ ثم إلى ٤٤٣ مكتباً عام ١٤٠٥هـ.

أما صناديق بريد المشتركين فقد تضاعف من ٩٣٥٠ عام ١٣٩٠هـ إلى ١٥,٣١٠ عام ١٣٩٣ ثم تضاعف إلى ٣٧٫٨٤٢ عام ١٣٩٧هـ ثم قفز إلى ٩٦٫٨٦٥ عام ١٤٠١هـ بنسبة زيادة ٢٥٠٪ ثم تضاعف إلى ١٧١٫٣٦٥ عام ١٤٠٦هـ ثم إلى ٢٢٠٫٦٥٧ صندوقاً عام ١٤٠٨هـ هذا وقد وصلت الخدمة البريدية إلى ١٤٩٥ مدينة وقرية عام ١٣٩٠هـ ارتفع إلى ١٩٧٥ مدينة وقرية عام ١٣٩٥هـ ثم وصلت الخدمة إلى ٣١٣٩ مدينة وقرية عام ١٤٠١هـ وإلى ٣٩٧٥ مدينة وقرية عام ١٤٠٦هـ وأخيراً فقد أصبحت الخدمة البريدية تغطي ٤٦٠١ مدينة وقرية بحلول عام ١٤٠٧هـ.

١٤٠٧هـ

ثانياً تطور أداء الخدمة البريدية:

أهم مظاهر تطور أداء الخدمة البريدية تتمثل فيما يلي:

١ ـ تشييد المباني البريدية الرئيسية في كل من الرياض وجدة والدمام وتجهزها آلياً وفوق ما وصلت إليه أحدث التقنية في الخدمة البريدية وهي أحد معالم المملكة الحضارية ويوضح السرد التالي التطور التاريخي لمباني البريد.

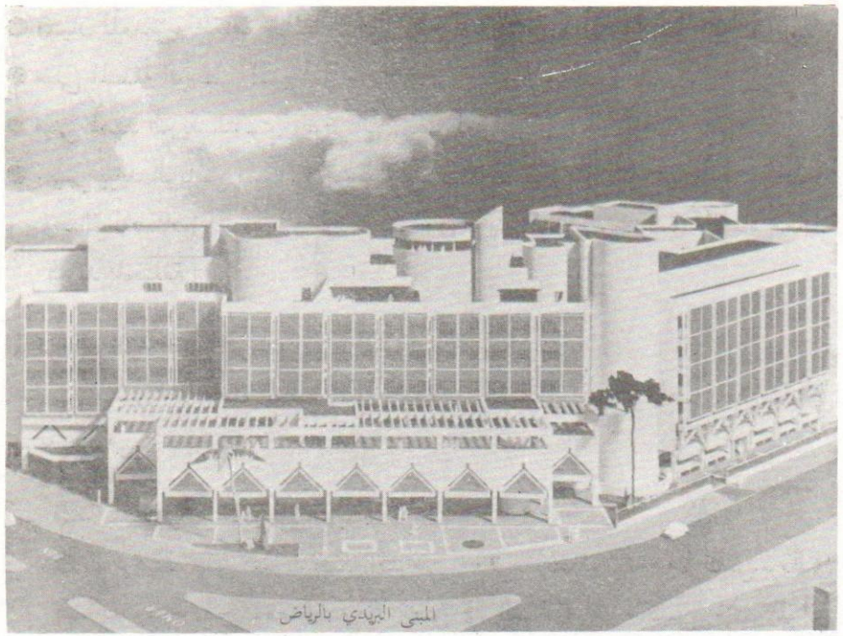
في رجب ١٤٠٣هـ أتمت المديرية العامة للبريد تشييد مبانيها البريدية الحديثة في كل من الرياض وجدة والدمام وهي تقف شامخة باعتبارها معلماً حضارياً من معالم المملكة وشاهدة على ما توليه حكومة خادم الحرمين الشريفين من اهتمام وعناية بالمرافق التي تقدم خدمات عامة للمواطنين ولم تشتمل هذ النقلة الحضارية على المباني فقط وإنما شملته أيضاً في محتواه حيث أصبحت الآلية بتجهيزاتها المتعددة هي الصفة الغالبة على وسائل أدائه مما انعكس مردوده الطيب على الخدمة البريدية وعلى المستفيدين.

ومن الجدير بالذكر أنه حتى عام ١٣٩٥هـ لم يكن للبريد مباني مملوكة تستوعب إجراءات العمليات البريدية بل كانت مبانيه مستأجرة مما أثر على فعالية الخدمات البريدية وقد تضمنت خطة التنمية الثانية للبريد ١٣٩٥/١٤٠٠هـ إنشاء وتجهيز ثلاثة مراكز بريدية متطورة في الرياض وجدة والدمام باعتبار هذه المدن مصبات رئيسية للبريد من الداخل والخارج.

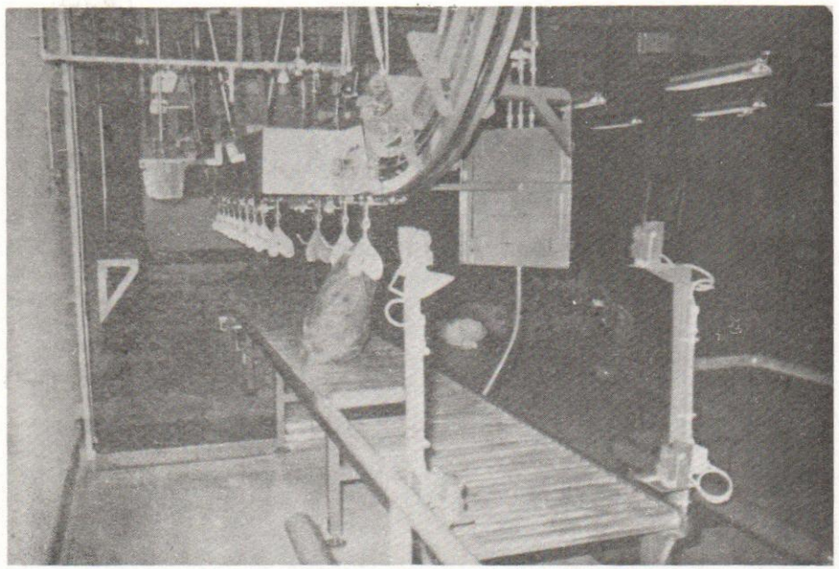
ثم طرحت المناقصة العامة لإنشاء هذه المباني وتم توقيع عقود الإنشاء في شهر ١٣٩٨/٩.

أ ـ المبنى البريدي بالرياض وتجهيزاته:

صمم المبنى على أحدث طراز معماري يتفق مع طبيعة العمل البريدي ويتكون من عشرة طوابق منها ثلاثة تحت الأرض وتم تجهيزه بأحدث المعدات البريدية ومؤثث تأثيثاً كاملاً ومكيف مركزيا وهو مشيد على مساحة ٢١٫٤٠٠ متر مربع ومساحة مبانية ١٠٥٫٠٠٠ متر مربع ويحتوي على خمس مباني هي:



المبنى البريدي بالرياض



النواقل العلوية الأكياس البريدة بمبنى الدمام لنقل الأكياس البريدة للأقسام المعنية لأتمام اجراء العمليات البريدية

- مبنيان للمديرية العامة للبريد تشمل المتحف البريدي وصالة محاضرات.
- مبنى المنطقة الوسطى للبريد
- مبنى لمعهد البريد الثانوي ومركز التدريب البريدي
- مبنى بريد الرياض المركزي يحتوي على صالات لفرز الرسائل آليا وأخرى للطرود وصالة للصناديق سعة ١٢٫٠٠٠ صندوق بريد وصالات عديدة لأقسام معالجة البريد المختلفة.

الميكنة البريدية بمبنى الرياض:

اهتمت المديرية بإدخال النظام الألي والمعدات البريدية الحديثة وأهم المعدات التي تستخدم وهي:

أ - النقل الميكانيكي لأكياس البريد:

- تم تركيب نواقل علوية طولها أكثر من ٢٠٠ متر بطاقة شد ٦٠٠ كيس بريد في الساعة وطاقة فتح بمعدل ٣٠٠ كيس في الساعة(يزن الكيس ٣٠ كيلو في المتوسط).
- سيور ناقلة لنقل البريد الوارد من محطة الوصول إلى مكان العمليات البريدية.
- جهاز فحص أكياس المراسلات ضمن إجراءات السلامة.
- جهاز تنظيف الأكياس البريدية من الغبار
- عدد ٣٨٥ وحدة فرز يدوي وفق أحدث النظم العالمية.
- ٤٧ حامل أكياس خطابات.
- ٢٣٧ ناقلة بريد.

(ب) النقل الميكانيكي للطرود:

- سيور ناقلة لأكياس الطرود البريدية.
- جهاز فحص الطرود.

(ج) أجهزة شبابيك قبول المراسلات :

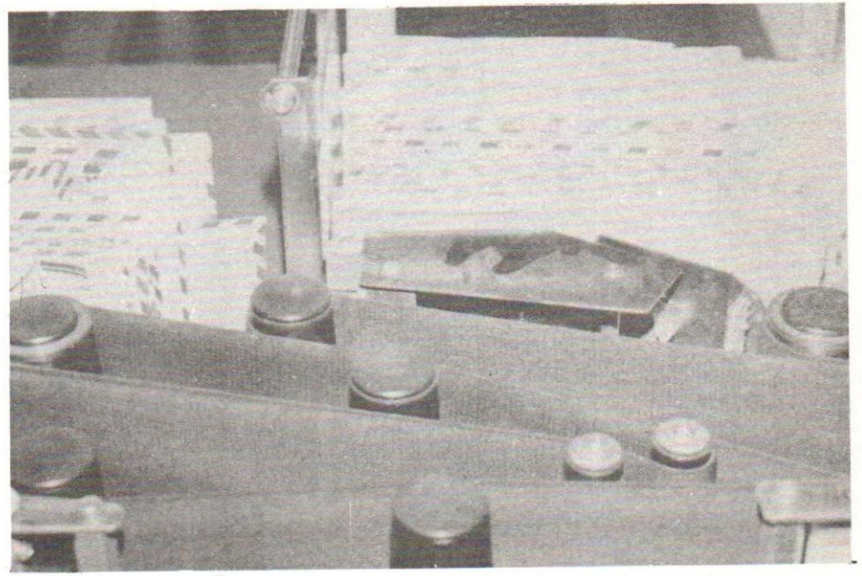
- عدد ٢٩ آلة تخليص حديثة للمراسلات .
- عدد ٤٠ ميزان الكتروني .
- أوعية لحفظ النقود بفئاتها المختلفة .

(د) الفرز الآلي للمراسلات :

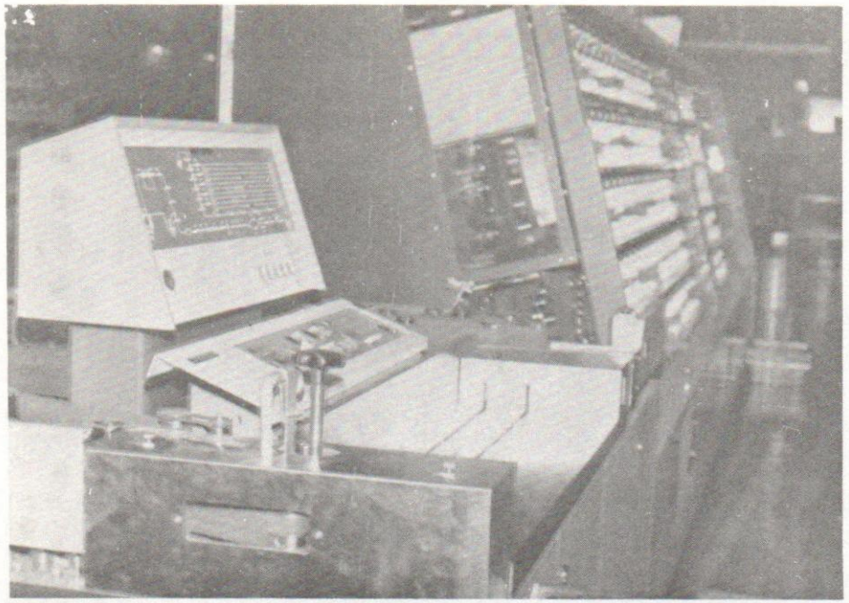
- عدد ٢ آلة فرز الكترونية تبلغ طاقة الواحدة منها ٣٠,٠٠٠ رسالة في الساعة .
- عدد ١٢ آلة ترميز وعدد ١٢ طاولة ترميز لاستخدامها في عمليات الترميز قبل الفرز الآلي للمراسلات .
- آلة صف وترتيب وختم الطوابع على المراسلات البريدية الواردة وسرعتها ١٤,٠٠٠ رسالة في الساعة .



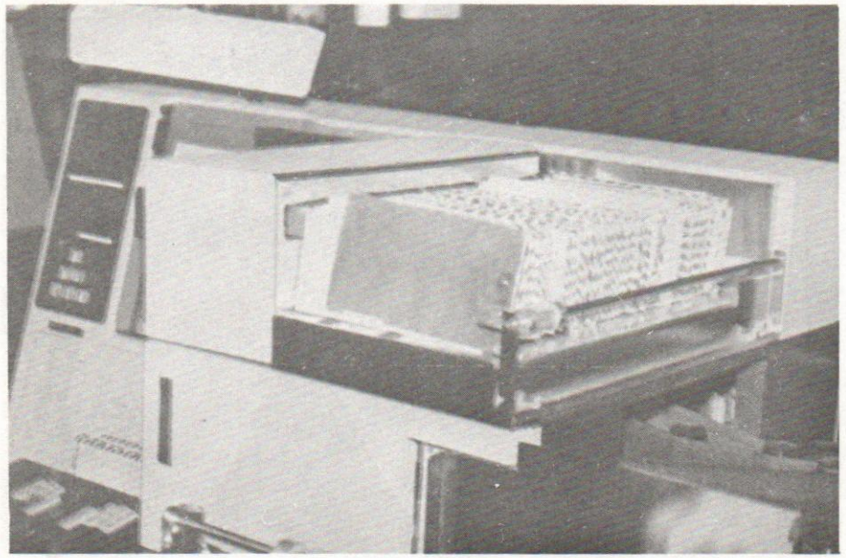
- منظر جانبي لآلة الترميز البريدي ومجموعات التوجيه للمراسلات البريدية



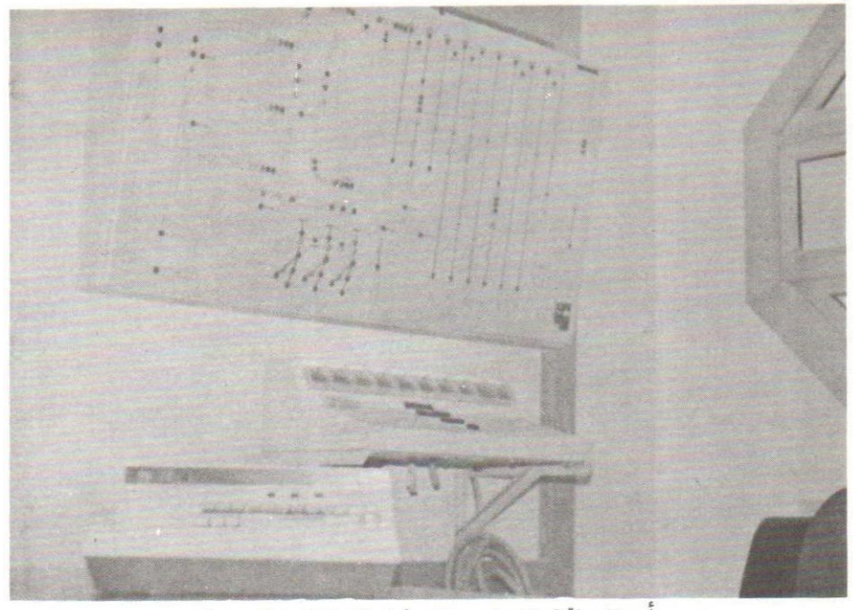
- توجيه المراسلات إلى مجموعات بعد ترميزها حتى يسهل فرزها آلياً ومعالجتها بريدياً .



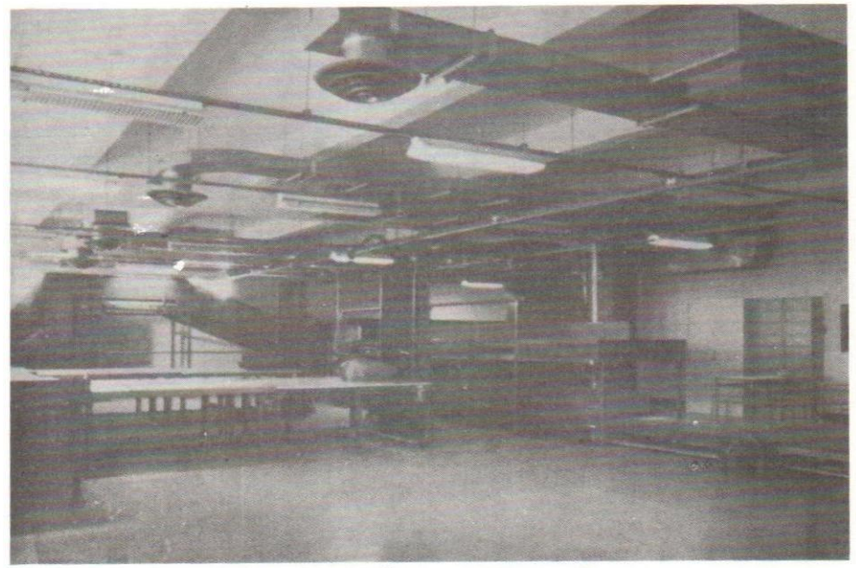
- منظر عام لآلة الفرز الالكترونية والتي تم تشغيلها بالمجمعات البريدية بكل من الرياض وجدة والدمام



- آلة الترميز البريدي على المراسلات البريدية قبل فرزها آليا



أجهزة مراقبة وتشغيل معدات فرز ونقل الطرود البريدية



السيور الناقلة للطرود والأكياس البريدية

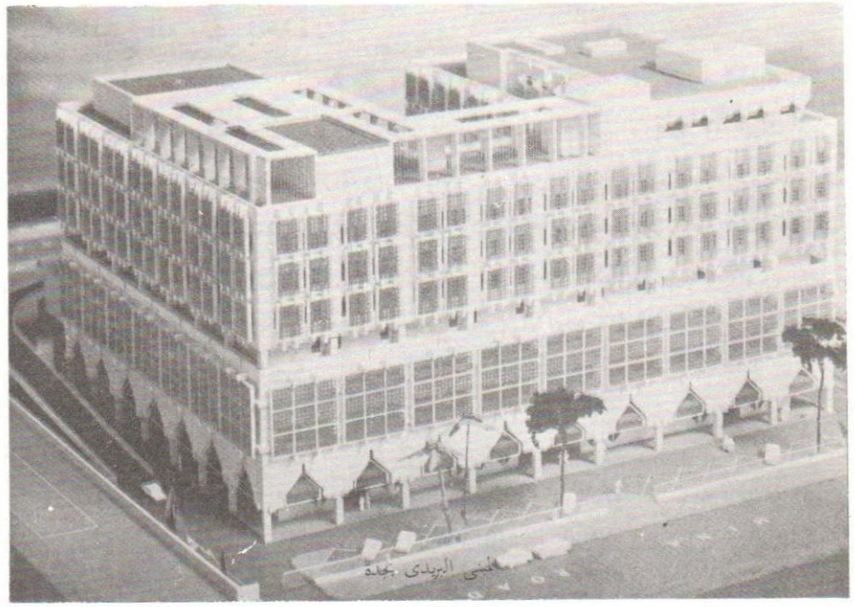
(هـ) المبنى البريدي بجدة:

مساحة الأرض ٨,٢٠٠ متر مربع وتبلغ المساحة الإجمالية لأدوار المبنى ٤٣,٠٠٠م ويتكون المبنى من ثمان طوابق تعلو الطابق الأرضي ويشتمل المبنى على إدارة منطقة جدة للبريد وبريد جدة المركزي الذي يضم صالات استقبال المواطنين وصالات فرز الرسائل والطرود وصالات لصناديق البريد مركب بها ١٠,٥٥٠ صندوق بريد. كما يشتمل المبنى على معهد البريد الثانوي بجدة ومتحف بريدي متكامل هذا وقد جهز المبنى بالآلات والمعدات البريدية الحديثة مماثلة للتجهيزات المتوفرة بالمبنى البريدي بالرياض.

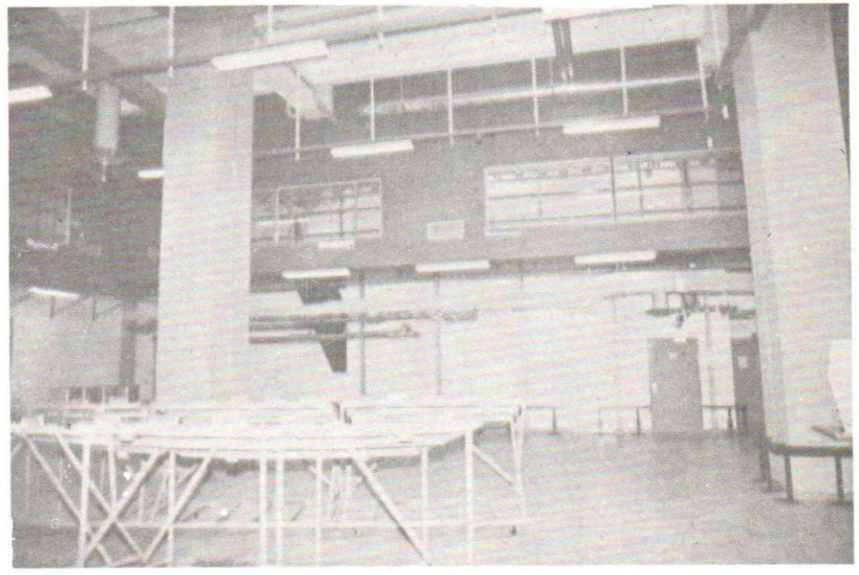
(و) المبنى البريدي بالدمام:

تبلغ مساحة الأرض ٤٢,٠٠٠م وحجم المبنى ١٩٧,٠٠ متر مربع ويضم المبنى إدارة المنطقة الشرقية للبريد ومعهد البريد الثانوي ومركز التدريب بالإضافة إلى اشتمال المبنى على صالات استقبال المواطنين للخدمة البريدية وصالات الفرز اليدوي والآلي وصناديق بريد المشتركين تتسع لـ ١٠,٠٠٠ صندوق بريد هذا وقد جهز المبنى بالأعداد المناسبة من الآلات والمعدات البريدية الحديثة التي تماثل تجهيزات المبنى البريدي بالرياض.

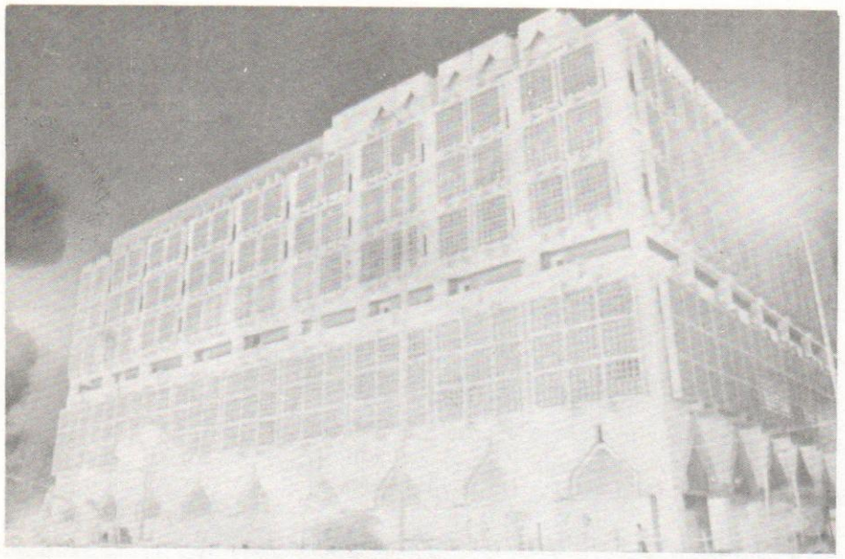
(*) المصدر المديرية العامة للبريد ـ المباني البريدية الحديثة عام ١٤٠٥هـ.



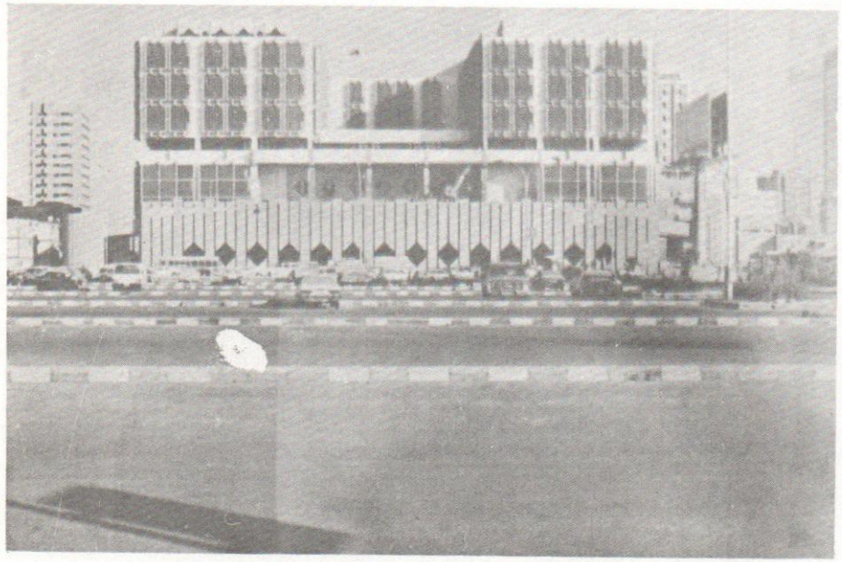
ـ المبنى البريدي بجدة



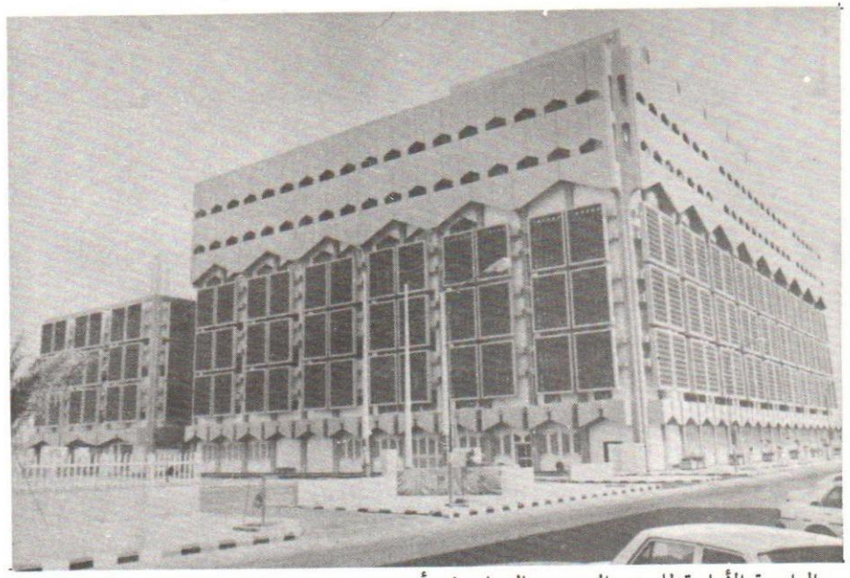
ـ الناقلات العلوية



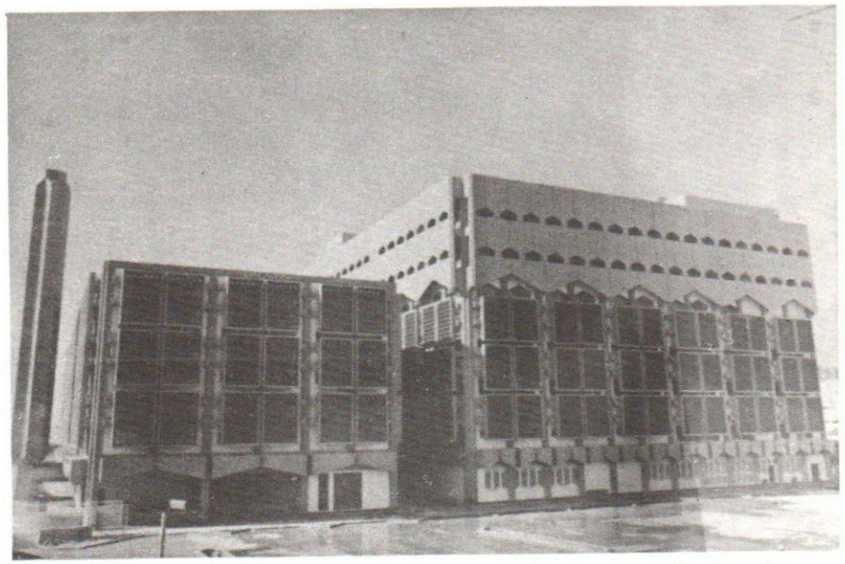
- المبنى البريدي بجدة من الجهة الشرقية والمصمم على أحدث نظام معماري يتفق مع طبيعة العمل البريدي



- المبنى البريدي بجدة من الجهة الغربية يطل على شارع الكورنيش



- الواجهة الأمامية للمبنى البريدي بالدمام وفق أحدث تصميم معماري يتناسب مع طبيعة العمل البريدي



- منظر جانبي للمبنى البريدي بالدمام حيث تبلغ المساحة الإجمالية للمبنى ٤٢٠٠٠ متر مربع



- فتح الأكياس البريدية الواردة قبل معالجتها بريدياً وتظهر السيور الناقلة والنواقل العلوية



- حزم المراسلات البريدية وتغليفها بعد فرزها آلياً.

٢ - الرمز البريدي:

مع النمو المضطرد الذي تشهده المملكة والنهضة الحضارية العمرانية تضاعفت أعداد المشاريع التنموية وبالتالي تزايد عدد السكان مما ترتب عليه زيادة كبيرة تصل إلى حد الطفرة في حجم البريد الصادر والوارد حيث ارتفعت من ثمانين مليونا عام ١٣٩٠هـ إلى سبعمائة مليون مادة بريدية عام ١٤٠٥هـ، وكان لابد من التفكير في استحداث نظام جديد أقدر على مهمة فرز الرسائل مهما بلغ عددها وبشكل متطور يضمن سرعة الفرز وبالتالي سرعة وصول الرسائل من هنا جاءت فكرة تطبيق نظام الفرز الآلي بالاعتماد على أحدث الآلات الأتوماتيكية والتي تستطيع الواحدة منها فرز ما يقرب من ثلاثين ألف رسالة في الساعة الواحدة.

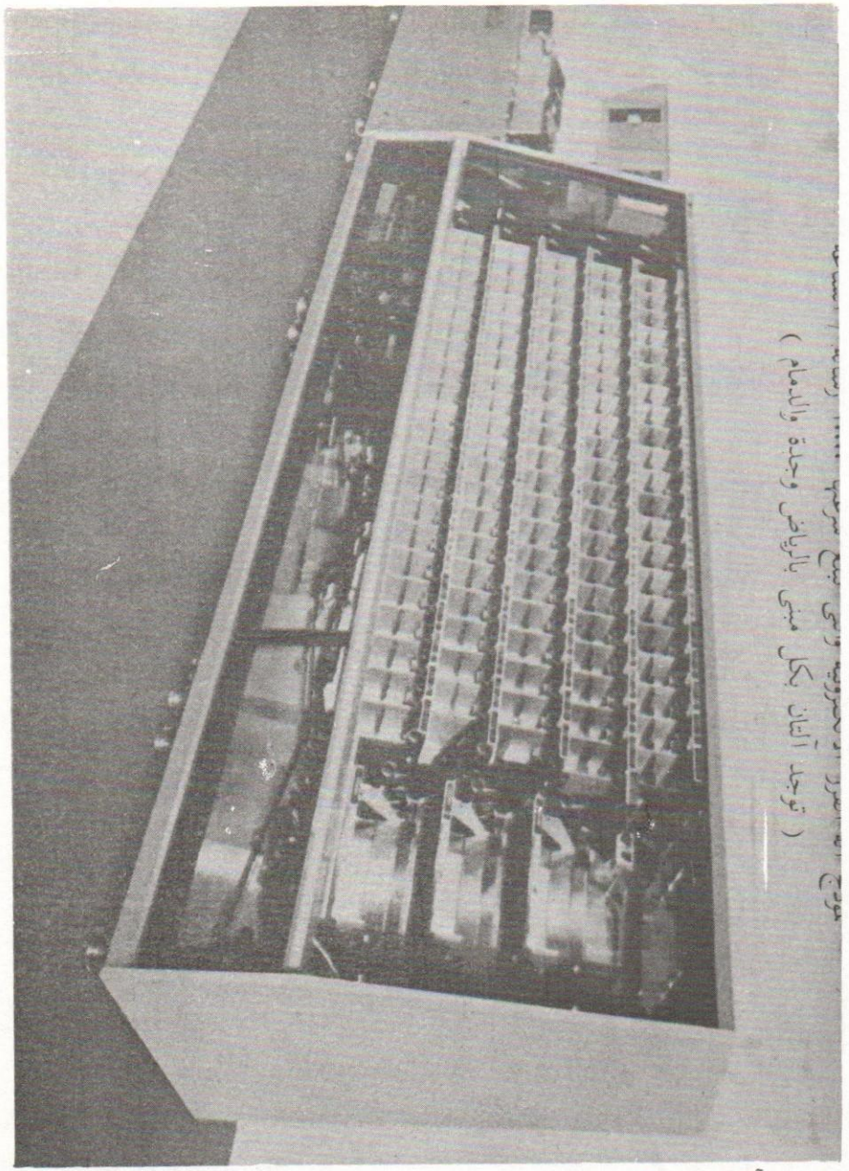
ويعتمد الفرز الآلي على كتابة الرمز البريدي على الرسالة البريدية وسعياً من الوزارة إلى تطبيق هذا النظام العصري فقد تم تنفيذه على مراحل بدءاً بمنطقة الرياض ومدينة جدة والمنطقة الشرقية اعتباراً من عام ١٤٠٤هـ وذلك بعد أن تم افتتاح المباني البريدية الحديثة بهذه المدن وتعريف المواطنين المستفيدين بكيفية استخدام الرمز البريدي.

ورغبة في تبسيط استخدام الرمز البريدي فقد تم تركيبه من خمسة أرقام خصص رقمين منهما كمفتاح للمدينة والأرقام الثلاثة الأخرى تمثل رمز الجهة، وقد خصص رمز بريدي لكل وزارة وكل دائرة حكومية وهو رقم ثابت لا يختلف من مدينة وأخرى ولا يتغير فقط سوى رقم مفتاح المدينة.

- مفتاح الرياض ١١؟؟؟
- مفتاح جـدة ٢١؟؟؟
- مفتاح المنطقة الشرقية ٣١؟؟؟

فعلى سبيل المثال يكون الرمز البريدية للاتصالات السعودية:

- في الرياض ١١١٣٢
- في جدة ٢١١٣٢
- في الدمام (الشرقية) ٣١١٣٢



- نموذج آلة الفرز الالكترونية والتي تبلغ سرعتها ٣٠٠٠٠ رسالة/ الساعة (توجد آلتان بكل مبنى بالرياض وجدة والدمام)

إن استحداث الرمز البريدي في المملكة يعتبر خطوة هامة على طريق مواكبة التقدم الحضاري في مجال أداء الخدمات البريدية ونقلها من الأسلوب اليدوي العتيق إلى الأسلوب الآلي الحديث وتتمثل جدواه العملية في سرعة معالجة المواد البريدية سواء في حالات الذروة (مواسم الحج والأعياد) أو في الحالات العادية.

ومن مظاهر تطور الخدمة البريدية بالمملكة إضافة إلى إنشاء المباني البريدية واستخدام الرمز البريدي تأتي أمور عديدة منها:

٣ - تشييد مكاتب بريدية متخصصة بدلاً من استئجار مباني سكنية.

٤ - تشييد الشعب البريدية المتخصصة بدلاً من استئجار دكاكين لأداء الخدمة البريدية.

٥ - إدخال الميكنة البريدية على أساليب أداء الخدمة وذلك بتحويل العمل البريدي إلى آلي كآلات الفرز وآلات الرص والختم والتوجيه وآلات ختم وتخليص الرسائل وآلات حزم وآلات تغليف.

٦ - استخدام الطائرة في تداول كافة المراسلات داخلياً عن طريق مطارات المملكة البالغة ثلاثة وعشرين مطاراً أما المراسلات الخارجية فيتم تداولها عن طريق إرساليات مباشرة إلى أربع وثمانين دولة أو إرساليات غير مباشرة لبقية دول العالم.

٧ - عقد اتفاقيات مع الخطوط السعودية لنقل البريد الداخلي (عام ١٤٠٢هـ) والبريد الممتاز (١٤٠٤هـ) لضمان استلام وتسليم الإرساليات البريدية في أقصر وأسرع وقت مع إحاطتها بالعناية والرعاية الواجبتين.

٨ - ٩٠٪ من بريد المملكة يعامل جواً بالطائرة حيث تم استخدام خدمة البريد (نصف جوي) وذلك لنقل البريد السطحي إلى آخر نقطة طيران الخطوط السعودية خارجياً.

٩ - أداء الخدمة طوال اليوم (٢٤ ساعة) في المدن الكبرى، ١٨ ساعة في باقي المدن.

١٠ - زيادة مرات تجميع الخطابات من صناديق الشوارع بما يؤدي إلى سرعة توصيل الخطابات وتسليمها.

١١ - إدخال الحاسب الآلي إلى العمليات البريدية.

ثالثاً: استحداث نوعيات جديدة من الخدمات البريدية

١ ـ البريد الممتاز:

ابتداءً من ٨/١٠/ ١٤٠٤هـ أدخلت المديرية العامة للبريد خدمة البريد الممتاز لتشمل في البداية خدمة داخلية من وإلى الرياض والدمام وجدة وخدمة خارجية من وإلى دول قطر ـ الكويت ـ البحرين ـ الإمارات ـ بريطانيا ـ فرنسا ـ الولايات المتحدة ـ كندا. وتشمل الخدمة إرسال واستلام الرسائل والمطبوعات والوثائق والمستندات والأوراق التجارية ـ المخطوطات والتصاميم. . المناقصات العامة ـ الطرود الصغيرة. . وذلك بحد أقصى للوزن عشرين كيلو جراماً داخل المملكة وعشرة كيلو جرامات لخارج المملكة مقابل رسوم خمسين ريالاً للخمسمائة جرام الأولى في الداخل ومائة ريال للخمسمائة جرام الأولى في الخارج.

وقد توسعت الخدمة لتشمل سبع وعشرين مدينة داخل المملكة، و٤٤ دولة لخارج المملكة حتى عام ١٤١٠هـ وهي:

بعض المدن والدول التي تصلها خدمة البريد الممتاز

داخل المملكة	الدول الخليجية والعربية والأجنبية	*
الرياض	الامارات العربية المتحدة	، العراق
جدة	البحرين	، الأردن
الدمام	قطر	، تونس
مكة المكرمة	الكويت	، قبرص
المدينة المنورة	سلطنة عُمان	، الصين الوطنية
ينبع البحر	جمهورية مصر العربية	، تركيا
الجبيل	بريطانيا	، هونج كونج
بريدة	فرنسا	، النمسا

حائل	الولايات المتحدة الأمريكية	، أندونيسيا
الطائف	كندا	، كوريا الجنوبية
عنيزة	إيطاليا	، اليابان
ينبع الصناعية	سويسرا	، تايلند
الجبيل الصناعية	هولندا	، اليونان
الرس	السويد	، سنغافورة
الظهران	ألمانيا	
الخبر		

* مجلة عالم البريد عام ١٤٠٨هـ، النشرة الإحصائية للبريد ١٤١١هـ.

ويوضح البيان التالي حجم المواد البريدية التي تم نقلها من خلال البريد الممتاز عن أعوام ١٤٠٥هـ ـ ١٤١٠هـ وهو ما يؤكد ثقة الجمهور بهذه الخدمة وحاجته إليها.

* حجم البريد الممتاز الصادر والوارد

السنة	صادر	وارد	إجمالي	
١٤٠٥هـ	١٣١,٠٣٠	١٢٩,٢٦٠	٢٦٠,٢٩٠	
١٤٠٦هـ	٢٧٧,٠٤٠	٢٤٨,٩٠٠	٥٢٥,٩٤٠	
١٤٠٧هـ	٤٥٨,٦٨٠	٤١٩,٥٢٦	٨٧٨,٢٠٦	
١٤٠٨هـ	٧٥١,٥٣٩	٦٢٠,١٦٢	١,٣٧١,٧٠١	
١٤١٠هـ	١,٠٧٨,٣٦٦	٩٥٢,٥٣٥	٢,٠٣٠,٩٠١	

٢ ـ البريد الألكتروني

وهو خدمة عامة تنقل الرسائل وما في حكمها من مستندات خطية بواسطة وسائل تقنية من مكتب بريد الصادر إلى مكتب بريد المورد لتخريج صورة طبق الأصل وبذلك لا يستغرق إرسالها إلا ثوان معدودة وفور وصول الرسالة إلى مكتب بريد المورد يتم تظريفها أو تغليفها ثم يصير إلى توزيعها فورا. أي أن إرسال الرسالة واستقبالا وتوزيعها لا يأخذ إلا بضع ساعات قلائل.

وقد بدأ تطبيق هذه الخدمة اعتباراً من ١٤٠٧/٧/١هـ وتشمل كافة الرسائل وبطاقات التهنئة والوثائق والمستندات مثل إيصالات التسليم وبيانات البيع والرسوم البيانية والمخططات والهويات.

ومن حيث التعرفة البريدية لهذه الخدمة فإن دول العالم تنقسم إلى أربع مجموعات لكل منها تعرفة خاصة على النحو التالي:

المجموعة الأولى: المملكة ودول مجلس التعاون الخليجي.

المجموعة الثانية: الدول العربية الأخرى.

المجموعة الثالثة: الدول الأوربية والأسيوية عدا اليابان

المجموعة الرابعة: الدول الأفريقية والأمريكية واليابان واستراليا ونيوزيلاندا وكوريا الجنوبية وأية دولة أخرى.

جدول التعرفة البريدية لخدمة البريد الالكتروني

المجموعة	صفحة العنوان مع أول صفحة مقاس أ/ ٤	عن كل صفحة إضافية أو جزء منها	صفحة العنوان مع أول صفحة مقاس ب/ ٤	عن كل صفحة إضافية أو جزء منها
الأولى	١٤٫٧ ريالاً	٧ ريالات	١٧٫٦٤ ريالاً	٨٫٤٠ ريالاً
الثانية	٢٠ ريالاً	١٢ ريالاً	٢٤ ريالاً	١٤٫٤٠ ريالاً
الثالثة	٤٥ ريالاً	١٦ ريالاً	٥٤ ريالاً	١٩٫٢٠ ريالاً
الرابعة	٥٠ ريالاً	٢٢ ريالاً	٦٠ ريالاً	٢٦٫٤٠ ريالاً

ويتم توزيع البريد الالكتروني حال وصوله إلى مكتب المورد بالبريد المسجل وفي حالة طلب توزيعه بالبريد الممتاز فيستوفى الرسم وفق ما تحدده إدارة البريد في تلك الدولة أما داخل المملكة فيضاف خمسة ريالات عن كل صفحة بعد الصفحة الثانية وبحد أقصاه خمسة عشر ريالاً للإرسالية وتغطي هذه الخدمة حالياً ثلاث عشرة مدينة داخل المملكة وعشرين دولة عربية وأجنبية (حتى نهاية عام ١٤٠٩هـ).

٣ ـ خدمة بريد الحجاج:

ضمن أولويات الدولة والمواطنين بالمملكة تقديم خدمة مميزة لحجاج بيت الله الحرام وخلال موسم الحج يتم التصدير اليومي لجميع المواد البريدية المودعة من قبل الحجاج إلى جميع مكاتب تبادل الدول الاسلامية وبإرساليات جوية مباشرة تقفل رأسا من كافة المكاتب والشعب البريدية بمكة المكرمة والمشاعر المقدسة (عرفات ـ مزدلفة ـ منى) في أكياس خاصة تستخدم خلال موسم الحج وذلك خلال الفترة من

١ ـ ٢٠ من ذي الحجة سنوياً وتتميز هذه الخدمة بنقل إرساليات بريد الحجاج على أية رحلة مباشرة دون الالتزام بشركة طيران معينة مما يكفل المرونة والسرعة كما تتميز بعدم التقيد بحد أدنى للوزن.

رابعاً تنمية القوى البشرية:

إن التكوين المهني للموظفين يعتبر الأساس في تقدم البلاد والنجاح في استمرار أداء الخدمة البريدية وتطويرها لذلك تم إنشاء ثلاث معاهد بريدية وكذلك ثلاث مراكز تدريب بريدية وذلك بهدف:

١ ـ رفع مستوى العمالة في أجهزة البريد للوصول إلى خدمة راقية

٢ ـ مسايرة تقنيات العصر والأخذ بأحدث الأساليب في الميكنة البريدية إذ لابد من التدريب لاكتساب المهارات اللازمة قبل العمل على الآلات الحديثة.

٣ ـ التطور المستمر للأعمال البريدية يتطلب ضرورة التدريب سواء عند بداية الخدمة أو أثناءها.

وقد تخرج من المعاهد حتى نهاية عام ١٤١٠هـ عدد ٢١٠٣ نظام الثلاث سنوات وعدد ٤١٠ خريجاً، نظام السنة الواحدة.

كما تم إلحاق العديد من الموظفين بمراكز التدريب البريدية منذ عام ١٣٩٧هـ حتى نهاية عام ١٤١٠هـ في برامج بريدية. هذا بالإضافة إلى التدريب لدى معهد الإدارة العامة.

٤ ـ سعودة الوظائف حيث بلغت نسبة السعودة ١٠٠٪ في الوظائف القيادية و٥ر٨٢٪ من إجمالي العاملين.

(*) انظر الفصل الخاص بالتدريب.

الفصل الثالث
الطوابع البريدية

١٣٣٤ - ١٤١١هـ
١٩١٦ - ١٩٩١م

تمهيد :
اختراع الطوبع

في عام ١٨٤٠م ابتكر «رولاند هيل» طريقة لصق الطوابع على المراسلات والسبب الرئيسي الذي أثار اهتمام رولاند هيل لابتكار الطوابع هو ما كانت تعانيه مصلحة البريد في بريطانيا من فوضى فكان ابتكاره لطوابع البريد أهم حدث في الإصلاح ولم تمض بضع سنوات حتى انتشر استعمال طوابع البريد في جميع أنحاء العالم، ولقد أصبحت طوابع البريد مرآة صادقة تعكس الأحداث التاريخية لذلك قامت هواية الطوابع في كافة أنحاء المعمورة وهي منفذ من منافذ الراحة النفسية وسبيل إلى تحسين الصحة العقلية إذ يقبل عليها الشخص بدافع طبيعي تلقائي نابع من الرغبة الصادقة من غير إجبار أو إملاء مما يجد فيها لذة ومتعة تنسيه متاعب العمل ومشكلات الحياة.

أصل كلمة هواية الطوابع :

يطلق الأوروبيون على هواية جمع الطوابع اسم فيلا تيلاين PHLATELEIN وهو اسم مشتق من ثلاث كلمات اغريقية أولاها PHILOS ومعناها «حب» وثانيها (A) وهي حرف وثالثها TELEIN ومعناها (ضريبة) ومن ثم فإن الكلمة كلها تعني (حب الأشياء المعفاة من الضرائب). وكان أول من أطلق هذه التسمية رجل فرنسي اسمه هيربين وذلك في عام ١٨٦٥م حيث كان يرى ان طوابع البريد دليل على أن الخطاب وصل إلى المرسل إليه الذي تلقاه دون أن يدفع أية ضريبة نظير استلامه ومن ثم فإن الطوابع تعفي الخطابات من الضرائب.

أولاً :
طوابع الجزيرة العربية

مر على الطوابع في الجزيرة العربية من الناحيتين الزمنية والسياسية ثلاث مراحل هي كالتالي :

المرحلة الأولى:

طوابع الحجاز وقد بدأت بصدور أول طابع بريدي عام ١٩١٦/١٣٣٤هـ وانتهت في عام ١٩٢٥ وبلغت نماذج هذه المرحلة (١١) صدر منها ٣٦ طابعاً عادياً وتذكارياً.

ويلاحظ في هذه المرحلة قلة النماذج نسبياً بحيث يعاد طبع بعضها من حين لآخر بعد توشحتها بعبارات مناسبة وإضافة فئات تخليص جديدة ففي عام ١٩٢١م تغيرت تسمية الطابع في الحجاز إلى الحكومة العربية الهاشمية وفي عام ١٩٢٤م تغيرت التسمية إلى الحكومة الحجازية. وفي شهر شعبان ١٣٤٣هـ صدرت مجموعة طوابع تذكارية بمناسبة المناداة بالخلافة. ولقد امتازت هذه الطوابع بروعة الكتابة العربية ودقة الرسوم الهندسية وبراعة النقش والحفر التي ازدهرت في عهد الدولة العثمانية بحيث لو أسقط خطاً عمودياً ماراً بمنتصف الطابع تماماً لوجد أن كلا الجانبين يكاد يكون صورة مطابقة للجانب الآخر.

وقد أخذت الزخارف والأشكال من الآثار والمباني الأثرية الإسلامية في مصر مثل أبواب المساجد ومحاريب الصلاة وصفحات القرآن الكريم والرسوم المنقوشة على مدخل وزارة الأوقاف أو محطة سكة حديد القاهرة.

كما اقتبس رسم طوابع الأجرة المستحقة الصادرة في نفس الوقت من نقوش بمسجد برسباي بالقاهرة[1] وطبعت بواسطة مطابع دار المساحة المصرية بالقاهرة:

الإصدار الأول:

١٩١٦م-١٣٣٤هـ	الفئات	التخريم	العدد
	١/٤ ١/٢ ١ قرش	١٠، ١٢	٧

(١) مجلة الاتحاد البريدي العربي العدد الثالث ١٩٦٢م.

الإصدار الثاني:

١٩١٧م	١/٨	١/٤	١/٢	١ قرش	روليت ٢٠	٤

الإصدار الثالث:

١٩١٧م	١ بارة ١/٨	١/٤	١ ١/٢	٢ قرش	روليت ١٣	٦

إصدار مستحق:

١٩١٧م	الفئات	التخريم	العدد
	٢٠ بارة ١ قرش	روليت ١٣ ٢	٣

في عام ١٩٢١م وشحت مجموعة الإصدار الثالث بعبارة (الحكومة العربية الهاشمية ١٣٤٠هـ) بدون إطار ثم وشحت عام ١٩٢٢م بنفس العبارة ولكن بإطار كما وشحت مجموعة البريد المستحق بنفس التوشيحة[1].

إصدار	الفئات				التخريم	العدد
١٩٢١م ١ بارة	١/٨	١/٤	١/٢	١ ٢ قرش	روليت ١٣	٩
١٩٢٢م ١ بارة	١/٨	١/٤	١/٢	١ ٢ قرش	روليت ١٣	٨

(١) طابع واحد بارة وشح (نصف قرش ثم قرش واحد) في الإصدارين.

المستحق :

١٩٢١م - ١٩٢٢م ٢٠ بارة ١ ٢ قرش روليت ١٣ ٦

في عام ١٩٢٢م صدرت مجموعة طوابع جديدة تحمل اسم (بريد الحكومة العربية الهاشمية) مكونة من ٨ طوابع كما صدر في عام ١٩٢٣م طابعان من نفس المجموعة بفئات جديدة وطبعت في مكة المكرمة .

إصدار عام	الفئات	التخريم	العدد
١٩٢٢م	١/٨ ١/٤ ١/٢ ١ ١ ١/٢ ٢ ٣ ٣ ٥ ١٠	١١ ١/٢	١٠

في عام ١٩٢٣ وشح طابع ١/٨ قرش و٥ قروش من الإصدار السابق بفئات جديدة ١/٤، ١٠ قروش كما وشحت طوابع ١/٢ ١ ١ ٢ قرش بكلمة (مستحق) باللونين الأزرق والأسود .

وصدرت في عام ١٩٢٣م أيضاً مجموعة تذكارُ الخلافة موشحة على إصدار عام ١٩٢٢م العادي باللون الذهبي .

الفئات	التخريم	العدد
١/٨ ١/٢ ١ ١ ١/٢ ٢ ٣ ٥	١١ ١/٢	٧

في عام ١٩٢٤/١٩٢٥م وشحت مجموعة الطوابع الحجازية الصادرة في عام ١٩٢٢م بعبارة (الحكومة الحجازية ٥ ربيع الأول ١٣٤٢هـ) بأشكال وألوان مختلفة كما أضيف لبعضها فئات جديدة وأبعاد التوشيح مختلفة .

مقاس التوشيح	الفئات	التخريم	العدد
أولاً : ٢٩ مليمتر	١/٨ ١/٤ ١/٢ ١ ٢	روليت ١٣ و٢٠	٢٦
مستحق مقاس :			
٢٩ مليمتر	٢٠ بارة ١ ٢ قرش	روليت ١٣	٥
ثانياً :			
١٤ مليمتر	١/٤	روليت ٢٠ و١٣	٤
مستحق مقاس :			
١٤ مليمتر	٢٠ بارة ١ ٢ قرش	روليت ١٣	٤
ثالثاً :			
مقاس ١٦ مليمتر	١/٨ ١/٤ ١/٢ ١ ١ ١/٢ ٢ ٣ ٥ ١٠	١١ ١/٢	٣٢

كما وشحت مجموعة تذكار الخلافة بألوان مختلفة :

١/٨ ١١/٢ ١١/٢ ٢ ٣ ٥ ١٠ ١١ ١/٢ ١٥

ووشحت نفس الطوابع بفئات جديدة وبألوان مختلفة

١/٨ ١/٤ ١ ١٠ ١١ ١/٢ ٢٥

كما وشحت الطوابع بكلمة مستحق

١/٨ ١/٢ ١ ١١/٢ ٢ ٣ ٥ ١٠ ١١ ١/٢ ٩

بريد الحكومة العربية الحجازية

صدرت مجموعة طوابع بهذا الإسم بفئات مختلفة إلا أنها لم تستعمل بريدياً ما عدا فئة ١٠ قروش، ووشحت الفئات الأخرى بعبارة (٥ ربيع الأول ١٣٤٣هـ) بألوان مختلفة.

١/٨ ١/٤ ١١/٢ ١١/٢ ٢ ٣ ٥ ١٠ ١١ ١/٢ ٢٥

وصدرت مجموعة بريد مستحق جديدة مكونة من ٤ طوابع ووشحت هذه المجموعة بألوان مختلفة بعبارة (٥ ربيع الأول عام ١٣٤٣هـ)

١/٢ ١ ٢ ٣ ١٦

المرحلة الثانية:

طوابع «نجد» أو «الحجاز ونجد» ١٩٢٥ - ١٩٣٢م. وقد امتازت هذه المرحلة بالطوابع التذكارية التاريخية والتي منها:

تذكار الحج الأول «١٣٤٣هـ» في عهد السلطنة النجدية

تذكار جدة والمدينة المنورة عام ١٣٤٤هـ

تذكار انعقاد المؤتمر الإسلامي عام ١٣٤٤هـ

تذكار ولاية نجد وملحقاتها ١٣٤٥هـ.

ولأول مرة ظهر اسم الحجاز مكتوباً بلغة أجنبية وعبارة بريد الحجاز ونجد على طوابع ١٩٢٩م - ١٩٣١م.

إصدارات السلطنة النجدية:

حينما تولى جلالة المغفور له الملك عبد العزيز آل سعود وشحت طوابع تركية وحجازية وذلك في شهر مارس ١٩٢٥م بعبارة (بريد السلطنة النجدية ١٣٤٣هـ) بألوان مختلفة ومن ضمنها ٣ طوابع موشحة بعبارة (مطبوعة).

الفئات	التخريم	عدد
٥ ١٠ بارة ١/٨ ١/٢ ١١/٢ ٢ ٣	١١ ١/٢	٣٠
مستحق ١/٢ ١ ٢ ٣	١١ ١/٢	٨

تذكار الحج الأول في عهد السلطنة النجدية:

بعد أن فتح الملك عبد العزيز مكة المكرمة دعى المسلمين إلى الحج في ظل السلطنة النجدية بعد استتباب الأمن وتخليداً لهذه المناسبة فقد وشحت بعض الطوابع التركية والحجازية بعبارة تذكار الحج الأول في عهد السلطنة النجدية (الأربعاء ١٣٤٣هـ) مع تغيير الفئات الأصلية بفئات جديدة.

١ ٢ ٣ ٤ ٥قروش ٥

بريد السلطنة النجدية:

وشحت بهذه العبارة بعض الطوابع التركية والحجازية وبألوان مختلفة ومن ضمنها ٣ طوابع بفئات جديدة.

٥ ١٠ بارة ١/٨ ١/٢ ١ ١١/٢ ٢ ٣ ٥ ٢٢

مستحق ١ ٢ ٣ ٥ ٧

تذكار المدينة المنورة ١٣٤٤هـ

تخليداً لافتتاح المدينة المنورة وشحت بعض طوابع منافع الخط الحجازي بعبارة تذكار المدينة المنورة ١٣٤٤هـ مع تغيير الفئات الأصلية بفئات جديدة.

١ ٢ ٣ ٤ ٥ ١١ ١/٢ ٥

تذكار جدة:

تخليداً لافتتاح مدينة جدة وشحت بعض طوابع منافع الخط الحجازي بعبارة تذكار جدة البريد النجدي ١٣٤٤هـ مع تغيير الفئات الأصلية.

الفئات					التخريم	العدد
١	٢	٣	٤	٥	١١١/٢	٥

إصدارات الحجاز ونجد:

في عام ١٩٢٦م صدرت أول مجموعة طوابع تحمل بريد الحجاز ونجد وتمثل زخارف متنوعة وباللغة العربية فقط وقد أعيد طبعها بألوان جديدة وكل منها مكون من ٦ طوابع.

١/٤	١/٢	١	٢	٣	٥	١١	١٢٠
مستحق ١/٢	٢	٦				١١	٣

المؤتمر الإسلامي:

تخليداً لذكرى المؤتمر الإسلامي الذي انعقد في مكة المكرمة في ٢٠ ذي القعدة ١٣٤٤هـ فقد وشحت مجموعة الطوابع العادية والمستحقة بعبارة (المؤتمر الإسلامي ٢٠ ذي القعدة ١٣٤٤هـ) باللون الأسود.

١/٤	١/٢	١	٢	٣	٥	١١	٦
مستحق ١/٢	٢	٦				١١	٣

الحكومة العربية:

صدرت مجموعة طوابع جديدة عام ١٩٢٦/١٩٢٧م وامتازت بتصميم وفئات وألوان جديدة وتحوي في وسطها طغراء السلطان عبد العزيز آل سعود.

١/٨	١/٤	١/٢	١	١١/٢	٣	٥	١٠	١١١/٢	٨

ذكرى ملكية نجد وملحقاتها:

تخليداً لذكرى المناداة بالملك عبد العزيز ملكاً على نجد وملحقاتها وشحت مجموعة البريد العادي السابقة بعبارة (ذكرى ملكية نجد وملحقاتها ٢٥ رجب ١٣٤٥هـ).

١/٨	١/٤	١/٢	١	١١/٢	٣	٥	١٠	١١١/٢	٨

كما صدرت مجموعة طوابع مستحقة مكونة من طابعين فئة ١ و٢ قرش.

وقد تلى ذلك ثلاث مجموعات عادية بفئات وألوان مختلفة وأُدخلت عليها اللغة الانجليزية بجانب العربية لأول مرة.

إصدار عام	الفئات					التخريم	العدد
١٩٢٩م	٢٣/٤	٢٠	٣٠			١١١/٢	٣
١٩٣١م	١/٨	١/٤	١٣/٤			١١١/٢	٣
١٩٣٢م	١/٤	١/٢	٢١/٤			١١١/٢	٣

ذكرى الجلوس الملكي ١٩٣٠م:

تخليداً للجلوس الملكي في ٧ شعبان ١٣٤٨هـ صدرت مجموعة طوابع بتصميم جديد وظهرت صورة السيفين والنخلة في وسط الطابع لأول مرة.

١/٢	١١/٢	١٣/٤	٣١/٢	٥	١١١/٢	٥

المرحلة الثالثة

طوابع المملكة العربية السعودية :

وقد بدأت هذه المرحلة من عام ١٩٣٤م وامتازت هذه المرحلة بمميزات متعددة منها :

(أ) كثرة الإصدارات .

(ب) تنوع الإصدارات .

(ج) إبراز المعالم الدينية في المملكة .

(د) إبرازالمعالم الأثرية في المملكة .

(هـ) إبراز المعالم الحيوية والحديثة في المملكة .

(و) إبراز الأحداث والمناسبات التاريخية في المملكة .

(ز) إبراز الأحداث والمناسبات التاريخية في العالم .

(ح) تعدد الألوان والمناظر المختلفة .

ومن أهم الأحداث التي سجلتها الطوابع في هذه المرحلة ما يلي :

١ ـ ذكرى مبايعة ولاية العهد .

٢ ـ الاجتماع الملكي برضوى .

٣ ـ ذكرى عودة جلالة الملك عبد العزيز بن سعود من مصر .

٤ ـ ذكرى مرور خمسين عاماً على افتتاح مدينة الرياض .

٥ ـ افتتاح خط السكة الحديد بين الرياض والدمام .

٦ ـ إنشاء الاتحاد البريدي العربي .

٧ ـ ذكرى افتتاح أول خط هاتفي عالمي بين المملكة والدول الأخرى .

٨ ـ ذكرى أول مؤتمر للمواصلات السلكية واللاسلكية .

٩ ـ افتتاح مبنى الجامعة العربية .

١٠ ـ ذكرى افتتاح الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة .

١١ ـ ذكرى مبايعة جلالة الملك فيصل بن عبد العزيز .

وقد أبرزت هذه الطوابع أيضاً المنشآت الحيوية في المملكة كالطيران واستثمار الزيت واستعمال السدود بمعنى أنها أصبحت تعبر عن فكرة واقعية للمملكة .

طوابع المملكة العربية السعودية :

ولاية العهد :

صدرت أول مجموعة تحمل اسم المملكة العربية السعودية لأول مرة باللغتين العربية والفرنسية في يناير ١٩٣٤م وذلك بمناسبة ولاية العهد وقد صدرت مخرمة وغير مخرمة .

الفئات	التخريم	العدد
١/٤ ١١/٢ ١١/٢ ٣ ٣١/٢		
٥ ١٠ ٢٠ ٣٠ قرش ١/٤ ١/٢ ١١ جنيه	١١ ١/٢	١٢

طوابع الإسعاف :

صدرت طوابع الإسعاف بأحجام مختلفة تحمل صورة المستشفى العام بمكة المكرمة وذلك في عام ١٩٣٤م يحيط بمنظر طوابع الإسعاف زخارف داخل إطار بيضاوي وباللغتين العربية والفرنسية وقد أعيد طبعها في سنوات متعددة وبظلال مختلفة وقد تم إيقاف إصدار طوابع الإسعاف في منتصف عام ١٣٨٤هـ

الفئات	التخريم	العدد
١/٨ ١/٤ ١ ٥	١١ ١/٢	١٠

بريد المملكة العربية السعودية :

صدرت أول مجموعة بريد عادي تحمل اسم المملكة العربية السعودية في عام ١٩٣٤م ويحمل الطابع زخارف في وسطها اسم الدولة على شكل نصف دائرة .

الفئات	التخريم	العدد
١/٢ ١/٤ ١/٨ ١/٢١ ١/٨١ ١/٣٢٧ ١/٥٣١	١٠	
٢٠ ١٠٠ ٢٠٠	١١١/٢	١٤

المستحق:

صدرت أول مجموعة طوابع مستحقة جديدة عام ١٩٣٦م.

الفئات	التخريم	العدد
١/٢ ١ ٢	١١١/٢	٣

حكومي:

صدرت أول مجموعة طوابع حكومية عام ١٩٣٩م وتتميز بوجود طغراء في أعلاها

٣	٥	٢٠	٥٠	١٠٠	٢٠٠	١١١/٢ ٦

الاجتماع الملكي برضوى:

في ٢٤ يناير ١٩٤٥م الموافق ١٠ صفر ١٣٦٤هـ قام الملك فاروق بزيارة صاحب الجلالة المغفور له الملك عبد العزيز في رضوى وقد صدرت طوابع تذكارية بهذه المناسبة وتميزت برسوم جديدة ومناظر مختلفة.

١/٢	٣	٥	١٠	١١١/٢ ٤

عودة الملك عبد العزيز من مصر:

رداً لزيارة الملك فاروق قام المغفور له الملك عبد العزيز بزيارة مصر وذكرى لعودة جلالته صدر طابع تذكاري يحمل خارطة المملكة العربية السعودية وفي أعلا الطابع السيفين والنخلة.

١/٢	١١١/٢	١

صدرت أول مجموعة لطوابع البريد الجوي تحمل صورة طائرة داخل دائرة بيضاوية الشكل وذلك في عام ١٩٤٩م.

١	٣	٤	١٠	٢٠	١٠٠ ١١ ٦

في الفترة من ١٩٥٠ ـ ١٩٥٣م قام عدد من ملوك ورؤساء الدول العربية والإسلامية بزيارة المغفور له الملك عبد العزيز وتخليداً لهذه الزيارات صدرت مجموعة من الطوابع التذكارية وتحمل هذه الطوابع شعار الدولة السعودية مع شعار دولة الضيف الزائر وتتكون كل مجموعة من طابعين.

٣١/٢	١١	٢

والزائرون هم:

ملك أفغانستان / محمد ظاهر شاه	١٩٥٠م
ملك الأردن / طلال	١٩٥١م
رئيس جمهورية لبنان / كميل شمعون	١٩٥٣م
حاكم باكستان / غلام محمد	١٩٥٣م
ملك الأردن / حسين بن طلال	١٩٥٣م

ذكرى فتح الرياض:

تخليداً لذكرى مرور خمسين عاماً على فتح الرياض صدرت مجموعة طوابع تحمل صورة قصر عجلان وذلك في عام ١٩٥٠م:

الفئات			التخريم	العدد
١/٢	١	٣	٥ ١٠	١١ ٥

السكة الحديد:

بمناسبة افتتاح سكة حديد حكومة المملكة العربية السعودية عام ١٩٥٠م صدرت مجموعة طوابع تحمل صورة القطار وبجانبه جمل وباللغتين العربية والانجليزية.

الفئات				التخريم	العدد
١/٢	١	٣	١٠ ٢٠	١٢	٥

اتحاد البريد العربي:

تخليداً لتأسيس الاتحاد البريدي العربي في شهر يوليو ١٩٥٤م صدرت مجموعة طوابع موحدة بين الدول العربية والرسم يمثل دائرة تحمل خريطة الدول العربية يحيط به زخارف وهذا أول إصدار موحد لكافة الدول العربية.

١/٢	٣	٤	١١	٣

مقر الأمانة العامة لجامعة الدول العربية:

بمناسبة افتتاح المقر الرسمي للجامعة العربية ولمرور ١٥ عاماً على تأسيسها صدر طابع يحمل صورة مبنى الجامعة العربية في القاهرة.

٢	١٣ ١/٢	١

مؤتمر اتحاد البريد العربي بالرياض: ١٩٦٠م:

عقد مؤتمر الاتحاد البريدي العربي بالرياض عام ١٩٦٠م وبهذه المناسبة صدرت مجموعة طوابع تحمل صورة مبنى وزارة المواصلات وأعلام الدول العربية المشتركة بالمؤتمر وطبعت الطوابع بمطبعة دائرة المساحة المصرية بالقاهرة:

الفئات			التخريم	العدد
٣	٥	١٠	١٣ ١/٢	٣

افتتاح أول خط لاسلكي عالمي ١٩٦٠م:

تخليداً لذكرى افتتاح أول اتصال لاسلكي مباشر من الخارج صدرت مجموعة طوابع تحمل صورة خريطة العالم وعمود لاسلكي وموجات لاسلكية ومطبوعة بمطابع دائرة المساحة المصرية:

الفئات			التخريم	العدد
٢	٥	١٠	١٣ ١/٢	٣

سنة اللاجئين الدولية ١٩٦٠م:

بمناسبة الحملة الدولية لمساعدة اللاجئين صدرت مجموعة طوابع تحمل صورة فلسطين وخيام اللاجئين وقد حليت جميع جوانب الطوابع بشعار المملكة (السيفين والنخلة) وقد طبعت بمطابع دائرة المساحة المصرية:

الفئات			التخريم	العدد
٢	٨	١٠	١٣ ١/٢	٣

الاتحاد العربي للمواصلات السلكية واللاسلكية : ١٩٦٠م:

تخليداً لذكرى تأسيس الاتحاد العربي للمواصلات السلكية واللاسلكية والذي تأسس عام ١٩٥٣م صدرت مجموعة طوابع تحمل خارطة الدول العربية وأعمدة الهاتف السلكي واللاسلكي وقد طبعت بمطابع دائرة المساحة المصرية :

الفئات			التخريم	العدد
٣	٦	٨	١٣١/٢	٣

إصدار الطوابع العادية ١٩٦٠م:

في عام ١٩٦٠م صدرت مجموعة طوابع بريد عادي تحمل الصور الآتية :

(أ) مستودعات البترول .

(ب) سد وادي حنيفة .

(ج) طائرة كونفير.

وتتميز هذه الطوابع بوضع اسم جلالة الملك ـ لأول مرة وطبعت هذه الطوابع بدائرة المساحة المصرية بالقاهرة .

(أ) مستودعات البترول :

الفئات										التخريم	العدد
١/٢	١	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	١٣١/٢	١٦
٧٥٠	٢٠٠	١٠٠									

(ب) سد وادي حنيفة :

الفئات										التخريم	العدد
١/٢	١	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	١٣١/٢	١٦
٧٥٠	٢٠٠	١٠٠									

(ج) بريد جوي :

الفئات											التخريم	العدد
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١٥	١٣١/٢	١٥
٥٠	٣٠	٢٠	١٥٠	١٠٠								

توسعة ميناء الدمام :

بمناسبة افتتاح ميناء الدمام بعد توسعته صدرت مجموعة طوابع تحمل منظر باخرة راسية وبجانبها رافعة وفي أعلا الطابع شعار الدولة وقد طبعت بمطابع الأصفهاني بجدة .

الفئات			التخريم	العدد
٣	٦	٨	١٣	٣

طوابع مستحقة :

صدرت مجموعة طوابع بريد مستحقة في عام ١٩٦١م تحمل في وسطها شعار الدولة داخل دائرة يحيط بها زخارف جميلة :

الفئات			التخريم	العدد
١	٢	٤	١٣١/٢	٣

طوابع حكومية:

صدرت مجموعة طوابع حكومية في ١٩٦١م تحمل شعار الدولة داخل دائرة في أعلاها وعلى جوانب الطوابع زخارف جميلة.

الفئات	التخريم	العدد
١ ٢ ٣ ٤ ٥ ١٠ ٢٠ ٥٠ ١٠٠	١٣ ١/٢	٩

أسبوع الدعوة العربية ١٩٦٢م:

أُنشئت جامعة الدول العربية في ٢٢ مارس ١٩٤٥م وفي ذكرى إنشائها في ٢٢ مارس عام ١٩٦٢م صدرت مجموعة طوابع تحمل صورة مبنى جامعة الدول العربية وشعارها في أعلى الطابع وكان التصميم موحداً لدى جميع الدول العربية.

الفئات	التخريم	العدد
٣ ٦ ٨	١٣	٣

مكافحة الملاريا ١٩٦٢م:

في عام ١٩٦٢م صدرت مجموعة طوابع استئصال الملاريا ومكافحته وتحمل صورة بعوضة وشعار منظمة الصحة العالمية تحيط بها أغصان كما صدرت بطاقة تذكارية تحمل الثلاثة طوابع وشعار الدولة وكتب عليها (دول العالم تتحد للقضاء على الملاريا في ٧/٥/١٩٦٢م)[1] وقد طبعت بمطابع الأصفهاني بجدة:

الفئات	التخريم	العدد
٣ ٦ ٨	١٣ ١/٢	٣

(١) تعتبر هذه البطاقة ثاني بطاقة تصدر عن البريد بالمملكة العربية السعودية في مراحل إصداراته الثلاثة إذ سبق إصدارها.

ذكرى افتتاح الجامعة الإسلامية ١٩٦٣م:

بمناسبة مرور عام على تأسيس الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة صدرت مجموعة طوابع في ٢١ مارس ١٩٦٣م تحمل مصحف كتب عليه (وقل رب زدني علماً) ويحيط به زخارف جميلة وطبعت بمطابع الأصفهاني بجدة.

الفئات	التخريم	العدد
١/٢ ١ ١/٢	١١	٣

الطوابع العادية ١٩٦٣م:

أُعيد طبع بعض فئات الطوابع العادية الصادرة عام ١٩٦٠/١٩٦١م بنفس التصميم السابق وطبعت بمطابع الحكومة على ورق يحمل العلامة المائية:

(أ) مستودعات البترول:

الفئات	التخريم	العدد
١/٢ ١ ٣ ٤ ٥ ٦ ٨ ٩	١٤	٨

(ب) سد وادي حنيفة:

الفئات	التخريم	العدد
١/٢ ٣ ٤ ٥ ٢٠	١٤	٥

(ج) بريد جوي:

الفئات	التخريم	العدد
١ ٢ ٤ ٦ ٨ ٩	١٤	٦

مكافحة الجوع ١٩٦٣م:

قامت حملة دولية لمكافحة الجوع في العالم عام ١٩٦٣م وبهذه المناسبة صدرت مجموعة طوابع تحمل صورة يدين فيهما ثلاث سنابل من القمح وطبعت بمطابع الأصفهاني بجدة.

الفئات	التخريم	العدد
٢١/٢ ٧١/٢ ٩	١٣	٣

ذكرى افتتاح مطار الظهران واستعمال الطائرات النفاثة ١٩٦٣م:

بمناسبة توسعة مطار الظهران الدولي واستقباله الطائرات النفاثة صدرت مجموعة طوابع تحمل صورة الطائرة النفاثة ومنظر من بناية مطار الظهران الدولي وصور لبعض من النخيل وطبعت بمطابع الأصفهاني بجدة.

الفئات	التخريم	العدد
١ ٣١/٢ ٦ ٧١/٢ ٩١/٢	١٣١/٢	٥

الطوابع العادية:

أُعيد طبع بعض فئات الطوابع العادية عام ١٩٦٤م وقد صدرت بحجم أكبر من السابق وبعلامة مائية وطبعت بمطابع الأصفهاني بجدة.

(أ) مستودعات البترول:

الفئات	التخريم	العدد
١/٢ ١	١٣١/٢	٢

(ب) سد وادي حنيفة:

الفئات	التخريم	العدد
١/٢	١٣١/٢	١

(ج) بريد جوي:

الفئات	التخريم	العدد
٣ ١٠ ٢٠	١٣١/٢	٣

الذكرى الخامسة عشرة لإعلان حقوق الإنسان ١٩٦٣م:

بمناسبة مرور خمسة عشر عاماً على إعلان حقوق الإنسان في عام ١٩٤٨م صدرت مجموعة طوابع تحمل الشعار الدولي (الشعلة) وطبعت بمطابع الأصفهاني بجدة:

الفئات	التخريم	العدد
٣ ٦ ٩	١٣١/٢	٣

الطوابع الحكومية:

أُعيد طبع الطوابع الحكومية السابقة بمقاس ٢١ × ٢٦ ملم وبنفس التصميم السابق وبعلامة مائية.

الفئات	التخريم	العدد
١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ١٠ ١٣ ١٤	١٣١/٢	١١

ذكرى مبايعة فيصل بن عبد العزيز آل سعود ملكاً للمملكة العربية السعودية في ٢ نوفمبر ١٩٦٤م الموافق ٢٧ جمادى الآخرة ١٣٨٤هـ.

بمناسبة مبايعة جلالة الملك فيصل صدر طابع يحمل صورة جلالة الملك في الجانب الأيمن وشعار الدولة في الجانب الأيسر ويحيط بهما زخارف جميلة وطبعت بمطابع الأصفهاني بجدة.

الفئات	التخريم	العدد
٤	١٣	١

الطوابع العادية ٦٤/ ١٩٦٥م:

أعيد طبع مجموعة الطوابع العادية عام ١٩٦٤م بألوان وفئات جديدة لدى شركة توماس ديلارو في لندن بدون علامة مائية وتحمل تصميم الطوابع السابقة باستثناء طوابع البريد الجوي ظهرت عليها طائرة نفاثة.

(أ) مستودعات البترول:

الفئات	التخريم	العدد
١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩ ١٠ ١١ ١٢ ١٣ ١٤ ١٥ ١٦	١٣١/٢	٢٦
١٧ ١٨ ١٩ ٢٠ ٢٣ ٢٤ ٢٦ ٢٧ ٣١ ٣٣		

(ب) سد وادي حنيفة:

الفئات	التخريم	العدد
١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩ ١٠ ١١ ١٢ ١٣ ١٤ ١٥ ١٦	١٣١/٢	٢٦
١٧ ١٨ ١٩ ٢٠ ٢٣ ٢٤ ٢٦ ٢٧ ٣١ ٣٣		

(ج) البريد الجوي:

الفئات	التخريم	العدد
١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩ ١٠ ١١ ١٢ ١٣ ١٤ ١٥ ١٦	١٣١/٢	٢٥
١٧ ١٨ ١٩ ٢٠ ٢٣ ٢٤ ٢٦ ٢٧ ٣١ ٣٣		

مؤتمر مكة المكرمة
رابطة العالم الإسلامي ١٩٦٥م:

في ١٤/ ١٢/ ١٣٨١هـ تأسست رابطة العالم الإسلامي بمكة المكرمة وتهدف هذه الرابطة إلى توحيد كلمة المسلمين وتأليف قلوبهم للوقوف صفاً واحداً ضد موجات الإلحاد وتخليداً لهذه المناسبة صدرت مجموعة طوابع تمثل صورة الكعبة المشرفة وطبعت بمطابع الأصفهاني بجدة:

الفئات	التخريم	العدد
٤ ٦ ١٠	١٣١/٢	٣

زيارة الرئيس الحبيب بورقيبة ١٩٦٥م:

قام الرئيس الحبيب بورقيبة بزيارة جلالة الملك فيصل في الفترة من ٢٢ ـ ٢٦ فبراير ١٩٦٥م وتخليداً لهذه المناسبة صدرت مجموعة من الطوابع التذكارية تحمل شعار الجمهورية التونسية في الجانب الأيمن وشعار المملكة العربية السعودية في الجانب الأيسر داخل دائرتين يحيط بهما زخارف وطبعت بمطابع الأصفهاني بجدة:

الفئات	التخريم	العدد
٤ ٨ ١٠	١٣١/٢	٣

افتتاح طريق الطائف عرفات ١٩٦٥م - ١٣٨٥هـ

عندما تم إنجاز المشروع الجبار الذي يربط الطائف بالأرض المقدسة بتاريخ حزيران ١٩٦٥م صدرت مجموعة طوابع تخليداً لذكرى الافتتاح تمثل صورة الطريق المسفلت من خلال الجبال الوعرة والمسالك الضيقة، وقد طبعت بمطابع الأصفهاني بجدة:

الفئات					التخريم	العدد
٢	٤	٦	٨		١٣١/٢	٤

التعاون الدولي ١٩٦٥م:

تم اختيار عام ١٩٦٥م ليكون سنة التعاون بين مختلف دول العالم في جميع المجالات وقد صدرت مجموعة طوابع بهذه المناسبة تمثل صورة يدين متصافحتين يحيط بهما أغصان وطبعت بمطابع (ديلارو) لندن.

الفئات					التخريم	العدد
١	٢	٣	٤	١٠	١٣	٥

الذكرى المئوية للاتحاد الدولي للمواصلات السلكية واللاسلكية ١٩٦٥م:

بمناسبة مرور مائة عام على تأسيس الاتحاد الدولي للمواصلات السلكية واللاسلكية صدرت مجموعة من الطوابع تخليداً لهذه المناسبة وتحمل الصورة شعار الاتحاد داخل دائرة وعلامات سلكية ولاسلكية وطبعت بمطابع (ديلارو) لندن.

الفئات				التخريم	العدد
٣	٤	٨	١٠	١٣	٤

مكتبة الجزائر المحترقة ١٩٦٥/ م:

ضمن إطار التعاون العربي أصدرت المملكة مجموعة طوابع لصالح مكتبة الجزائر المحترقة والتي أحرقت في حرب التحرير وتمثل الصورة جانباً من المكتبة تتصاعد منها النيران والجانب الآخر يمثل مصباح العلم وطبعت بمطابع (ديلارو) لندن.

الفئات					التخريم	العدد
١	٢	٣	٤	٥	١٢	٦

المكتب الدائم للاتحاد البريدي العربي ١٩٦٤م:

تخليداً للذكرى العاشرة للاتحاد البريدي العربي صدرت مجموعة طوابع عام ١٩٦٦م موحدة التصميم تمثل شعار الاتحاد البريدي العربي وطبعت بمطابع (ديلارو) لندن.

الفئات					التخريم	العدد
٣	٤	٦	٧		١٤	٤

ذكرى مذبحة دير ياسين ١٩٦٥م:

في ذكرى المذبحة التي قام بها اليهود ضد أهالي قرية دير ياسين في فلسطين. صدرت في عام ١٩٦٦م مجموعة طوابع تمثل خارطة فلسطين وخنجراً يقطر دماً وطبعت بمطابع (ديلارو) لندن.

الفئات					التخريم	العدد
٢	٤	٦	٨		١٣	٤

التجمع الكشفي لجوالي البلاد العربية والإسلامية ١٩٦٥م:

في موسم حج عام ١٩٦٥م - ١٣٨٤هـ تم تجمع الكشافة من البلاد العربية والإسلامية لمساعدة الحجاج في أداء مناسك الحج وتقديم كل عون لهم وبهذه المناسبة صدرت مجموعة طوابع في شهر مارس عام ١٩٦٦م تحمل شعار الكشافة العربي والإسلامي داخل دائرتين متجاورتين وطبعت بمطابع (ديلارو) لندن.

الفئات	التخريم	العدد
٤ ٨ ١٠	١٣	٣

المبنى الجديد لرئاسة منظمة الصحة العالمية ١٩٦٦م:

ظهرت صورة مبنى منظمة الصحة العالمية الجديد في مدينة جنيف بسويسرا على مجموعة الطوابع التي صدرت بمناسبة افتتاحه في شهر مايو ١٩٦٦م وطبعت بمطابع (ديلارو) لندن.

الفئات	التخريم	العدد
٤ ٦ ١٠	١٣	٣

الذكرى العشرون لمنظمة اليونسكو ١٩٦٦م:

أنشئت منظمة اليونسكو في عام ١٩٤٦م وفي الذكرى العشرين لإنشائها صدرت مجموعة طوابع في شهر سبتمبر ١٩٦٦م تمثل شعار المنظمة طبعت بمطابع (ديلارو) لندن.

الفئات	التخريم	العدد
١ ٢ ٣ ٤ ١٠	١٢	٥

المؤتمر الثامن للاتحاد العربي للمواصلات السلكية واللاسلكية ١٩٦٦م:

اجتمع بمدينة الرياض في ٥ نوفمبر ١٩٦٦م ممثلوا الدول الأعضاء في مؤتمر المواصلات السلكية واللاسلكية وقد افتتح هذا المؤتمر جلالة الملك المعظم فيصل بن عبد العزيز في قصر الحكم بالرياض. وتخليداً لهذه المناسبة صدرت مجموعة طوابع تمثل خارطة العالم العربي وسماعة تليفون وعمود إرسال داخل إطار وطبعت بمطابع (ديلارو) لندن.

الفئات	التخريم	العدد
١ ٢ ٣ ٤ ٦ ٧ ١٢ ١/٢		٥

طوابع الحكومة:

أعيد طبع مجموعة طوابع البريد الحكومي بنفس التصميم السابق وبفئات جديدة وبعلامة مائية.

الفئات	التخريم	العدد
١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩ ١٠ ١١ ١٢ ١٣ ١٤ ١٥ ١٦ ١٧ ١٨ ١٩ ٢٣ ٢٤ ٢٦ ٢٧ ٣١ ٣٣	١١	٢٥

الطوابع العادية:

أعيد طبع مجموعة الطوابع العادية في عام ١٩٦٦م بنفس فئات وألوان الطوابع السابقة وبدون علامة.

تجمع الجوالة العربي والإسلامي الثاني ١٩٦٧م:

بمناسبة حج عالم ١٣٨٦هـ وتجمع الجوالة في الأراضي المقدسة من ٢ ـ ١٧ ذي الحجة ١٣٨٦هـ صدرت مجموعة طوابع تحمل شعار الجوالة وفي أعلاه شعار الدولة يحيط بهما أغصان داخل دائرة وطبعت بمطابع (ديلارو) لندن.

الفئات				التخريم	العدد
١	٢	٣	١٠	١٣ ١/٢	٥

اليوم العالمي للأرصاد الجوية ١٩٦٧م:

بمناسبة يوم الأرصاد الجوية الذي يصادف في ٢٣ مارس من كل عام صدرت مجموعة طوابع في عام ١٩٦٧م تمثل أجهزة الأرصاد وفي أعلاه شعار المنظمة الدولية للأرصاد الجوية وطبعت بمطابع (ديلارو) لندن وبدون علامة مائية.

الفئات				التخريم	العدد
١	٢	٣	١٠	١٤	٥

الطوابع العادية:

أعيد طبع فئات الطوابع العادية بنفس الألوان السابقة في مطابع الحكومة بالرياض وذلك في عام ١٩٦٧م.

ذكرى افتتاح طريق الدمام ـ جدة عام ١٩٦٧م ـ ١٣٨٦هـ:

تخليداً لمناسبة افتتاح الطريق الحيوي الهام الذي يربط الخليج العربي بالبحر الأحمر صدرت مجموعة طوابع تمثل خريطة الجزيرة العربية وفي وسطها منظر الخط المعبد وأسماء المدن التي يمر بها وفي جانبها بعض النباتات وطبعت بمطابع الحكومة بالرياض بعلامة مائية جديدة.

الفئات				التخريم	العدد
١	٢	٣	١٠	١٤	٥

الطوابع العادية ـ المناظر ـ ١٩٦٨م:

ضمن نطاق تطور الطوابع السعودية فقد أبرزت الطوابع العادية مناظر مقدسة وآثار تاريخية هامة وأحد ألوان الرياضة العربية الأصيلة وذلك ضمن سلسلة من المناظر المختلفة وصدرت مجموعة هذه الطوابع مطبوعة بمطابع الحكومة بالرياض تحمل المناظر التالية:

(أ) الكعبة المشرفة:

الفئات	
٤	١٠

(ب) توسعة الحرم المكي:

الفئات		
٣	٤	١٠

(ج) المسجد النبوي:

الفئات						
١	٢	٣	٤	١٠	٢٠	

(د) **توسعة المسجد النبوي:**

الفئـــات

٢ ٣ ٤ ٥ ١٠

(هـ) **آثار مدائن صالح:**

الفئـــات

٢ ٤ ١٠

(و) **الفروسيـة:**

الفئـــات

٤ ١٠

(ز) **الصقـر:**

الفئـــات		التخـريـم	العـدد
١	٤	١٣ ١/٢	٢٦
١٠			

ملاحظة هامة:

الفئات المذكورة أعلاه هي التي صدرت حتى تاريخ ٢١ صفر ١٣٩١هـ وتوجد فئات أخرى لم تصدر بعد.

يوم المرور ١٩٦٩م:

صدرت مجموعة طوابع في عام ١٩٦٩م وذلك بمناسبة يوم المرور المصادف ٤ مايو ١٩٦٩م وتمثل الصورة إشارة المرور الأوتوماتيكية تضيء اللون الأحمر واللون الأخضر بالإضافة إلى شعار جامعة الدول العربية وطبعت بمطابع الحكومة بالرياض.

الفئـــات		التخـريـم	العـدد
٣	٤	١٣ ١/٢	٣
١٠			

تجمع الجوالة العربي والإسلامي الثالث ١٩٦٩م:

بمناسبة التجمع الثالث للجوالة العربي والإسلامي بالأراضي المقدسة للفترة من ١٧/٢ ذي الحجة ١٣٨٨هـ صدرت مجموعة طوابع تحمل شعار الجوالة والمخيم والعلم السعودي وطبعت بمطابع الحكومة بالرياض على ورق بعلامة مائية:

الفئـــات		التخـريـم	العـدد
١	٤	١٤	٣
١٠			

العام العشرون لمنظمة الصحة العالمية ١٩٦٨م:

أنشئت منظمة الصحة العالمية في شهر ابريل عام ١٩٤٨م ومقرها جنيف بسويسرا وفي الذكرى العشرون لتأسيسها صدر طابع في شهر أكتوبر ١٩٦٩م يحمل شعار المنظمة وطبع بمطابع الحكومة بالرياض.

الفئـــات	التخـريـم	العـدد
٤	١٤	١

ومما يجدر ذكره أن هذا أول طابع يصدر بالمملكة العربية السعودية على شكل مربع وأبعاده ٤٠ × ٤٠.

مؤتمر وزراء الخارجية الإسلامي ١٩٧٠م:

عقد مؤتمر وزراء الخارجية الإسلامية في جدة في شهر محرم ١٣٩٠هـ مارس ١٩٧٠م بعد إحراق المسجد الأقصى المبارك وذلك لبحث المسائل الكفيلة لاسترجاع المقدسات الإسلامية ومساندة الشعب الفلسطيني في كفاحه لاستعادة حقوقه المشروعة وبهذه المناسبة صدرت مجموعة طوابع تحمل صورة الكعبة المشرفةداخل إطار ولصالح المجاهدين الفلسطينيين وطبعت بمطابع الحكومة بالرياض والطوابع بشكل مربع أبعاده ٤٠ × ٤٠ ملم.

الفئـــات		التخـريـم	العـدد
٤	١٠	١٤	٢

اليوم العالمي للمواصلات السلكية واللاسلكية ١٩٧٠م:

بمناسبة اليوم العالمي للمواصلات السلكية واللاسلكية الموافق ١٧ مايو ١٩٧٠م صدرت مجموعة طوابع تحمل رسوماً تعبر عن المواصلات السلكية واللاسلكية وطبعت بمطابع الحكومة بالرياض.

الفئات		التخريم	العدد
٤	١٠	١٤	٢

ذكرى افتتاح مصنع الحديد والصلب عام ١٩٦٧م - ١٣٨٧هـ:

تخليداً لذكرى افتتاح مصنع الحديد والصلب بجدة عام ١٩٦٧ - ١٩٦٧م صدرت مجموعة طوابع في شهر أكتوبر عام ١٩٧٠ تحمل صورة المصنع وعجلة الصناعة وطبعت بمطابع الحكومة بالرياض على ورق بعلامة مائية.

الفئات	التخريم	العدد
١٠٤٣	١٣١/٢	٣

تجمع الجوالة الإسلامي الرابع: ١٩٧١م - ١٣٩٠هـ:

بمناسبة حج عام ١٣٩٠هـ وتجمع الجوالة الإسلامي بالأراضي المقدسة فقد صدر طابع يحمل زخارف تتوسطها دائرة يظهر فيها مخيمات وشعار الجوالة وطبعت بمطابع الحكومة بالرياض.

الفئات	التخريم	العدد
١٠	١٣١/٢	١

اليوم العالمي للمواصلات السلكية واللاسلكية ١٩٧١م:

الفئات		التخريم	العدد
٤	١٠	١٤	٢

افتتاح جامعة الملك عبد العزيز الأهلية ١٩٧١م:

بمناسبة مرور خمس سنوات على افتتاح جامعة الملك عبد العزيز الأهلية بجدة صدرت مجموعة طوابع تخليداً لهذا الصرح العلمي الكبير.

الفئات		التخريم	العدد
٣	٤	١٠	١٤	٣

أسبوع الدعوة العربي الثاني ١٩٧١م:

الفئات	التخريم	العدد
١٠	١٣١/٢	١

السنة الدولية للتعليم ١٩٧٢م:

الفئات	التخريم	العدد
٤	١٣١/٢	٣١

مرور عشر سنوات على منظمة الأوبك ١٩٧٢م:

الفئات	التخريم	العدد
٤	١٤١/٢	١

اليوم العالمي للمواصلات السلكية واللاسلكية ١٩٧٢م:

الفئات	التخريم	العدد
٤	١٤	١

افتتاح الهاتف الآلي ١٩٧٢م:

الفئات			التخريم	العدد
١	٤	٥	١٠	٤	٤

محو الأمية ١٩٧٢م:

الفئات	التخريم	العدد
١٠	١	١

تجمع الجوالة الإسلامي الخامس يناير ١٩٧٣م:

الفئات		التخريم	العدد
٤	٦	١٠	٣

كيفية تسجيل إصدارات الطوابع:

إن تسجيل إصدارات الطوابع في مراحلها الثلاث حسبما تم تدوينه في الفصل الثالث لم يكن بالأمر اليسير، فلقد حاولتُ الحصول على بيانات سابقة للإصدارات ولم أتمكن من الحصول عليها وقد بذلت الشئون البريدية وبالأخص سعادة الأستاذ عبد الهادي حبشي (يرحمه الله) المساعدات الممكنة، كما ساهم بعض هواة الطوابع في إبداء آرائهم في كيفية تسجيل تلك الإصدارات وذلك بمقابلات ورحلات متعددة من مكة المكرمة والمدينة المنورة والطائف وجدة والرياض والمنطقة الشرقية.

وأخيراً وبمساعدة الأستاذ/ عبد العزيز عبد الرزاق سيد وهو أحد هواة الطوابع البارزين. تم تسجيل تلك الإصدارات اعتباراً من صدور أول طابع يحمل اسم مكة المكرمة عام ١٩١٦م وقد بذلت قصاري جهدي في الاقتصار على ما هو ضروري ومفيد لكافة ما يتعلق بالطوابع وإصداراتها وقد تفضل الشيخ عبد القادر قوته وهو من أقدم هواة الطوبع في المملكة ومن الذين عاصروا كافة الإصدارات في مراجعة الفصل الثالث من هذا الكتاب وقام بمطابقة التسجيلات على الواقع الفعلي للإصدارات وتفضل مشكوراً بتوجيه الخطاب التالي:



ESTABLISHED.
1925
C. R. 739

جدة

ABDUL QADER M. W. QUTAH & Sons. - Stamps Dealers.
NADA STREET. DJEDDAH (SAUDI ARABIA)

DJEDDAH.....

حضرة الكريم السيد إبراهيم عبد العزيز المعارك المحترم

تحية طيبة وبعد لقد تمت مراجعة الفصل الثالث من كتاب البريد والبرق الصادر عن السيد وكيل السيد الذي قمتم بإعداده واستعرضت لحافظة ما سجلتموه عن إصدارات الطوابع البريدية والتذكارية السعودية ابتداء من عام ١٩٦٦ هـ على ١٩٧٠ م والحقيقة أنه مجهود عظيم تشكرون عليه وهو مطابق للواقع الفعلي للإصدارات فيما يتعلق بهذه الإصدارات الدولية.

وأسأل الله تعالى أن يعينكم التوفيق في جميع المجالات وتقبلوا

حررت ٨ رجب ١٣٩١ هـ

عبد القادر محمد قوته
عبد القادر محمد وولي قوته
جدة

ثانياً:

قامت المديرية العامة للبريد بحصر وتسجيل إصدارات الطوابع البريدية التذكارية بالمملكة منذ عام ١٣٤٨هـ - ١٩٢٨م على النحو التالي:

عدد	الموضوع	الفئات بالقرش	تاريخ الإصدار	
			التقويم الهجري	التقويم الميلادي
١	ذكرى الجلوس الملكي	١/٢، ١١/٢، ١٣/٤، ٣١/٢، ٥	١٣٤٨هـ	١٩٢٨م
٢	ولاية العهد	١/٤، ١/٢، ١١/٢، ٣١/٢، ٣، ٥، ١٠، ٣٠	١٣٥٤هـ	١٩٣٤م
٣	اجتماع رضوى التاريخي	١/٤، ١/٢، ١، ١/٢، ٣، ٥، ١٠	١٣٦٥هـ	١٩٤٥م
٤	عودة جلالة الملك عبد العزيز من مصر	١/٢	١٣٦٥هـ	١٩٤٥م
٥	زيارة ملك أفغانستان	١/٢، ٣	١٣٧٠هـ	١٩٥٠م
٦	مرور خمسين عاماً على افتتاح الرياض	١/٢، ١، ٣، ٥، ١٠	١٣٧١هـ	١٩٥١م
٧	زيارة الملك طلال	١/٢، ٣	١٣٧٢هـ	١٩٥٢م
٨	افتتاح سكة الحديد	١/٢، ١، ٣، ١٠، ٢٠	١٣٧٢هـ	١٩٥٢م
٩	زيارة الملك حسين	١/٢، ٣	١٣٧٣هـ	١٩٥٣م
١٠	زيارة رئيس جمهورية لبنان	١/٢، ٣،	١٣٧٣هـ	١٩٥٣م
١١	زيارة حاكم باكستان	١/٢، ٣	١٣٧٣هـ	١٩٥٣م
١٢	إنشاء الاتحاد البريدي العربي ...	١/٢، ٣، ٤	١٣٧٤هـ	١٩٥٤م

(تابع) إصدارات الطوابع البريدية التذكارية بالمملكة
منذ عام ١٣٤٨هـ (١٩٢٨م)

عدد	الموضوع	الفئات بالقرش	تاريخ الإصدار	
			التقويم الهجري	التقويم الميلادي
٢٩	سنة التعاون الدولي	١، ٢، ٣، ٤، ١٠	١٣٨٥هـ	١٩٦٥م
٣٠	الذكرى المئوية لاتحاد المواصلات العالمية ..	٣، ٤، ٨، ١٠	١٣٨٥هـ	١٩٦٥م
٣١	مرور عشر سنوات على تأسيس الاتحاد البريدي العربي	٣، ٤، ٦، ٧	١٣٩٦هـ	١٩٦٦م
٣٢	مكتبة الجزائر المحترقة	١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦	١٣٨٦هـ	١٩٦٦م
٣٣	مذبحة دير ياسين	٢، ٤، ٦، ٨	١٣٨٦هـ	١٩٦٦م
٣٤	التجمع الكشفي الأول	٤، ٨، ٢٠	١٣٨٦هـ	١٩٦٦م
٣٥	مبنى منظمة الصحة العالمية	٤، ٦، ١٠	١٣٨٦هـ	١٩٦٦م
٣٦	مرور عشرين عاماً على اليونسكو	١، ٢، ٣، ٤، ١٠	١٣٨٦هـ	١٩٦٦م
٣٧	المؤتمر الثامن للاتحاد العربي للمواصلات السلكية واللاسلكية ..	١، ٢، ٤، ٦، ٧	١٣٨٦هـ	١٩٦٦م
٣٨	التجمع الكشفي الثاني	١، ٢، ٣، ٤، ١٠	١٣٨٧هـ	١٩٦٧م
٣٩	اليوم العالمي للأرصاد الجوية	١، ٢، ٣، ٤، ١٠	١٣٨٧هـ	١٩٦٧م
٤٠	افتتاح طريق الدمام/ جدة	١، ٢، ٣، ٤، ١٠	١٣٨٨هـ	١٩٦٨م
٤١	اليوم العالمي للمرور	٣، ٤، ١٠	١٣٨٩هـ	١٩٦٩م
٤٢	التجمع الكشفي الثالث	١، ٤، ١٠	١٣٨٩هـ	١٩٦٩م
٤٣	مؤتمر وزراء الخارجية الإسلامي ...	٤، ١٠	١٣٨٩هـ	١٩٦٩م

(تابع) إصدارات الطوابع البريدية التذكارية بالمملكة
منذ عام ١٣٤٨هـ (١٩٢٨م)

عدد	الموضوع	الفئات بالهللات	تاريخ الإصدار	
			التقويم الهجري	التقويم الميلادي
١٣	اتحاد المواصلات السلكية واللاسلكية العربي	٣، ٦، ٨	١٣٧٩هـ	١٩٥٩م
١٤	مبنى الجامعة العربية	٢	١٣٨٠هـ	١٩٦٠م
١٥	مؤتمر البريد العربي بالرياض	٢، ٥، ١٠	١٣٨٠هـ	١٩٦٠م
١٦	افتتاح أول خط لاسلكي عالمي .	٢، ٥، ١٠	١٣٨٠هـ	١٩٦٠م
١٧	سنة اللاجئين الدولية	٢، ٨، ١٠	١٣٨٠هـ	١٩٦٠م
١٨	توسعة ميناء الدمام	٣، ٦، ٨	١٣٨١هـ	١٩٦١م
١٩	أسبوع الدعوة العربية	٣، ٦، ٨	١٣٨٢هـ	١٩٦٢م
٢٠	مكافحة الملاريا	٣، ٦، ٨	١٣٨٢هـ	١٩٦٢م
٢١	افتتاح الجامعة الإسلامية	٢١/٢، ٧١/٢، ٩١/٢	١٣٨٢هـ	١٩٦٢م
٢٢	مكافحة الجوع	٢١/٢، ٧١/٢، ٩	١٣٨٣هـ	١٩٦٣م
٢٣	افتتاح مطار الظهران	١، ٣١/٢، ٦، ٧١/٢، ٩١/٢	١٣٨٣هـ	١٩٦٣م
٢٤	حقوق الإنسان	٣، ٦، ٩	١٣٨٣هـ	١٩٦٣م
٢٥	ذكرى مبايعة جلالة الملك فيصل .	٤	١٣٨٤هـ	١٩٦٤م
٢٦	مؤتمر رابطة العالم الإسلامي	٤، ٦، ١٠	١٣٨٤هـ	١٩٦٤م
٢٧	زيارة الرئيس التونسي الحبيب بورقيبة ...	٤، ٨، ١٠	١٣٨٥هـ	١٩٦٥م
٢٨	افتتاح طريق الطائف/ عرفات ..	٢، ٤، ٦، ٨	١٣٨٥هـ	١٩٦٥م

(تابع) إصدارات الطوابع البريدية التذكارية بالمملكة
منذ عام ١٣٤٨هـ (١٩٢٨م)

عدد	الموضوع	الفئات بالهللات	تاريخ الإصدار	
			التقويم الهجري	التقويم الميلادي
٤٤	مرور عشرين عاماً على الصحة العالمية ..	٤	١٣٩٠هـ	١٩٧٠م
٤٥	اليوم العالمي للمواصلات السلكية واللاسلكية الأول	١٠، ٤	١٣٩٠هـ	١٩٧٠م
٤٦	مصنع الحديد والصلب	١٠، ٤، ٣	١٣٩٠هـ	١٩٧٠م
٤٧	التجمع الكشفي الرابع	١٠	١٣٩٠هـ	١٩٧٠م
٤٨	المبنى الجديد للاتحاد البريدي العالمي ...	١٠، ٤، ٣	١٣٩٠هـ	١٩٧٠م
٤٩	اليوم العالمي للمواصلات السلكية واللاسلكية الثاني	١٠، ٤	١٣٩١هـ	١٩٧١م
٥٠	افتتاح جامعة الملك عبد العزيز الأهلية .	١٠، ٤، ٣	١٣٩١هـ	١٩٧١م
٥١	أسبوع الدعوة العربية الثاني	١٠	١٣٩١هـ	١٩٧١م
٥٢	السنة الدولية للتعليم	٤	١٣٩١هـ	١٩٧١م
٥٣	تحلية مياه البحر	١٠، ٦، ٤	١٣٩١هـ	١٩٧١م
٥٤	افتتاح مدينة الملك فيصل العسكرية ..	١٠، ٤، ٣	١٣٩١هـ	١٩٧١م
٥٥	عشر سنوات على الهلال الأحمر السعودي ..	١٠، ٤، ٣	١٣٩١هـ	١٩٧١م
٥٦	مرور عشر سنوات على تأسيس منظمة الأوبك	٤	١٣٩٢هـ	١٩٧٢م
٥٧	العام الدولي للكتاب	١٠، ٤	١٣٩٢هـ	١٩٧٢م

(تابع) إصدارات الطوابع البريدية التذكارية بالمملكة
منذ عام ١٣٤٨هـ (١٩٢٨م)

عدد	الموضوع	الفئات بالقرش	تاريخ الإصدار	
			التقويم الهجري	التقويم الميلادي
٥٨	المشروع الأول للاتحاد البريدي العربي ..	١٠، ٦، ٤	١٣٩٣هـ	١٩٧٣م
٥٩	التجمع الكشفي الخامس	١٠، ٤	١٣٩٣هـ	١٩٧٣م
٦٠	اليوم العالمي الفلسطيني	١٠، ٤	١٣٩٣هـ	١٩٧٣م
٦١	اليوم العالمي لمحو الأمية	١٠	١٣٩٣هـ	١٩٧٣م
٦٢	العقد الدولي الهيدرولوجي	٤	١٣٩٣هـ	١٩٧٣م
٦٣	اليوم العالمي للأطفال	٤	١٣٩٣هـ	١٩٧٣م
٦٤	اليوم العالمي للمواصلات السلكية الثالث	٤	١٣٩٣هـ	١٩٧٣م
٦٥	الهاتف الآلي	١٠، ٥، ٤، ١	١٣٩٣هـ	١٩٧٣م
٦٦	الذكرى الخمسين لمنظمة البوليس الدولي	١٠، ٤	١٣٩٣هـ	١٩٧٣م
٦٧	الأرصاد الجوية	٤	١٣٩٣هـ	١٩٧٣م
٦٨	الذكرى المئوية للاتحاد البريدي العالمي	١٠، ٤، ٣	١٣٩٤هـ	١٩٧٤م
٦٩	المجلس الاستشاري العربي البريدي ...	١٠، ٤	١٣٩٤هـ	١٩٧٤م
٧٠	التجمع الكشفي السادس	١٠، ٦، ٤	١٣٩٤هـ	١٩٧٤م
٧١	يوم المكفوفين	١٠، ٤	١٣٩٤هـ	١٩٧٤م
٧٢	٢٥ عاماً على إنشاء كلية الشريعة بمكة المكرمة	٤	١٣٩٤هـ	١٩٧٤م

(تابع) إصدارات الطوابع البريدية التذكارية بالمملكة
منذ عام ١٣٤٨هـ (١٩٢٨م)

عدد	الموضوع	الفئات بالهللات	تاريخ الإصدار	
			التقويم الهجري	التقويم الميلادي
٧٣	الملك فيصل	٤، ١٦، ٢٣	١٣٩٥هـ	١٩٧٥م
٧٤	مؤتمر وزراء الخارجية ..... الإسلامي السادس	١٠	١٣٩٥هـ	١٩٧٥م
٧٥	جمعية البر	٤، ١٠	١٣٩٥هـ	١٩٧٥م
٧٦	مؤتمر المنظمات الإسلامية العالمي	٤، ١٠	١٣٩٥هـ	١٩٧٥م
٧٧	ذكرى مرور ثلاثون سنة على .... إنشاء الخطوط السعودية	٤، ١٠	١٣٩٥هـ	١٩٧٥م
٧٨	قاعة المؤتمرات بالرياض	١٠	١٣٩٥هـ	١٩٧٥م
٧٩	افتتاح مسجدي الجمعة وجوائا ...	٤، ١٠	١٣٩٥هـ	١٩٧٥م
٨٠	مرور عشر سنوات على البرنامج .. الغذائي العالمي	٤، ١٠	١٣٩٥هـ	١٩٧٥م
٨١	مؤتمر المنظمات الإسلامية في ..... مجالات العلم والتكنولوجيا	٤	١٣٩٥هـ	١٩٧٥م
٨٢	مرور عشر سنوات على تلفزيون .. المملكة العربية السعودية	٤	١٣٩٥هـ	١٩٧٥م
٨٣	الخطة الخمسية الثانية	٤، ١٠	١٣٩٦هـ	١٩٧٦م
٨٤	مرور مائة عام على أول اتصال هاتفي ..	٤	١٣٩٦هـ	١٩٧٦م

(تابع) إصدارات الطوابع البريدية التذكارية بالمملكة
منذ عام ١٣٤٨هـ (١٩٢٨م)

عدد	الموضوع	الفئات بالهللات	تاريخ الإصدار	
			التقويم الهجري	التقويم الميلادي
٨٥	الوقاية من العمى	٤	١٣٩٦هـ	١٩٧٦م
٨٦	مؤتمر القمة السداسي بالرياض ...	٤	١٣٩٦هـ	١٩٧٦م
٨٧	مرور ٥٠ عاماً على صناعة كسوة الكعبة ...	٤	١٣٩٦هـ	١٩٧٦م
٨٨	مؤتمر القمة السادس	٤	١٣٩٦هـ	١٩٧٦م
٨٩	٢٥ عاماً على إنشاء سكة ..... الحديد الرياض/ الدمام	٤	١٣٩٦هـ	١٩٧٦م
٩٠	إنقاذ آثار مونجودارو بالباكستان	١٠	١٣٩٦هـ	١٩٧٦م
٩١	تولي جلالة الملك خالد بن عبد العزيز الحكم	٢٠، ٨٠	١٣٩٧هـ	١٩٧٧م
٩٢	الأئمة الأربعة	٢٠، ٢٠، ٢٠، ٢٠	١٣٩٧هـ	١٩٧٧م
٩٣	الندوة العالمية الأولى لدراسات تاريخ الجزيرة العربية	٢٠، ٥٠	١٣٩٧هـ	١٩٧٧م
٩٤	مستشفى الملك فيصل التخصصي	٢٠، ٥٠	١٣٩٧هـ	١٩٧٧م
٩٥	مرور ٢٥ عاماً على إنشاء الاتحاد البريدي العربي	٢٠، ٨٠	١٣٩٧هـ	١٩٧٧م
٩٦	المؤتمر العلمي الأول للتعليم الإسلامي	٢٠	١٣٩٧هـ	١٩٧٧م

(تابع) إصدارات الطوابع البريدية التذكارية بالمملكة
منذ عام ١٣٤٨هـ (١٩٢٨م)

عدد	الموضوع	الفئات بالهللات	تاريخ الإصدار	
			التقويم الهجري	التقويم الميلادي
٩٧	افتتاح طريق الطائف/ أبها	٢٠، ٨٠	١٣٩٨هـ	١٩٧٨م
٩٨	الحج لعام ١٣٩٨هـ	٢٠، ٨٠	١٣٩٨هـ	١٩٧٨م
٩٩	المؤتمر الأول لهيئة بريد الخليج ...	٢٠، ٥٠	١٣٩٨هـ	١٩٧٨م
١٠٠	ولاية العهد لصاحب السمو الملكي الأمير فهد بن عبد العزيز	٢٠، ٥٠	١٣٩٨هـ	١٩٧٨م
١٠١	مرور ٥٠ عاماً على أول طابع تذكاري سعودي	٢٠، ٥٠، ١١٥	١٣٩٩هـ	١٩٧٩م
١٠٢	القوات المسلحة	٢٠، ٨٠	١٣٩٩هـ	١٩٧٩م
١٠٣	باب الكعبة الجديد	٢٠، ٨٠	١٣٩٩هـ	١٩٧٩م
١٠٤	الحج لعام ١٣٩٩هـ	٢٠، ٥٠	١٣٩٩هـ	١٩٧٩م
١٠٥	العام الدولي للطفل	٢٠، ٥٠	١٣٩٩هـ	١٩٧٩م
١٠٦	يوم الجامعة العربية	٢٠	١٤٠٠هـ	١٩٨٠م
١٠٧	مرور ٥٠ عاماً على تأسيس ..... المكتب الدولي للتربية	٥٠	١٤٠٠هـ	١٩٨٠م
١٠٨	يوم الصحة العالمي (مكافحة التدخين)	٢٠، ٥٠	١٤٠٠هـ	١٩٨٠م
١٠٩	مرور ٢٠ عاماً على منظمة الدول المصدرة للبترول	٢٠، ٥٠	١٤٠٠هـ	١٩٨٠م
١١٠	الحج لعام ١٤٠٠هـ	٢٠، ٥٠	١٤٠٠هـ	١٩٨٠م

(تابع) إصدارات الطوابع البريدية التذكارية بالمملكة
منذ عام ١٣٤٨هـ (١٩٢٨م)

عدد	الموضوع	الفئات بالهللات	تاريخ الإصدار	
			التقويم الهجري	التقويم الميلادي
١١١	مؤتمر القمة الإسلامي الثالث بمكة المكرمة	٢٠، ٢٠، ٢٠، ٢٠	١٤٠١هـ	١٩٨١م
١١٢	القرن الخامس عشر الهجري بطاقة ...	٢٠، ٥٠، ٨٠، ٣٠٠	١٤٠١هـ	١٩٨١م
١١٣	إنجازات وزارة البرق والبريد والهاتف في مجالات الاتصالات السلكية واللاسلكية ثلاث بطاقات كل منها	٢٠، ٨٠، ١١٥ ١٠٠، ١٠٠، ١٠٠	١٤٠١هـ	١٩٨١م
١١٤	أسبوع الصناعة	٢٠، ٨٠	١٤٠١هـ	١٩٨١م
١١٥	منظمة المدن العربية	٢٠، ٦٥، ٨٠، ١١٥	١٤٠١هـ	١٩٨١م
١١٦	مطار الملك عبد العزيز الدولي بجدة	٢٠، ٨٠	١٤٠١هـ	١٩٨١م
١١٧	مباراة التصفية للمجموعة الآسيوية الثانية لكرة القدم	٢٠، ٨٠	١٤٠١هـ	١٩٨١م
١١٨	العام الدولي للمعوقين	٢٠، ٥٠	١٤٠١هـ	١٩٨١م
١١٩	الخطة الخمسية الثالثة	٢٠	١٤٠١هـ	١٩٨١م
١٢٠	مرور ٥٠ عاماً على توحيد المملكة العربية السعودية ..... بطاقة	٥٠، ٦٥، ٨٠، ١١٥ ١٠ ريالات	١٤٠١هـ	١٩٨١م
١٢١	حج عام ١٤٠١هـ	٢٠، ٦٥	١٤٠١هـ	١٩٨١م

(تابع) إصدارات الطوابع البريدية التذكارية بالمملكة
منذ عام ١٣٤٨هـ (١٩٢٨م)

عدد	الموضوع	الفئات بالهللات	تاريخ الإصدار	
			التقويم الهجري	التقويم الميلادي
١٢٢	يوم الأغذية العالمي	٢٠	١٤٠١هـ	١٩٨١م
١٢٣	مجلس التعاون لدول الخليج	٢٠، ٨٠	١٤٠١هـ	١٩٨١م
١٢٤	مرور ٢٥ عاماً على إنشاء جامعة الملك سعود	٢٠، ٥٠	١٤٠٢هـ	١٩٨٢م
١٢٥	مباني المجمعات البريدية بالرياض وجدة والدمام والميكنة البريدية ..	٢٠، ٦٥، ٨٠، ١١٥	١٤٠٢هـ	١٩٨٢م
	أربع بطاقات	٣٠٠، ٣٠٠، ٣٠٠، ٣٠٠		
١٢٦	تلفزيون الرياض	٢٠	١٤٠٢هـ	١٩٨٢م
١٢٧	مرور ثلاثون عاماً على الاتحاد البريدي العربي	٢٠، ٦٥	١٤٠٢هـ	١٩٨٢م
١٢٨	مرور ٢٥ عاماً على كأس جلالة الملك ..	٢٠، ٦٥	١٤٠٢هـ	١٩٨٢م
١٢٩	الحج لعام ١٤٠٢هـ	٢٠، ٥٠	١٤٠٢هـ	١٩٨٢م
١٣٠	يوم التقييس العالمي	٢٠	١٤٠٢هـ	١٩٨٢م
١٣١	يوم الأغذية العالمي (طبعة ثانية) ...	٢٠	١٤٠٢هـ	١٩٨٢م
١٣٢	مبايعة جلالة الملك فهد بن عبد العزيز آل سعود ملكاً للمملكة العربية السعودية .	٢٠، ٥٠، ٦٥، ٨٠، ١١٥	١٤٠٢هـ	١٩٨٣م
	بطاقة	١١٥		

(تابع) إصدارات الطوابع البريدية التذكارية بالمملكة
منذ عام ١٣٤٨هـ (١٩٢٨م)

عدد	الموضوع	الفئات بالهللات	تاريخ الإصدار	
			التقويم الهجري	التقويم الميلادي
١٣٣	مبايعة صاحب السمو الملكي الأمير عبدالله بن عبد العزيز آل سعود ولياً للعهد للمملكة العربية السعودية	٢٠، ٥٠، ٦٥، ٨٠، ١١٥	١٤٠٢هـ	١٩٨٣م
	بطاقة	١١٥		
١٣٤	مرور ٦ سنوات على تأسيس شركة الملاحة البحرية المتحدة	٢٠، ٦٥	١٤٠٣هـ	١٩٨٣م
١٣٥	الحج لعام ١٤٠٣هـ	٢٠، ٦٥	١٤٠٣هـ	١٩٨٣م
١٣٦	يوم المواصلات العالمي	٢٠، ٨٠	١٤٠٤هـ	١٩٨٤م
١٣٧	مطار الملك خالد الدولي	٢٠، ٦٥	١٤٠٤هـ	١٩٨٤م
١٣٨	يوم الغذاء العالمي ١٤٠٤هـ	٢٠	١٤٠٤هـ	١٩٨٤م
١٣٩	المسجد الأقصى	٢٠	١٤٠٤هـ	١٩٨٤م
١٤٠	صندوق التنمية العقاري	٢٠	١٤٠٤هـ	١٩٨٤م
١٤١	القرية الشمسية	٢٠، ٨٠	١٤٠٤هـ	١٩٨٤م
	بطاقتين	١٠٠، ١٠٠	١٤٠٤هـ	١٩٨٤م
١٤٢	الوصول إلى نهائيات لوس أنجلوس	٢٠، ١١٥	١٤٠٤هـ	١٩٨٤م
١٤٣	الحج لعام ١٤٠٤هـ	٢٠، ٦٥	١٤٠٤هـ	١٩٨٤م

(تابع) إصدارات الطوابع البريدية التذكارية بالمملكة
منذ عام ١٣٤٨هـ (١٩٢٨م)

عدد	الموضوع	الفئات بالهللات	تاريخ الإصدار	
			التقويم الهجري	التقويم الميلادي
١٥٧	الحصول على كأس أمم اسيا الثامنة ..	٢٠، ٦٥، ١١٥	١٤٠٥هـ	١٩٨٥م
١٥٨	الحج «طواف الوداع» لعام ١٤٠٥هـ .	١٠، ١٥، ٢٠، ٦٥	١٤٠٥هـ	١٩٨٥م
١٥٩	اليوم الأولمبي الأول	٢٠، ١١٥	١٤٠٦هـ	١٩٨٥م
١٦٠	يوم الأغذية العالمي	٢٠، ٦٥	١٤٠٦هـ	١٩٨٥م
١٦١	المؤتمر العالمي عن تاريخ الملك عبد العزيز	٢٠، ١٥، ٦٥، ٨٠ (١٠ ريالات)	١٤٠٦هـ	١٩٨٦م
١٦٢	مجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف	٢٠، ٦٥	١٤٠٦هـ	١٩٨٦م
١٦٣	٢٥ عاماً على منظمة أوبيك	٢٠، ٦٥	١٤٠٦هـ	١٩٨٦م
١٦٤	السنة الدولية للسلم	٢٠	١٤٠٦هـ	١٩٨٦م
١٦٥	٥٠ عاماً على إنشاء أمانة مدينة الرياض	٢٠، ٦٥	١٤٠٦هـ	١٩٨٦م
١٦٦	التوعية بصحة الطفل	٢٠، ٥٠	١٤٠٦هـ	١٩٨٦م
١٦٧	١٠ سنوات على المؤسسة العامة للكهرباء	٢٠، ٦٥	١٤٠٦هـ	١٩٨٦م
١٦٨	الكيبل البحري القاري	٢٠، ٥٠	١٤٠٦هـ	١٩٨٦م
١٦٩	إسكان العسكريين بالحرس الوطني	٢٠، ٦٥	١٤٠٦هـ	١٩٨٦م

(تابع) إصدارات الطوابع البريدية التذكارية بالمملكة
منذ عام ١٣٤٨هـ (١٩٢٨م)

عدد	الموضوع	الفئات بالهللات	تاريخ الإصدار	
			التقويم الهجري	التقويم الميلادي
١٤٤	الوصول إلى نهائيات لوس أنجلوس	٢٠، ١١٥	١٤٠٤هـ	١٩٨٤م
١٤٥	يوم الأغذية العالمي	٢٠	١٤٠٥هـ	١٩٨٤م
١٤٦	مرور ٩٠ عاماً على اللجنة الأولمبية الدولية	٢٠، ٥٠	١٤٠٥هـ	١٩٨٥م
١٤٧	القمر العربي	٢٠	١٤٠٥هـ	١٩٨٥م
١٤٨	مسابقة القرآن الكريم الدولية ـ مكة المكرمة	٢٠، ٦٥	١٤٠٥هـ	١٩٨٥م
١٤٩	الخطة الخمسية الرابعة	٢٠، ٥٠، ٦٥، ٨٠	١٤٠٥هـ	١٩٨٥م
١٥٠	الاكتفاء الذاتي من انتاج القمح ..	٢٠	١٤٠٥هـ	١٩٨٥م
١٥١	السنة الدولية للشباب	٢٠، ٨٠	١٤٠٥هـ	١٩٨٥م
١٥٢	خط أنابيب الزيت الخام من الشرق إلى الغرب	٢٠، ٦٥	١٤٠٥هـ	١٩٨٥م
١٥٣	أول رائد فضاء عربي مسلم	٢٠، ١١٥	١٤٠٥هـ	١٩٨٥م
١٥٤	٤٠ عاماً على إنشاء الأمم المتحدة ..	٢٠	١٤٠٥هـ	١٩٨٥م
١٥٥	طريقة مكة المكرمة/ المدينة المنورة السريع	٢٠، ٦٥	١٤٠٥هـ	١٩٨٥م
١٥٦	الرمز البريدي	٢٠	١٤٠٥هـ	١٩٨٥م

إصدارات الطوابع البريدية التذكارية بالمملكة
منذ عام ١٣٤٨هـ

عدد	الموضوع	الفئات بالهللات	تاريخ الإصدار	
			التقويم الهجري	التقويم الميلادي
١٧٠	حج عام ١٤٠٦هـ	٢٠، ٢٠، ٢٠، ٢٠، ٢٠، ٢٠، ٢٠، ٢٠	١٤٠٦هـ	١٩٨٦م
١٧١	٥٠ عاماً على اكتشاف البترول ..	٢٠، ٦٥	١٤٠٧هـ	١٩٨٧م
١٧٢	ذكرى مذابح صبرا وشاتيلا	٨٠، ١١٥	١٤٠٧هـ	١٩٨٧م
١٧٣	يوم الغذاء العالمي	٢٠، ١١٥	١٤٠٧هـ	١٩٨٧م
١٧٤	جسر السعودية البحرين	١٠، ٢٥	١٤٠٧هـ	١٩٨٧م
١٧٥	مرور ٩٠ عاماً على إقامة الدورات الأولمبية	٢٠، ١٠٠	١٤٠٧هـ	١٩٨٧م
١٧٦	٢٥ عاماً على إنشاء بترومين	٥٠، ١٠٠	١٤٠٧هـ	١٩٨٧م
١٧٧	توسعة وتجديد مسجد قباء	٢٠، ٧٥	١٤٠٧هـ	١٩٨٧م
١٧٨	المهن والأعمال الفنية	٥٠	١٤٠٧هـ	١٩٨٧م
١٧٩	معرض المملكة بين الأمس واليوم .	٥٠، ٧٥	١٤٠٧هـ	١٩٨٧م
١٨٠	مدينة الملك فهد للاتصالات الفضائية ..	٥٠، ١٠٠	١٤٠٧هـ	١٩٨٧م
١٨١	الحج لعام ١٤٠٧هـ	٥٠، ٧٥، ١٠٠	١٤٠٧هـ	١٩٨٧م
١٨٢	كفاح الشعب الأفغاني المسلم ...	٥٠، ١٠٠	١٤٠٧هـ	١٩٨٧م
١٨٣	الحج لعام ١٤٠٨هـ	٥٠، ٧٥	١٤٠٨هـ	١٩٨٨م
١٨٤	انتفاضة الشعب الفلسطيني	٧٥، ١٥٠	١٤٠٨هـ	١٩٨٨م
١٨٥	حماية البيئة	٥٠، ٧٥	١٤٠٨هـ	١٩٨٨م

إصدارات الطوابع البريدية التذكارية بالمملكة
منذ عام ١٣٤٨هـ

عدد	موضوع الطوابع	الفئات بالقرش	تاريخ الإصدار	
			التقويم الهجري	التقويم الميلادي
١٨٦	خادم الحرمين الشريفين	٥٠، ٧٥، ١٥٠	١٤٠٨هـ	١٩٨٨م
١٨٧	التبرع بالدم	٥٠، ٧٥	١٤٠٨هـ	١٩٨٨م
١٨٨	مرور ٤٠ عاماً على منظمة الصحة العالمية	٥٠، ٧٥	١٤٠٨هـ	١٩٨٨م
١٨٩	افتتاح استاد الملك فهد بالرياض ...	٥٠، ١٥٠	١٤٠٨هـ	١٩٨٨م
١٩٠	مؤتمر الطرق الاقليمي الثالث ...	٥٠، ٧٥	١٤٠٨هـ	١٩٨٨م
١٩١	الدورة الثامنة لمجلس التعاون الخليجي	٥٠، ٧٥	١٤٠٨هـ	١٩٨٨م
١٩٢	مرور ٨٠٠ عام على معركة حطين ..	٧٥، ١٥٠	١٤٠٨هـ	١٩٨٨م
١٩٣	توسعة المسجد النبوي	٥٠، ٧٥، ١٥٠	١٤٠٨هـ	١٩٨٨م
١٩٤	القدس عربية	٧٥، ١٥٠	١٤٠٨هـ	١٩٨٨م
١٩٥	مرور ٢٥ عاماً على تسجيل أول جمعية خيرية	٥٠، ١٠٠	١٤٠٨هـ	١٩٨٨م
١٩٦	يوم الغذاء العالمي لعام ١٤٠٨هـ ...	٥٠، ٧٥	١٤٠٨هـ	١٩٨٨م
١٩٧	اليوم العالمي للبريد	٥٠، ١٥٠	١٤٠٨هـ	١٩٨٨م
١٩٨	جمعية رعاية الأطفال المعوقين	٥٠، ٧٥	١٤٠٨هـ	١٩٨٨م

إصدارات الطوابع البريدية التذكارية بالمملكة
(من ١٣٤٨هـ وحتى ١٤١٠هـ

عدد	موضوع الطوابع	الفئات بالقرش	تاريخ الإصدار	
			التقويم الهجري	التقويم الميلادي
١٩٩	حج عام ١٤٠٩هـ	٥٠، ٧٥	١٤٠٩هـ	١٩٨٩م
٢٠٠	قيام الدولة الفلسطينية	٥٠، ٧٥	١٤٠٩هـ	١٩٨٩م
٢٠١	مرور عام على محطة تحلية المياه لمنطقة مكة المكرمة/ الطائف	٥٠، ٧٥	١٤٠٩هـ	١٩٨٩م
٢٠٢	يوم الصحة العالمي	٥٠، ٧٥	١٤٠٩هـ	١٩٨٩م
٢٠٣	نهائيات كأس العالم الخامسة للشباب لكرة القدم	٥٠، ١٥٠	١٤٠٩هـ	١٩٨٩م
٢٠٤	توسعة مسجد القبلتين	٥٠، ٧٥	١٤٠٩هـ	١٩٨٩م
٢٠٥	يوم الغذاء العالمي ١٤٠٩هـ	٥٠، ٧٥	١٤٠٩هـ	١٩٨٩م
٢٠٦	يوم الأغذية العالمي	٧٥، ١٥٠	١٤١٠هـ	١٩٩٠م
٢٠٧	الحصول على كأس العالم الثالثة للناشئين لكرة القدم	٧٥، ١٥٠	١٤١٠هـ	١٩٨٩٠م
٢٠٨	مشروع خادم الحرمين الشريفين لتوسعة وعمارة المسجد الحرام	٥٠، ٧٥، ١٥٠	١٤١٠هـ	١٩٩٠م
٢٠٩	السنة الدولية لمحو الأمية	٥٠، ٧٥	١٤١٠هـ	١٩٩٠م
٢١٠	مرور عشرين عاماً على إنشاء ... منظمة المؤتمر الإسلامي	٧٥، ١٥٠	١٤١٠هـ	١٩٩٠م

(تابع) إصدارات الطوابع البريدية التذكارية بالمملكة
منذ عام ١٣٤٨هـ (١٩٢٨م) حتى ١٤١٠هـ

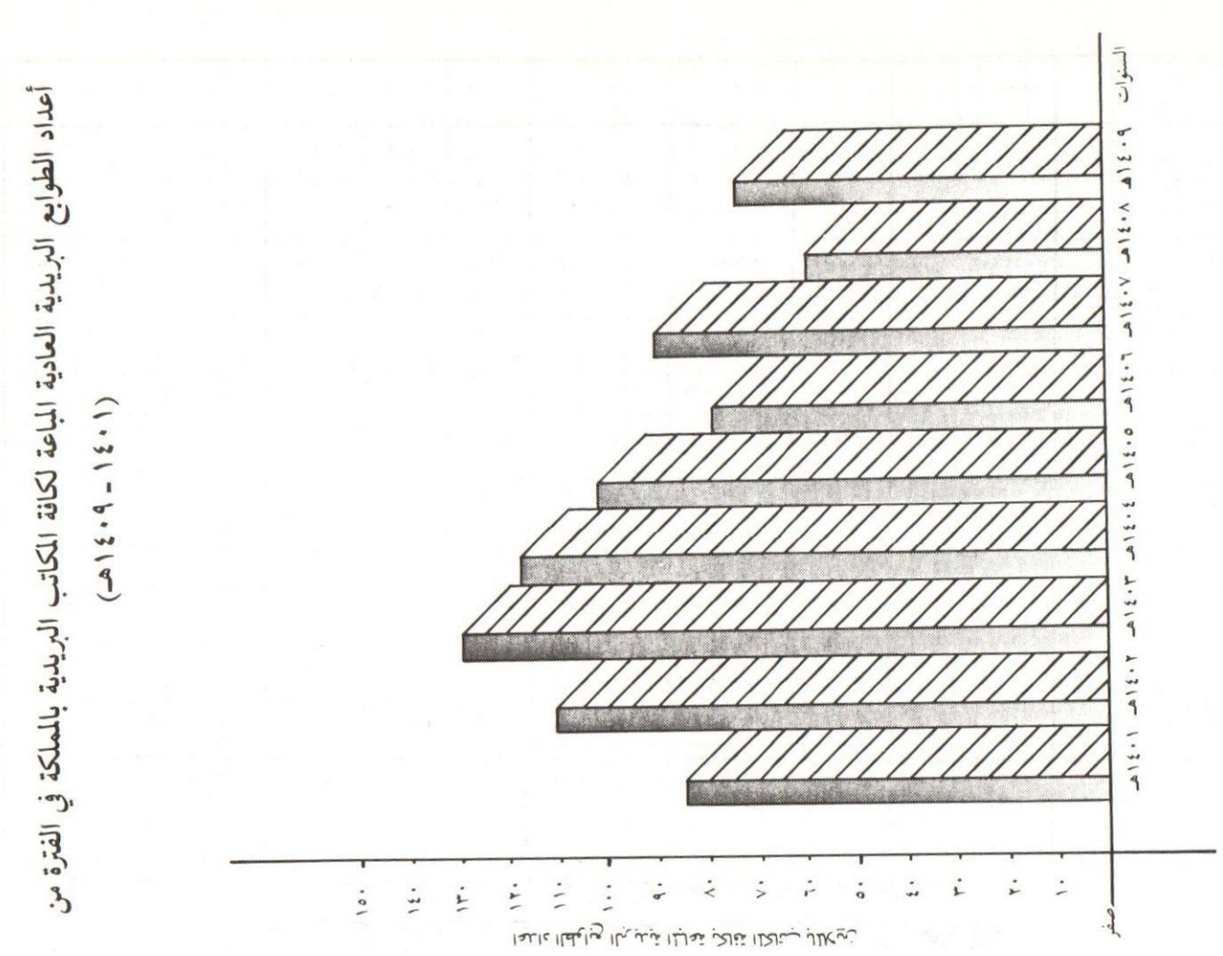
عدد	الموضوع	الفئات بالهللات	تاريخ الإصدار	
			التقويم الهجري	التقويم الميلادي
٢١١	يوم الصحة العالمي	٧٥، ١٥٠	١٤١٠هـ	١٩٨٩م
٢١٢	مرور ٢٥ عاماً على إنشاء نادي الفروسية	٥٠، ٧٥، ١٠٠، ١٥٠	١٤١٠هـ	١٩٩٠م
٢١٣	الحج (ميقات الجحفة رابغ).....	٧٥، ١٥٠	١٤١٠هـ	١٩٩٠م
٢١٤	مرور ٢٥ عاماً على بداية البث .. التليفزيوني السعودي	٧٥، ١٥٠	١٤١٠هـ	١٩٩٠م
٢١٥	عام التراث الإسلامي	٧٥	١٤١٠هـ	١٩٩٠م

بيان أعـداد وقيـم الطوابع العادية المباعة على مستوى المناطق البريدية بالمملكة العربية السعودية خلال الأعوام (١٤٠١ - ١٤٠٩هـ)

المنطقة	١٤٠١هـ			١٤٠٢هـ			١٤٠٣			١٤٠٤هـ		
	العدد	٪	القيمة	العدد	٪	القيمة	العدد	٪	القيمة	العدد	٪	القيمة
منطقة جدة	١٥٣٥١٦٠٠	١٨,١	٦١٢٦١٣٠	٨٩٩٦١٠٠	٨,٢	٣٤٩٦١٥٥	١٠٢٠٧٠٥٠	٨,٠	٤٦٩٢١٧٥	١٨٣٦٨٥٠٠	١٥,٦	٨٣٧٠٧٣٠
منطقة الرياض	٢٢٣٠٦٤٨٠	٢٦,٣	١٠١١٠٣٩٠	٣٣٣١٧٣٨٥	٣٠,٣	١٥١٥٤٥٦٠	٤٥٤٢٩٧٦٥	٣٥,١	٢٠٢٤٩٩٠	٣٩٥٢١٣٠٠	٣٣,٦	١٧٠٨٣٧٤٠
المنطقة الشرقية	٢٤٤١٠٠٠٠	٢٨,٨	١١٣٤٢٤٥٠	٣٦٥٠١٦٢٥	٣٣	٢٤٦١٢٩٠٠	٣١٦٠٨١٥٠	٣٤,٤	١٦٢٤٣٦٥٠	٢١٨٦٠٥٠٠	١٨,٦	١٠٧٣١٨٨٠
منطقة المدينة المنورة	١١٣٠٠٠٠٠	١٣,٣	٥٣٣٠٠٠٠	١٠٥١٧٥٠٠	٩,٦	٧٥٩٧٥٠٠	١٧٨٩٥٠٠٠	١٤,٨	٩٣٣٠٥٠٠	١٠٦٠٣٠٠٠	٩,	٤٤٩٢٨٥٠
المنطقة الجنوبية	٣٦٢٦٠٠٠	٤,٣	١٣٥٢١٣٠	٧٣٧٢٧٥٠	٦,٧	٥٢٠٥٠٠٠	٧٧١١٠٠٠	٦,٠	٣٨١٤٧٥٠	٧٦٤٢٥٠٠	٦,٥	٣١٦٦٨٨٠
منطقة القصيم	٣٥٦٩٠٠٠	٤,٢	١٥١٨٧٠٠	٣٥٩٥٧٥٠	٣,٧	٢٥١٩٥٠٠	٣٤٨٧٢٨٠٠	٣,٨	١٢٠٤٢٥٢٥	٧٢٣٨٢٥٠	٦,٢	٣٦٤٨٠٠٠
المنطقة الشمالية	٦٦٨٠٠٠	٠,٨	١٥٥٩٠٠	١٣٣٤٧٢٥	١,٢	٩٨٨٥٠٠	٢١١٤٧٥٠	١,٦	٨٠٠٢٥٠	١٥١٠٠٠٠	١,٣	٦١٨٢٥٠
منطقة جيزان	٣٥٦٠٠٠	٠,٤	٨٤٨٥٠	٨٩٠٣٠٠	٠,٨	٨٩٩٥٠٠	١٨٤٧٠٠٠	١,٤	٢٧٥٠٠٠	١٤٤٣٠٠٠	١,٢	٥٢٧٨٥٠
منطقة مكة المكرمة	٣٢٠٠٥٠٠	٣,٨	١٤٦٤٣٠٠	٣٨٦٣٠٢٠	٣,٥	١٨٠١٢٣٥	٣٨٦٦٥٠٠	٣,٠	١٦٠٧٠٥٠	٥٠٦٢٩٠٠	٤,٣	٢٤١٣٧٣٠
منطقة حائل	—	—	—	٢٣١٣٣٧٥	٢,١	١٤٣٤٠٠٠	٢١٩٠٠٠٠	١,٧	١٠٤٤٧٥٠	٢٧٨٨٥٠٠	٢,٤	١٢٠٠٨٣٠
منطقة الباحة	—	—	—	١٤٢٠٠٥٥	١,٣	٥٩٤٤٧٥	١٥٦٩٢٩٠	١,٢	٧٣٥٩٤٠	١٥٠٢١٤٠	١,٣	٤٨٢٠٠٠
الإجمالي	٨٤٧٨٧٥٨٠	١٠٠	٣٧٤٨٤٨٥٠	١١٠١٢٢٥٨٥	١٠٠	٦٤٣٠٣٣٢٥	١٢٩٣١١٣٠٥	١٠٠	٦٠٨٨١٥٨٠	١١٧٥٤٠٥٩٠	١٠٠	٣٩٧٥٣٥٤٠

أعـداد وقيـم الطوابع البريدية العادية المباعة على مستوى المناطق البريدية خلال الأعوام ١٣٩٠ - ١٣٩١ - ١٣٩٢ - ١٣٩٣ هجرية

السنوات / المنطقة	١٣٩٠هـ		١٣٩١هـ		١٣٩٢هـ		١٣٩٣هـ	
	عدد	القيمة بالريالات	عدد	القيمة بالريالات	عدد	القيمة بالريالات	عدد	القيمة بالريالات
المنطقة الغربية	٧,٢٩٠,٣٠٠	٢,٠٥٧,٨٠٠	٧,٠٩٠,٤٠٠	١,٨٦٠,٥٠٠	٨,٧٤٧,٥٠٠	٢,٣٩١,٧٠٠	٩,٦٤٧,٠٥٠	٢,٨٧٩,٥٠٠
المنطقة الوسطى	٣,٣٣٤,٢٠٠	٧٥١,٣٠٠	٣,٩٢٤,٨٠٠	٩٢٢,٨٠٠	٤,٧٤١,١٠٠	١,٢٠٢,٠٠٠	٥,٦٨١,٠٤٠	١,٤٤٧,٨٠٠
المنطقة الشرقية	٢,٢٩٤,٧٠٠	١,١٥٠,٩٠٠	٣,٣٣١,٠٠٠	١,٢٥٩,٦٠٠	٤,٢٨٥,٤٠٠	١,٧١٤,٧٠٠	٥,٠١٢,٣٣٠	٢,١٢٤,٤٠٠
منطقة المدينة المنورة	١,٧٢٦,٨٠٠	٣٠٨,٢٠٠	٢,١٦٤,٠٠٠	٤٩٨,٤٠٠	١,٦٩٣,٢٠٠	٣٥٢,٢٠٠	٢,١٣١,٩٤٠	٤٦٠,٦٠٠
المنطقة الجنوبية	٦١٣,٨٠٠	١١٥,٥٠٠	٦٦٠,٤٠٠	١١٦,٧٠٠	٨٧٠,٣٠٠	١٦٢,١٠٠	٩٨٨,٩٤٠	١٩٦,٣٠٠
الإجمالي	١٥,٨٥٩,٨٠٠	٤,٣٨٣,٧٠٠	١٧,١٧٠,٦٠٠	٤,٦٥٨,٠٠٠	٢٠,٣٣٧,٥٠٠	٥,٨٢٢,٧٠٠	٢٣,٤٦١,٣٠٠	٧,١٠٨,٦٠٠



تابع بيان بأعـداد وقيـم الطوابع العادية المباعة على مستوى المناطق البريدية بالمملكة العربية السعودية خلال الأعوام (١٤٠١ - ١٤٠٩هـ)

(القيمة بالريالات)

المنطقـة	١٤٠٥هـ			١٤٠٦هـ			١٤٠٧			١٤٠٨هـ			١٤٠٩هـ		
	العـدد	٪	القيمة	العـدد	٪	القيمة	العـدد	٪	القيمة	العـدد	٪	القيمة	العـدد	٪	القيمة
منطقة جدة	١١٥٧٤٠٠٠	١١,٤	٦٧٥٤٠٥٠	١٠٠٧٢٩٣٢	١٢,٩	٤٩١١٤٧٠	١٣٧٤٠٥٣٨	١٥,٥	٧٣٢١٧٤٥	٩٠٦٨٩٩٠	١٤,٥	٥٤٨١٧٣٠	٨٤٣٩٨٦٠	١١,٧	٦٩٢٤٣٧٥
منطقة الرياض	٣٥٠٨٢٧٥٠	٣٤,٥	١٦٧٣٨٢٧٧٠	٢٦٩٥٠٧٠٠	٣٤,٥	١٤٤٣٢٤٤٢	٢٨٩٠٩٠٦٩	٣٢,٢	١٤٩٦٩٦٧٧	٢٠٧٣٧٥٧٠	٣٣,٣	١٦٠٣٥٦٥٦	٢٩١٧٢٣٣٢	٤٠,٣	٤٠٤٥٦١٩٨
المنطقة الشرقية	٢٥٥٦٤٠٠٠	٢٥,١	١٣٨١٨٨٠٠	١٩٤١٩٣٥٥	٢٤,٩	١٠٨٤٣٠٨٥	٢١٦٨٤١٢٩	٢٤,١	١١٥٣١٦٥٧	١٣٦٩٨٠٢٢	٢١,١	١٠٤٩٩١٦٤	١٤٦٨٧٠٩٠	٢٠,٣	١٢٢٠٧٢٧٨
منطقة المدينة المنورة	١٠٥٥٦٠٠٠	١٠,٤	٤٥٤٦٥٧٠٠	٧٢٠٤٧٨٣	٩,٢	٣٧٦٧٧٤٨	٧٤٣٣٠٦٤	٧,٨	٣٩٣١٢١٩	٥١٧٥٩٤٩	٨,٣	٣٢٤٤٦٢٨	٥٢٤١٥٦٤	٧,٢	٣٦٤٣٨٨٠
المنطقة الجنوبية	٥٢٢٤٠٠٠	٥,١	٢٤٧٤٠٠٠	٤٦٢٠٥٤٠	٥,٩	٢١٥٠٠٨٥	٦٩٨٤٣٥٥	٧,٦	٣٤٧٩٨٢٥	٦٥٦٣٩٠١	١٠,٥	٤١٧١٩٩١	٣١٩١٩٩٤	٤,٤	٣٩٥٦٩٤٨
منطقة القصيم	٥٤٣٨٠٠٠	٥,٤	٢٨٨٢٣٥٠	٢٨٥٥١٠٠	٣,٧	١٥١٦٠٢٠	٣٥٧٥١٥٩	٤,٠	١٨٥٨٣٨١	٨٩٣٢٥٧	١,٤	٥٧١٠٢٤	٢٧٨٥١٢٩	٣,٨	٤٦٧١٢٩٩
المنطقة الشمالية	٨٨١٠٠٠	٠,٩	٣٧٠٩٠٠	٧٥٧٠٠٠	١,	٣٥٩١١٨	١٠٠٨٥٥٠	١,١	٤٨٦٩٢٥٠	١٤٠٦٨٤٠	٢,٣	٥٤٢٤٥٤	١٠٥٧٣٤٥	١,٥	٦٤٦٦٣٢
منطقة جيزان	٣٤٠,٠٠٠	٠,٣	١٢٠٣٥٠	٥٣١٧١٣	٠,٧	٢٠٨٨٧٣	٩٣١٨٢٢	١,٠	٣٦١١٣٨	١٦٨٢٢٨٦	٢,٧	٩٣٨٩٦٩	٩١١٩٦٥	١,٣	٦٠٩٤٩٦
منطقة مكة المكرمة	٤٧٦١٧٥٠	٤,٧	٢٠٦٩٢١٣	٤٤٧٦٤٦٤	٥,٧	٢٠٢٨٥٠٨	٣٣٦٧٧٠٠	٣,٧	١٣١٣٥١٥	١٦٤١٣٥٠	٢,٦	٩٣٨٨٠٠	٥٦٢٢٥٤٥	٧,٨	١٧٦٠٧٧٠
منطقة حائل	١٣٦١٠٠٠	١,٣	٧٥٤٩٠٠	٧١٧٥٣١	٠,٩	٤٩١٢٦٣	١١١٤٤٦٧	١,٢	٥٣٧٨٩٨	٦١٢٥٨٥	٠,٩	٣٨٠٤٢٩	١٠٧٢٧٧	٠١	٩٩٩١٧
منطقة الباحة	٩٣٠٠٠٠	٠,٩	٤٥٩٤٠٠	١٥١٣٧١٢	٢,	٢٦٤١٨٨	١٠٩٤١٥٠	١,٢	٤٦٠٦٣٨	٨٤٩٧٣٣	١,٤	٤٣٠٨٢٨	١١٩٨٢٨٣	١,٧	٧٦٦١٧٦
الاجـمالـي	١٠١٧٠٦٥٠٠	١٠٠	٥٠٩٨٧٩٤٠	٧٨١١٨٨٣٠	١٠٠	٤٠٩٧٣٨٠٠	٨٩٨٤٣٠٠٣	١٠٠٠	٤٦٠٥٢٦١٨	٦٢٣٣٠٤٨٣	١٠٠	٤٣٢٣٥٦٧٣	٧٢٤١٥٣٨٤	١٠٠	٧٦٤٤٢٩٧٣

تابع بيان بأعـــداد وقيـم الطوابع التذكارية المباعة على مستوى المناطق البريدية بالمملكة العربية السعودية خلال الأعوام (١٤٠١ - ١٤٠٩هـ)

(القيمة بالريالات)

المنطقـة	١٤٠٥هـ			١٤٠٦هـ			١٤٠٧			١٤٠٨هـ			١٤٠٩هـ		
	العـدد	٪	القيمة	العـدد	٪	القيمة	العـدد	٪	القيمة	العـدد	٪	القيمة	العـدد	٪	القيمة
منطقة جدة	٢٧٥٠٠٠٠	١٣,٣	١٢٦٧٥٠٠	٢٢٣٥٥٦٠	١٣,٦	٩٤٠٦٢٠	٣٠١٦٣٧٥	١٧,٧	٢٠٩٧٩٦٨	٢٤٤٧٥٠٠	١٢,١٠	٦٤٢٨٧٥٠	١٥٠٠٠٠٠	٢٠,١	١٠٣٧٥٠٠
منطقة الرياض	٢٧٥٠٠٠٠	١٣,٣	١٢٦٧٥٠٠	٢٧٤٩٦٠٠	١٦,٧	١١٥٢٧٠٠	٢٤٦٤٨٢٧	١٤,٥	١٤٣٠٧٥٧	٤٠٤٨٧٨٨	٢١/٥	٧٣١١٨٥١	١٥٩٤٠٨٢	٢١,٢	١١٠٩٠٣٢
المنطقة الشرقية	٢٧٥٠٠٠٠	١٣,٣	١٢٦٧٥٠٠	٢٢٥٠٩٥٠	١٣,٧	٩٤٣٧٠٠	٣٠٩٦٨٥٠	١٨,٢	٢٠٧٩٥٦٢	٣٦٥٦٤٢٦	١٩/٤	٣٤٦٤١٣٥	١٥٠٠٠٠٠	٢٠,١	١٠٣٧٥٠٠
منطقة المدينة المنورة	١٧١٠٠٠٠	٨,٣	٧٦٠٥٠٠	١٣٥٨٧٠٠	٨,٣	٥٥٦٢٠٠	١١٥٣٤٠٠	٦,٨	١١٢٥٠٠	١٨١١٨١٦	٩/٦	١٣٢٨٧٧٣	٧٠٠٠٠٠	٩,٣	٤٨٧٥٠٠
المنطقة الجنوبية	١٧١٠٠٠٠	٨,٣	٧٦٠٥٠٠	٩٩٦٧٠٠	٦,٠	٥٣٠٠٠٠	٧٣٣٣٢٠	٤,٣	٤٢٦٧٥٠	١٤٦٦٢٠	٠/٨	٢٣٠٤١٥	٧٠٠٠٠	١,٢	٤٨٧٥٠
منطقة القصيم	١٧١٠٠٠٠	٨,٣	٧٦٠٥٠٠	١٢٢٧٠٠	٧,٤	٥١٥٠٠٠	٩٥٨٣٥٠	٥,٦	٥٦٣٠٣٧	٢٧٧٤٣١٨	١٤/٧	٢٤٦٨٦٤٤	٤٦٠٠٠٠	٦,٢	٣١٧٥٠٠
المنطقة الشمالية	١١٤٠٠٠٠	٥,٥	٥٠٧٠٠٠	٨٣٤٠٢٥	٥,١	٣٥٢٦٥٠	٦٦٣٢٧٠	٣,٩	٣٧٨٦٨٧	١٥٨٦٢٠	٠/٨	١٢٨٥٨٥	٣٥٠٠٠	٠,٥	٢٤٣٧٥
منطقة جيزان	١١٤٠٠٠٠	٥,٥	٥٠٧٠٠٠	٨٣٤٠٢٥	٥,١	٣٥٢٦٥٠	٧٧٥٨٧٠	٤,٥	٤٤٩٩٨٧	٢٧٠٦٠٠	١/٤	١٩٧٨٠٠	١٦٠٠٠٠	٢,١	١١٠٠٠٠
منطقة مكة المكرمة	٢٧٥٠٠٠٠	١٣,٢	١٢٦٧٥٠٠	٢٢٧١٤٥٠	١٣,٨	٩٤٩٦٥٠	٢٣٢١٣٥٠	١٣,٦	١٤٢٠٤٣٧	٢٥٩١١٠٠	١٣/٧	٢٧١٨٧٢٧	٩٠٠٠٠٠	١٢,٥	٦١٢٥٠٠
منطقة حائل	١١٤٠٠٠٠	٥,٥	٥٠٧٠٠٠٠	٨٣٤٠٢٥	٥,١	٣٥٢٦٥٠	٩٤٣٢٨٠	٥,٥	٥٧٥٩٥٠	١١٨٥٦٥	٠/٦	١٣١٩٩١٢	٢٨٠٠٠٠	٣,٧	١٩٠٠٠٠
منطقة الباحة	١١٤٠٠٠٠	٥,٥	٥٠٧٠٠٠٠	٨٣٤٠٢٥	٥,١	٣٥٢٦٥٠	٩٢٥٨٨٠	٥,٤	٥٦٣٥٠٠	٨٢٥٥٨٠	٤/٤	٦٨٠٣٦٥	٢٨٠٠٠٠	٣,٧	١٩٠٠٠٠
الاجـمالـي	٢٠٦٩٠٠٠٠	١٠٠	٩٣٧٩٥٠٠	١٦٤٤٦٧٦	١٠٠	٦٠٨٠١٧٠	١٧٠٥٢٧٧٢	١٠٠	١٠٠٩٩١٣٥	١٨٨٤٩٩٣٣	١٠٠	٢٦٢٧٧٩٥٨	٧٤٧٩٠٨٢	١٠٠	٥١٦٤٦٥٧

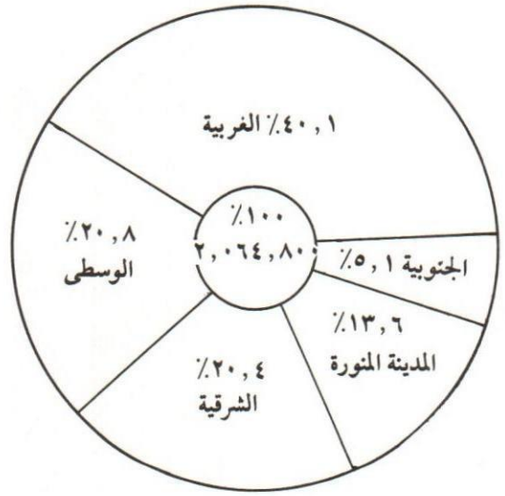
بيان بأعـــداد وقيـم الطوابع التذكارية المباعة على مستوى المناطق البريدية بالمملكة العربية السعودية خلال الأعوام (١٤٠١ - ١٤٠٩هـ)

(القيمة بالريالات)

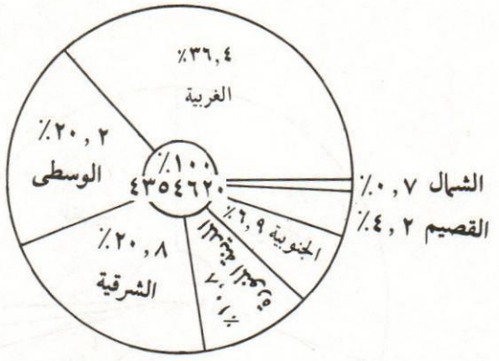
المنطقـة	١٤٠١هـ			١٤٠٢هـ			١٤٠٣			١٤٠٤هـ		
	العـدد	٪	القيمة	العـدد	٪	القيمة	العـدد	٪	القيمة	العـدد	٪	القيمة
منطقة جدة	٢٧٨٥٠٠٠	١٩,٨	١٣٣١٥٠٠	١١٠٢٠٠٠	١٧,٣	٢٧٩٠٠٠	١٠٢٠٠٠٠	١٧,٤	٦٢١٣٥٠	٨٠٠٩٠٠	١٣,٨	٣٢٢٩٠٠
منطقة الرياض	٤٠٥٢٥٧٠	٢٨,٨	٢٦٢٩٣٥٠	١٣٧٢٢٣٠	٢١,٦	٦٤٦٩٦٥	١٠٤٥٥٠٠	١٧,٩	٦٣٥٦٥٠	٨٠٠٩٠٠	١٣,٨	٣٢٢٩٠٠
المنطقة الشرقية	٣٥٠٩٠٠٠	٢٤,٩	١٧٢١٥٠٠	١٥٢٣٧٥٠	٢٣,٩	٦٣٥٠٥٠	١٠٨١٠٠٠	١٨,٥	٦٦٢١٠٠	٨٠٠٩٠٠	١٣,٨	٣٢٢٩٠٠
منطقة المدينة المنورة	١٠٩٥٠٠٠	٧,٨	٥٥٨١٠٠	٥٦١٢٠٠	٨,٨	٢٥٦٦٠٠	٤٦٩٦٠٠	٨,٠	٢٧٣٨٩٠	٨٣٤٩٤٠	١٤,٥	٣٣٣٥٤٠
المنطقة الجنوبية	٦٩٥٠٠٠	٤,٩	٤٣٨٠٠٠	١٦٩٧٠٠	٢,٧	٦٨١٠٠	٢٦٩٦٠٠	٤,٦	١٤١٨٩٠	٤٥٦٤٠٠	٧,٩	١٨٧٤٠٠
منطقة القصيم	٤٠٨٠٠٠	٢,٩	١٩٢٣٥٠	٢٠١٧٠٠	٣,٢	٨٢٧٠٠٠	٢٨٩٦٠٠	٥,٠	١٥٥٠٩٠	٤٥٦٤٠٠	٧,٩	١٨٧٤٠٠
المنطقة الشمالية	١١٠٠٠٠	٠,٨	٥٠١٠٠	٣٣٢٠٠	٠,٥	١٧٩٠٠	١٢٨٨٥٠	٢,٢	٦١٦٠٠	٤٥٦٤٠٠	٧,٩	١٨٧٤٠٠
منطقة جيزان	١٦٠٠٠٠	١,١	٦٨٨٥٠	٨١٢٠٠	١,٣	٤٠١٠٠	١٥٧٨٥٠	٢,٧	٨٠٩٠٠	٣٠٠٠٥٠	٥,١	١٢٣٥٥٠
منطقة مكة المكرمة	١٢٦٥٠٠٠	٩,٠	٥٣٦٩٠٠	١٢٧٥٠٥٠	٢٠,٠	٣٤٣٥٠٠	١١٣٧٠٢٠	١٩,٥	٦٩٤٥٨٠	٣٠٠٠٥٠	٥,١	١٢٣٥٥٠
منطقة حائل	—	—	—	١٦٠٠٠	٠,٢	٧٣٠٠	١١٨٢٥٠	٢,٠	٥٤٣١٥	٣٠٠٠٥٠	٥,١	١٢٣٥٥٠
منطقة الباحة	—	—	—	٣٢٠٠٠	٠,٥	١٤٦٠٠	١٢٨٢٥٠	٢,٢	٦٠٩١٥	٣٠٠٠٥٠	٥,١	١٢٣٥٥٠
الإجمالـي	١٤٠٧٩٥٧٠	١٠٠	٧٥٢٦٦٥٠	٦٣٦٣٤٨٠	١٠٠	٢٣٩١٨١٥	٥٨٤٥٥٢٠	١٠٠	٣٤٤٢٢٨٠	٥٨٠٧٠٤٠	١٠٠	٢٣٥٨٦٤٠

تطور أعداد الطوابع البريدية التذكارية المباعة في جميع المناطق البريدية بالمملكة في الفترة من (١٤٠١ - ١٤٠٩هـ)

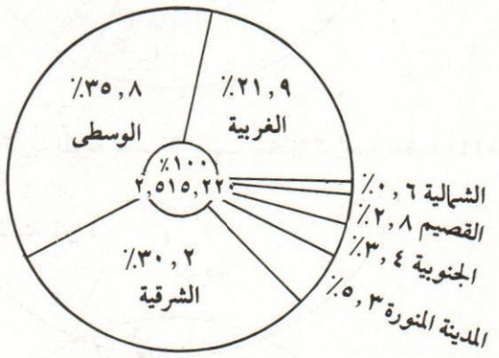




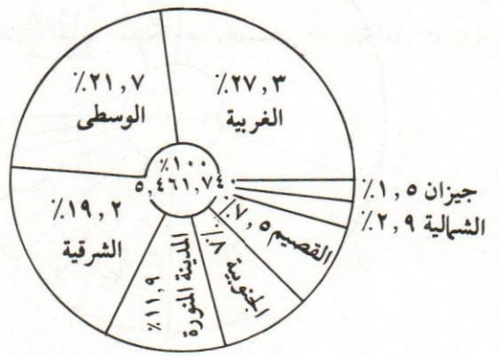
أعداد الطوابع التذكارية المباعة بالمملكة حسب المناطق البريدية لعام ١٣٩٣هـ



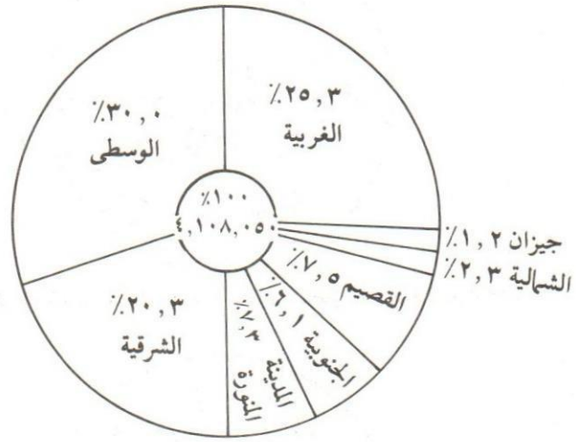
أعداد الطوابع التذكارية المباعة بالمملكة حسب المناطق البريدية لعام ١٣٩٧هـ



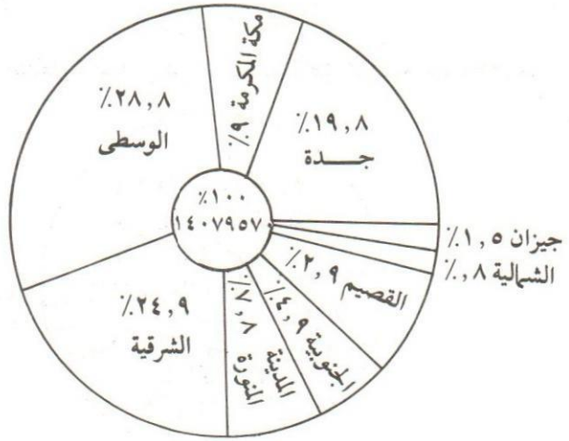
أعداد الطوابع التذكارية المباعة بالمملكة حسب المناطق البريدية لعام ١٣٩٨هـ



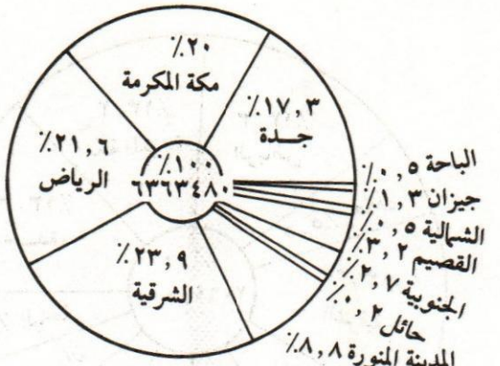
أعداد الطوابع التذكارية المباعة بالمملكة حسب المناطق البريدية لعام ١٣٩٩هـ



أعداد الطوابع التذكارية المباعة بالمملكة حسب المناطق البريدية لعام ١٤٠٠هـ



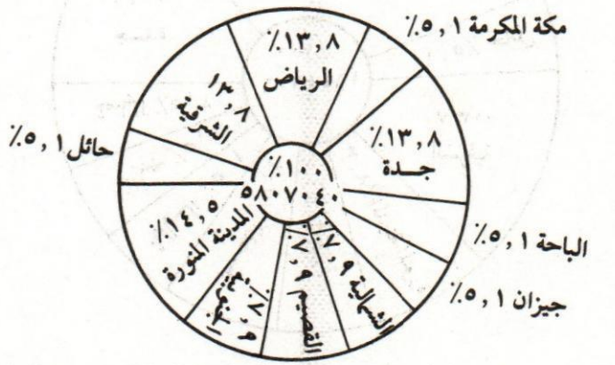
أعداد الطوابع التذكارية المباعة بالمملكة حسب المناطق البريدية لعام ١٤٠١هـ



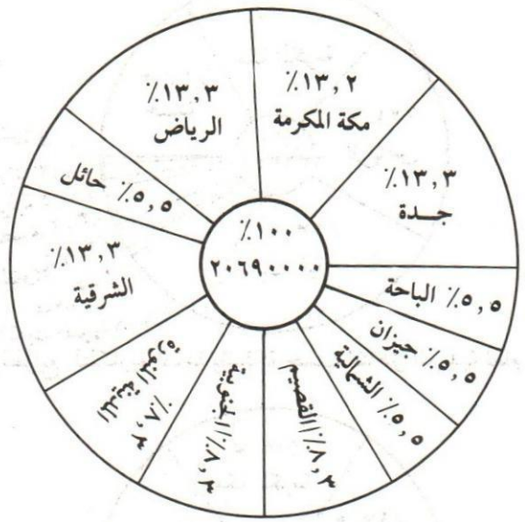
أعداد الطوابع التذكارية المباعة بالمملكة حسب المناطق البريدية لعام ١٤٠٢هـ



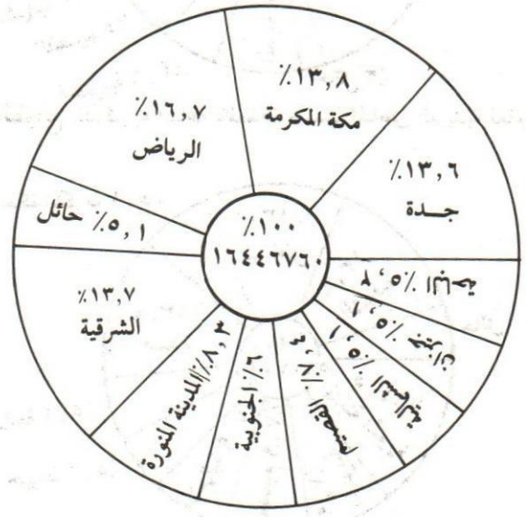
أعداد الطوابع التذكارية المباعة بالمملكة حسب المناطق البريدية لعام ١٤٠٣هـ



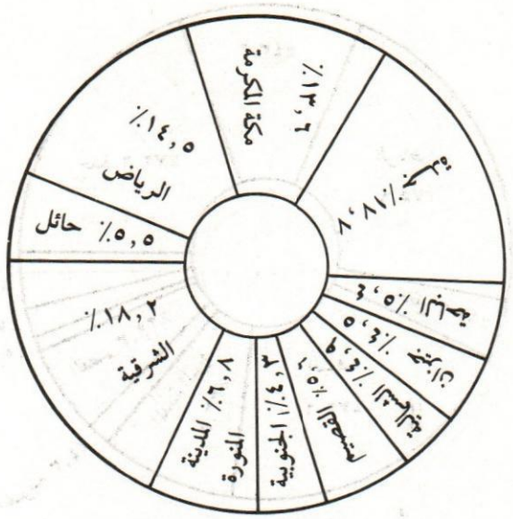
أعداد الطوابع التذكارية المباعة بالمملكة حسب المناطق البريدية لعام ١٤٠٤هـ



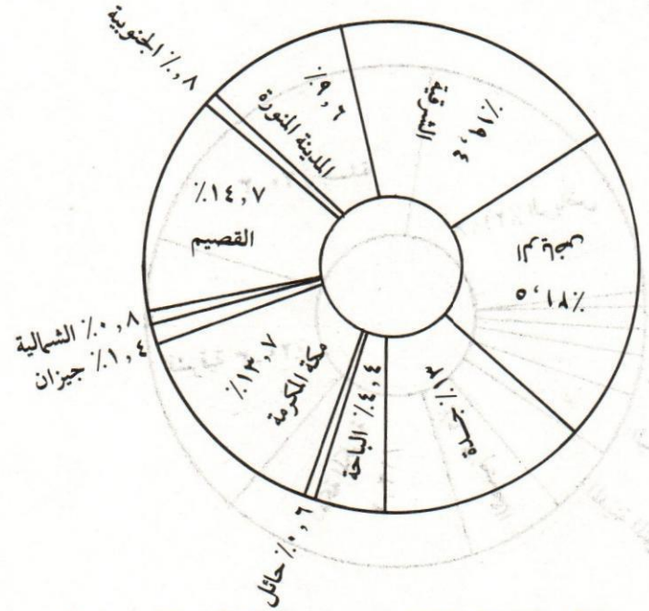
أعداد الطوابع التذكارية المباعة بالمملكة حسب المناطق البريدية لعام ١٤٠٥هـ



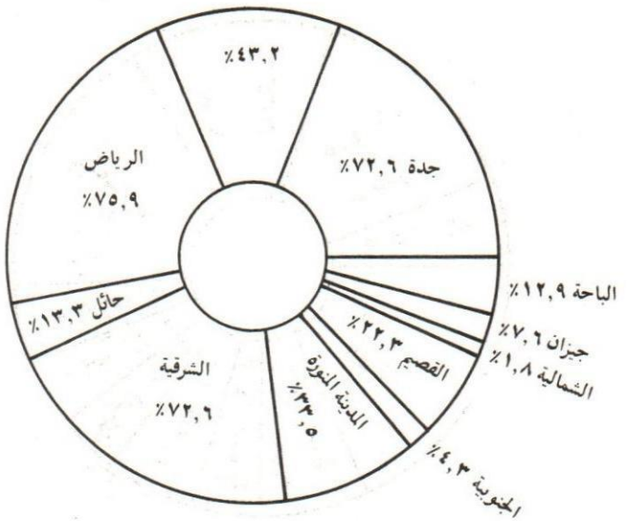
أعداد الطوابع التذكارية المباعة بالمملكة حسب المناطق البريدية لعام ١٤٠٦هـ



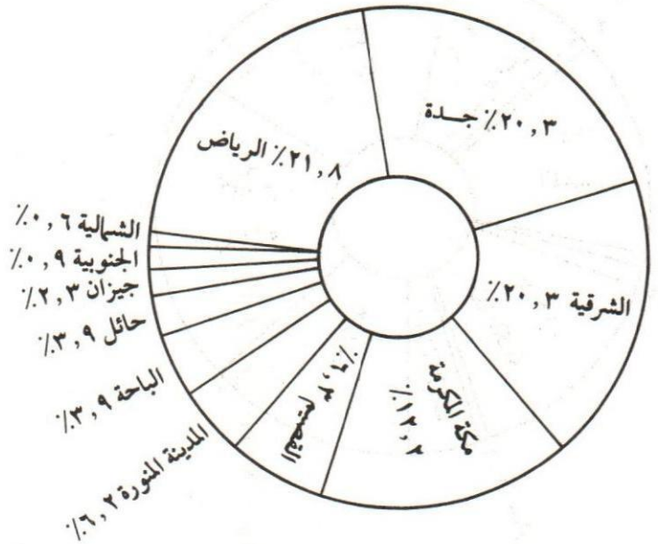
أعداد الطوابع التذكارية المباعة بالمملكة (٪) حسب المناطق البريدية لعام ١٤٠٧هـ



أعداد الطوابع التذكارية المباعة بالمملكة (٪) حسب المناطق البريدية لعام ١٤٠٨هـ



أعداد الطوابع التذكارية المباعة بالمملكة حسب المناطق البريدية لعام ١٤٠٩هـ



أعداد الطوابع التذكارية المباعة بالمملكة حسب المناطق البريدية لعام ١٤١٠هـ

عرض مصور لبعض إصدارات

الطوابع البريدية التذكارية

بالمملكة




بريد الحجاز ونجد
٢
قرشان
١/٤
ربع قرش
١٣٣٦
١
قرش واحد
١/٢
نصف قرش
٣
ثلاثة قروش
ROYAUME DE L'ARABIE SOUDITE
OUERCHE


ROYAUME DE L'ARABIE SOUDITE
OUERCHE
٣
١٠
5
LARIN


الحج
75 هـ
٧٥ هـ


الحج
50 هـ
٥٠ هـ


75 هـ
٧٥ هـ


50 هـ
٥٠ هـ


يوم البريد العالمي
١٥٠ هـ
150 هـ


يوم البريد العالمي
٥٠ هـ
50 هـ


٧٥ هـ
75 هـ


٥٠ هـ
50 هـ


١٠٠ هـ
100 هـ


٥٠ هـ
50 هـ


١٥٠ هـ
150 هـ


٧٥ هـ
75 هـ


٥٠ هـ
50 هـ


١٥٠ هـ
150 هـ


٧٥ هـ
75 هـ


١٥٠ هـ
150 هـ
مرور ١٠٠ عاما على معركة حطين


٧٥ هـ
75 هـ
مرور ١٠٠ عاما على معركة حطين


٧٥ هـ
75 هـ


٥٠ هـ
50 هـ


٧٥ هـ
75 هـ


٥٠ هـ
50 هـ


١٥٠ هـ
150 هـ


٥٠ هـ
50 هـ


40
1988
٧٥ هـ
75 هـ


40
1988
٥٠ هـ
50 هـ


١١٥هـ
115H


٨٠هـ
80H


٥٠هـ
50H


١٠٠هـ
100H


١١٥هـ
115H


٢٠هـ
20H


٢٠هـ
20H




1987
١٤٠٧
٧٥هـ
75H


٧٥هـ
75H


٥٠هـ
50H


٥٠هـ
50H


١٠٠هـ
100H


٧٥هـ
75H


٥٠هـ
50H


٥٠هـ
50H


٧٥هـ
75H

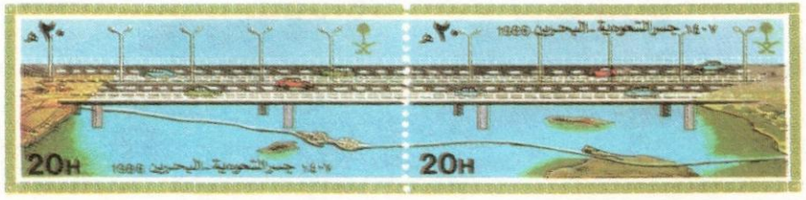

20 هـ
20 H


65 H
٦٥ هـ


1987
١٤٠٧
50H
٥٠ هـ
ميقات وادي محرم


1987
١٤٠٧
100H
١٠٠ هـ
ميقات وادي محرم


المهن والأعمال الفنية
1987
50H
٥٠ هـ


١٤٠٧ جسر السعودية - البحرين 1986
٢٠ هـ
20H
20H


20 H
٢٠ هـ


15 H
١٥ هـ


80 H
٨٠ هـ


65 H
٦٥ هـ


10 S.R.
١٠ ريال

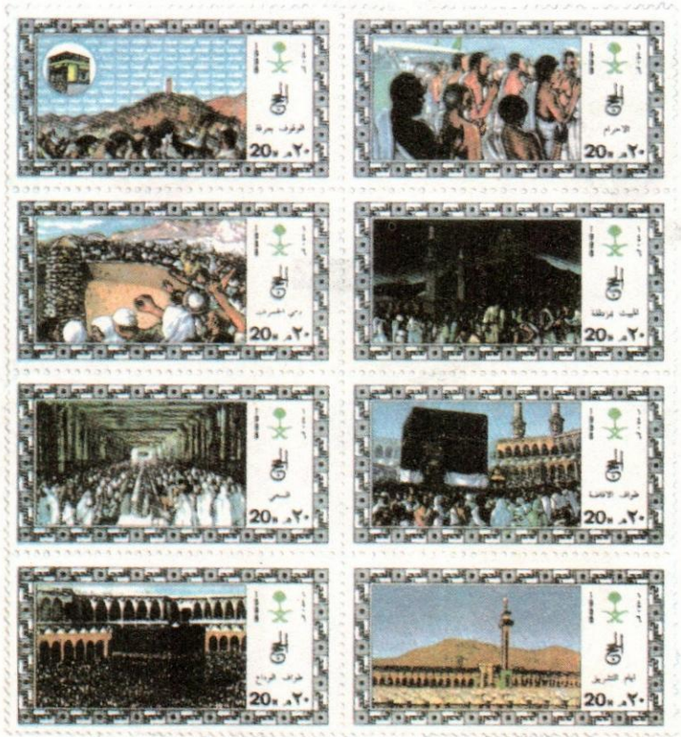

15 H
١٥ هـ


20 H
٢٠ هـ


80 H
٨٠ هـ


65 H
٦٥ هـ































مراحل تطور الطوابع السعودية

أولاً: العلامة المائية: إبتداء من صدور أول طابع في الحجاز عام ١٩١٦ ـ ١٩٦١ فإن كافة الطوابع الحجازية والنجدية والسعودية صدرت بدون علامة مائية . وقد صدرت طوابع لاحقة حتى عام ١٩٦٧ بعلامة مائية عبارة عن سيفين ونخلة. أما الطوابع التي طبعت في لندن فقد صدرت بدون علامة ما ئية .

وفي عام ١٩٦٧م صدرت الطوابع بعلامة مائية جديدة عبارة عن سيفين ونخلة وتـوقيع معال وزير الدولة الشيخ/ محمد أبا الخيل/ ويلاحظ أن بعض الإصدارات طبعت بالعلامة المائية الأولى.

ثانياً: خلال الفترة من عام ١٩٦٠ ـ ١٩٧٠ (١٣٨٠ ـ ١٣٩٠هـ) حصل تطور كبير في إصـدارات الـطوابع السعودية وأصبحت تمثل الشعائر الإسلامية والمناسبات الوطنية والمشاريع الحيوية والمؤتمرات العربية بالإضافة إلى المناسبات العربية والمناسبات الدولية . وتعتـبر الإصدارات التي وضعت لصالح مكتبة الجزائر المحترق ومساعدة المجاهدين الفلسطينيين جزء من الدعم المعنوي والمادي للمعونة العربية التي تقدمها الدولة كما يمثل إصدار طوابع مكافحة الجوع والملاريا وحقوق الإنسان مساهمة فعلية من الدولة في سبيل التعاون الدولي.

ثالثاً: تميزات إصدارات الطوابع خلال الفترة من ١٩٧٠م ـ ١٩٨٠م (١٣٩٠هـ ـ ١٤٠٠م) بتسجيل أهم الإنجـازات كافتتاح جامعة الملك عبد العزيز وافتتاح مدينة الملك فيصل العسكرية والهاتف الآلي وقاعة المؤتمرات وافتتاح مسجد الجمعة والخطة الخمسية الثانية ومستشفى الملك فيصل التخصصي وافتتاح طريق الطائف/ أبها كما سجلت الإصدارات أهم المناسبات الدينية والسياسية كالإصدارات الخاصة بالملك فيصل ومناسبة تولي جلالة الملك خالد بن عبد العزيز وولاية العهد لصاحب السمو الملكي الأمير فهد بن عبد العزيز وذكرى الحج لعام ١٣٩٩هـ وباب الكعبة الجديد والحج لعام ١٣٩٨ وإصدار بمناسبة مؤتمر المنظمات الإسلامية العالمي .

رابعاً: تميزات إصدارات الطوابع خلال الفترة من ١٩٨٠ ـ ١٩٩٠م (١٤٠٠ ـ ١٤١٠هـ) بتسجيل وإظهار إنجازات الخطط الخمسية مثل إنجازات وزارة البرق والبريد والهاتف وأسبوع الصناعة وافتاح مطار الملك عبد العزيز الدولي بجدة والخطة الخمسية الثالثة ومباني المجمعات البريدية والميكنة البريدية وتلفزيون الرياض ومطار الملك خالد الدولي بالرياض والقرية الشمسية والخطة الخمسية الرابعة والاكتفاء الذاتي من القمح ومجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف والكيبل البحري القاري وإسكان العسكريين بالحرس الوطني وجسر السعودية البحرين وتوسعة وتجديد مسجد قباء ومدينة الملك فهد للاتصالات الفضائية.

كما تميز بتسجيل المناسبات السياسية كذكرى مجلس التعاون لدول الخليج ومناسبة مبايعة جلالة الملك فهد بن عبد العزيز ملكاً للمملكة العربية السعودية ومبايعة صاحب السمو الملكي الأمير عبدالله بن عبد العزيز وليا للعهد والسنة الدولية للسلم ـ خادم الحرمين ـ قيام الدولة الفلسطينية كما تميز بإبراز النشاط والمناسبات الرياضية مثل مناسبة الوصول إلى نهائيات لوس أنجلوس ومرور ٩٠ عاماً على اللجنة الأولمبية الدولية والسنة الدولية للشباب والحصول على كأس آسيا واليوم الأولمبي الأول وذكرى مرور خمسين عاما على إقامة الدورات الأولمبية نهائيات كأس العالم الخامس للشباب لكرة القدم إضافة إلى تسجيل المناسبات الدينية كمناسبة الحج لأعوام ١٤٠٥ ـ ١٤٠٦ ـ ١٤٠٧ ـ ١٤٠٨ ـ ١٤٠٩ ومسابقة القرآن الكريم الدولية ـ مجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف ـ توسعة مسجد القبلتين ـ مرور ٨٠٠ عام على معركة حطين ـ توسعة المسجد النبوي.

لمحة عن بعض المعارض التي تم الاشتراك فيها بلوحات من الطوابع/ السعودية من عام ١٩٦٦ ـ ١٩٧١م

(١) معرض الطوابع الدولي في القاهرة يناير	١٩٦٦م
(٢) معرض طرابلس والباكستان فبراير	١٩٦٦م
(٣) معرض دمشق الدولي أغسطس	١٩٦٦م
(٤) معرض طرابلس الدولي فبراير	١٩٦٧م
(٥) معرض الجامعة العربية المقام في طوكيو مارس	١٩٦٧م
(٦) معرض الدار البيضاء الدولي	١٩٦٨م
(٧) معرض تونس الدولي	١٩٦٩م
(٨) معرض أزمير بتركيا	١٩٦٩م
(٩) معرض طهران الدولي في أكتوبر	١٩٦٩م
(١٠) معرض أوساكا باليابان في أكتوبر	١٩٧٠م
(١١) معرض كراتشي	١٩٧١م

المعارض الدائمة للطوابع السعودية

(١) مجموعة كاملة من الطوابع التذكارية/ سلمت لوزارة الخارجية لإرسالها إلى السفارة السعودية/ بواشنطن لوضعها في الجناح المخصص / للمملكة بالصالة الزجاجية بمبنى وزارة الخارجية الأمريكية الجديد.

(٢) خمسة وأربعون مجموعة كاملة من الطوابع سلمت لوزارة الخارجية لتسليمها إلى السفارات السعودية بالخارج/لعرضها في لوحات زجاجية بصفة دائمة لديها يضاف إلى ذلك تزويد مكاتب الجامعة العربية/بلوحات من تلك الطوابع أيضاً في كل من: أمريكا، سويسرا، ألمانيا، الأرجنتين، أيطاليا، انجلترا، الهند، كندا، فرنسا.

متحف الطوابع بجامعة الدول العربية :

لوحات المملكة العربية السعودية.

- الطوابع البريدية الصادرة منذ عام ١٩٣٤م حتى وقتنا الحاضر.
- غلاف اليوم الأول لإصدار طوابع مؤتمر اتحاد البريد العربي بالرياض في إبريل نيسان ١٩٦٠م.
- شعار المملكة العربية السعودية مطرزاً على قطعة من الجوخ ومحلاة بعبارة لا إله إلا الله محمد رسول الله وشعار السعودية السيفان المتقاطعان يتوسطهما رسم النخلة[1].
- عباءة بيدي من صنع الحجاز.
- عباءة رهيفة من صنع الإحساء.
- عباءة رهيفة /وبر /من صنع الإحساء.
- شملة قديرية من مصنوعات الطائف.

(١) عن مجلة الاتحاد البريدي العربي عام ٦٠ العدد الثالث السنة السادسة.

الفصل الرابع
الأنظمة والتعارف البريدية

الأنظمة

التعرفة

الأنظمة البريدية

نظام البريد يتكون من أربع لوائح هي :

أولاً : النظام البريدي الصادر برقم ٣/٢/٥٢ وتاريخ ١٧ محرم ١٣٥٦هـ ويبين هذا النظام من خلال نصوصه اختصاصات الإدارة البريدية المختلفة من نقل الرسائل وخلافه .

ثانياً : النظام الخاص بالحوالات الصادرة برقم ٢/١/٨٤ وتاريخ ١٢ محرم ١٣٥٦هـ ويتناول في نصوصه ما يتعلق بخدمة الحوالات البريدية .

ثالثاً : النظام الخاص بالخطابات والعلب المؤمن عليها الصادر برقم ٦/٢/٥٢ وتاريخ ٥ صفر ١٣٥٦هـ ويتناول في نصوصه ما يتعلق بخدمة الخطابات والعلب المؤمن عليها .

رابعاً : النظام الخاص بالطرود البريدية الصادر برقم ٢/٢/٥٢ وتاريخ ١٧ محرم ١٣٥٦هـ ويتناول في نصوصه ما يتعلق بخدمة الطرود البريدية .

نظام البريد القديم
الخاص بالمراسلات العادية والمسجلة

صدرت الأوامر السنية برقم ٥٢ ـ ٢ ـ ٣ وتاريخ ١٧ ـ ١ ـ ٣٥٦ بالموافقة على هذا النظام.

الامتياز

١ ـ لإدارة البريد الحق وحدها دون غيرها في نقل الخطابات الخصوصية وعموم الإرساليات المكتوبة باليد والمطبوعات التي تقوم مقام المراسلات الخصوصية أو العمومية.

الغرامة

٢ ـ إذا تعدى أحد على حقوق البريد بنقل شيء من المراسلات يلزم في أول الأمر بدفع غرامة قدرها عشرة أضعاف الرسوم المعجلة وإذا تكرر منه ذلك تؤخذ منه غرامة خمسة جنيهات ويضاعف هذا الجزاء عند كل تكرار.

عدم إفشاء أسرار الرسائل

٣ ـ أسرار الخطابات وتذاكر البريد المسلمة للبريد مكشوفة ممنوع إفشاؤها وكل من يتجرأ من الموظفين على إفشاء أمر منها يعاقب بالعزل وبغرامة مالية من جنيه واحد إلى عشرة جنيهات أو بالحبس من أسبوع إلى شهرين.

الإستعلام عما ينقل بالبريد

٤ ـ للمرسل الحق في الاستعلام عما تم بأية إرسالية مسجلة أو مؤمن عليها أو طرد أو حوالة صادرة بواسطة البريد مقابل دفع رسم قدره ستة قروش إذا كانت الإرسالية

مرسلة للخارج وقرش ونصف إذا كانت مرسلة للداخل وبعد استيفاء التحري تبلغ النتيجة في الحال إلى الشخص المستعلم. والإرساليات التي تكون أرسلت بعلم وصول لا يجب تحصيل رسم استعلام عليها.

الأشياء المستحق عليها رسوم جمركية

٥ ـ ممنوع إرسال أشياء مستحق عليها رسوم جمركية ضمن الخطابات أو الملفات المغلقة عادية كانت أو مسجلة ولذلك عندما يرد ملف أو خطاب يشتبه فيه أنه متضمن أشياء من هذا القبيل لا يوزع بل يكلف المرسل إليه بالحضور إلى دائرة البريد وفتح الإرسالية أمام الموظفين فإذا اتضح أن ضمن الإرسالية أشياء مستحقة للترسيم الجمركي ترسل إلى الجمرك لإجراء اللازم نحوها وتسلم المحررات التي توجد ضمنها في الحال إلى المرسل إليه أما العينات والمطبوعات والجرائد وأوراق الأشغال عادية كانت أو مستعجلة التي تشتمل على أشياء مستحقة رسوماً جمركية فهذه ترسل إلى الجمرك فوراً لكي تؤخذ رسومها حسب نظامها.

الأوراق المالية

٦ ـ الخطابات التي تتضمن أوراقاً مالية أو طوابع بريد يجب التأمين عليها ولا ترسل ضمن المكاتيب العادية ولا المسجلة قطعياً ومن خالف ذلك وادعى بفقد شيء مما بباطنها وطلب تعويضاً لا يقبل منه.

عناوين المراسلات

٧ ـ يجب أن تكون عناوين كافة المراسلات واضحة ومحتوية على الأسماء والألقاب والشهرة واسم البلدة وكامل ما يوجب تسهيل تصديرها وتوزيعها والمراسلات العائدة للبلدان الأجنبية (ما عدا البلاد العربية التي يصدر إليها البريد رأسا) يجب أن تكتب عناوينها بالأحرف الأفرنجية. ويوضع مع العنوان اسم البلد

والإقليم التابع له لمنع الالتباس بين أسماء البلدان المتشابهة وإذا لم يكن العنوان واضحاً بهذه الكيفية فالادارة غير مسئولة عن عدم وصول الارسالية إلى صاحبها.

العناوين التي لا تقبل

٨ - لايقبل تصدير الخطابات المتضمنة عناوينها شتائم وإهانات وممنوع فيها استعمال الأحرف الأولى من الأسم أو الأرقام الوهمية أو الرموز المتفق عليها من أي نوع كان والمراسلات التي ترد معنوية بهذه الكيفية لا تسلم للمرسل إليه.

المراسلات المعنونة برسم الحفظ بشباك البريد

٩ - المرسلات المعنونة برسم الحفظ برسم الحفظ بشباك البريد يجب أن يوضع فيها اسم المرسل إليه.

توزع المراسلات

١٠ - توزع المراسلات أولاً من صناديق الاشتراك المخصوصة في مكاتب البريد ثم في محلات الإقامة.

كيفية توزيع المرسلات بواسطة صناديق الاشتراكات الخصوصية

١١ - لا توزع المراسلات بواسطة الصناديق المخصوصة إلا للمشتركين فيها والقصد منها تسهيل تسليم المراسلات واجتناب الانتظار لحين وصول التوزيع الاعتيادي.

١٢ - قيمة الاشتراك سنوياً لكل صندوق خمسة ريالات وصاحب الاشتراك إذا لم يأت هو أو أحد من طرفه لاستلام مراسلاته من الصندوق الخاص به فإدارة البريد تبعث إليه مراسلاته لمحل إقامته.

كيفية التوزيع في محلات الإقامة

١٣ - المراسلات التي توزع في محلات الإقامة هي المراسلات الموضحة عناوينها إلا إذا طلب المرسل إليه إبقاءها في البريد.

توزيع الارساليات الكبيرة الحجم

١٤ - الإرساليات التي يكون مقدارها أو حجمها أو وزنها موجباً لعدم إمكان نقلها بواسطة الموزع تبقى في إدارة البريد ويشعر الشخص المرسل إليه تلك الإرسالية أما الخطابات فمستثناه من هذا الحكم.

توزيع المراسلات المسجلة

١٥ - المرسلات المسجلة تسلم بإدارة البريد بأيدي المرسلة إليهم أو الموكلين عنهم ويرسل إلى المرسل إليهم أخبار عنها بواسطة الموزع في يوم ورودها وإذا كانت تلك المراسلات لحجاج أو لأشخاص غير معروفين لدى موظفي البريد يجب عليهم إثبات هويتهم بواسطة مطوفيهم أو بواسطة أشخاص معروفين لدى موظف البريد ويوقعون معهم على استلامها.

المراسلات التي لم توزع

١٦ - الإرسالية التي يرفض صاحبها استلامها تعاد إلى محل التصدير في أول بريد. أما الإرسالية التي لا يمكن توزيعها لعدم معرفة عنوان صاحبها أو لتبديل محل إقامته بمحل مجهول تبقى من شهر واحد إلى شهرين ثم تعاد إلى محل التصدير.

المراسلات المهملة المعادة إلى محل التصدير

١٧ - المراسلات المعادة إلى مكتب التصدير لأي سبب كان إذا كان مرسلوها معروفين تسلم إليهم وإلا فتحفظ بإدارة البريد تحت طلب من لهم الحق في استلامها مدة ستة أشهر للمراسلات العادية وسنة للمراسلات المسجلة وبعد ذلك تحرق إن لم تطلب أثناء المدة المذكورة.

المراسلات المهملة المحتوية على أوراق ذات قيمة

١٨ ـ المراسلات التي تحتوي على أوراق مالية أو أوراق ذات قيمة ومستندات ولم توزع تحفظ بالبريد خمس سنوات وبعد ذلك تحرق وما تحتويه يصير من حقوق الحكومة.

التعويض الذي يدفع إذا فقدت الإرسالية

١٩ ـ إذا فقد إرسالية مسجلة فلمرسلها أو للمرسل إليه بناء على طلب المرسل منه الحق في تعويض قدره جنيهان ذهباً ومتى دفع التعويض فتكون مصلحة البريد غير مسؤولة أمام المرسل منه أو المرسل إليه ولا يدفع تعويض عن المراسلات الصادرة عن المملكة العربية السعودية أو الواردة إليها إذا فقدت بأسباب قوة قاهرة قدرية.

تعاطي المرسلات مع البلدان الغير داخلة في الاتحاد

٢٠ ـ المراسلات المصدرة إلى البلدان الغير داخلة في اتحاد البريد العام لا تقبل إلا على مسؤولية مرسليها.

استرجاع المراسلات وتبديل عناوينها

٢١ ـ لأصحاب المراسلات استرجاع مراسلاتهم أو تبديل عناوينها قبل تسليمها إلى المرسل إليه ويشترط على الطالب أن يقدم طلبه هذا تحريراً وإن يثبت أنه هو المرسل لها وإذا مست الحاجة لإرسال برقية أو كتاب بخصوصها من الإدارة فاجرة البرقية أو الكتاب تكون على المرسل.

المرسلات الواردة للمتهمين وللمجرمين

٢٢ ـ المراسلات الواردة للمتهمين والمجرمين إذا طلبتها المحاكم تسلم إليها حسب الأصول.

المراسلات الواردة للموقوفين

٢٣ـ المراسلات الواردة للموقوفين تؤخذ وتسلم لأصحابها بواسطة مأموري السجن.

المكافأة التي تعطى لضبط المراسلات المهربة

٢٤ ـ تعطى لمأموري التفتيش الذين يضبطون المراسلات المهربة ويأتون بها إلي دائرة البريد مكافأة هي نصف الغرامة المتحصلة من الناقلين.

المراسلات الرسمية

٢٥ ـ المراسلات الرسمية العائدة لمصلحة الحكومة يجب أن يوضع على غلافها ختم الدائرة الصادرة منها.

المراسلات المعادة لعدم وضوح عناوينها

٢٦ ـ المراسلات المعادة لعدم وضوح عناوينها إذا أراد مرسلوها تصحيح عناوينها وتصديرها ثانياً تؤخذ منهم أجرة كاملة غير الأجرة الأولى.

أجرة الخطابات

٢٧ ـ أجرة الخطابات إلى الداخل سواء كانت إلى نفس البلدة أو إلى بلدة أخرى لكل عشرين غراماً نصف قرش وللخارج لغاية عشرين غراماً ثلاثة قروش ولكل عشرين غراماً تزيد عن العشرين الغرام الأولى قرشان ويجب أن تدفع الأجرة قبل الارسال كاملة.

منتهى الوزن والحجم للخطابات

٢٨ ـ لا يتجاوز وزن الخطاب عن اثنين (كيلو) ولا يزيد قياس أي جانب منه عن (٤٥) سنتيمتراً وإذا كان بشكل اسطواني فلا يزيد طوله عن (٧٥) سنتيمتراً وقطره عن عشرة سنتيمترات.

الجرائد والمطبوعات وأوراق الأشغال

الأجرة:

٢٩ - الجرائد والمطبوعات وأوراق الأشغال المرسلة للداخل تستوفى عليها الأجرة لكل خمسين غراماً ثمن القرش وللخارج لكل خمسين نصف القرش.

الوزن والحجم:

٣٠ - منتهى الوزن للجرائد وعموم المطبوعات وأوراق الأشغال (اثنين كيلو) ولا يزيد أي جانب من جوانبها عنه (٤٥) سنتيمتر والتي تكون بشكل اسطواني لا يتجاوز طولها عن (٧٥) سنتمتراً وقطرها عن عشرة سنتيمترات.

شروط التصدير

٣١ - الجرائد وسائر المطبوعات وأوراق الأشغال يجب أن توضع داخل محزم أو ملف على حجم اسطواني أو داخل ورق مقوى أو داخل علبة مفتوحة أو داخل ظرف غير مغلق لإمكان معرفة محتوياتها أو محزمة بدبارة سهلة الحل ليتيسر الوقوف على ما تتضمنه والمطبوعات بما في ذلك بطاقات المعايدة يجب أن لا يكون عليها إضافات بخط اليد أو آلة ميكانيكية تكون من شأنها الإفادة كمراسلة خصوصية ويجوز أن يوضع عليها نمرة وتاريخ وإمضاء المرسل وبعض إشارات وإفادات لا تتجاوز الخمس كلمات وإذا زادت عن ذلك وأرسلت بخلاف ما ذكر بعاليه تؤخذ عليها الأجرة كالخطابات وأما أوراق الأشغال فهي كالفواتير والسندات ومسودات طبع الكتب والجرائد وصور المخابرات القديمة وما أشبه فيجب أن لا يكون لها صفة التراسل الشخصي أو الوقتي.

النماذج

الأجـــرة

٣٢ - أجرة النماذج للداخل لكل خمسين غراما ربع القرش وللخارج لكل خمسين غرامًا نصف القرش.

الوزن والحجم

٣٣ - لا يتجاوز وزن الانموذج عن (٥٠٠) غرام للخارج واثنين كيلو للداخل ولا يتجاوز طوله عن (٤٥) سنتيمترا وعرضه عن عشرين سنتيمترا وسمكه عن عشرة سنتيمترات.

شروط التصدير

٣٤ - يجب أن ترسل النماذج داخل أكياس أو علب أو ظروف غير مغلقة ليتيسر الكشف على محتوياتها بسهولة وإذا كانت زجاجة يجب أن ترسل داخل علبة قوية من المعدن أو الخشب منعًا من حصول خطر منها على المراسلات. وإذا كانت موادًا سائلة يجب أن توضع ضمن قارورة محكمة السد جيدًا بمنطارة أو شمع أحمر وتوضع القارورة داخل صندوق معدني أو خشبي محاط بمقدار كاف من نشارة الخشب أو القطن أو مادة اسفنجية تكفي لامتصاص ما يسيل من القارورة إذا كسرت ويثبت غطاء الصندوق بصورة لا يسهل معها نزعة والمواد الدهنية العسرة السيلان كالصابون والمرهم وخلافهما توضع ضمن علبة أو كيس من قماش ثم توضع باطن صندوق ثاني من الخشب أو المعدن أو الجلد القوي السميك وجميع المواد المذكورة يجب أن ترفق بلفافة من المقوى أو الورق السميك محرر عليها العنوان موضحًا ويوضع عليها طابع البريد.

التذاكر

الأجـــرة

٣٥ - أجرة البطاقة التي بغير غلاف للداخل ربع القرش وللخارج قرشان.

الحجـــم

٣٦ - يجب أن لا يزيد حجم التذكرة عن تسعة سنتيمترات عرضًا و أربعة عشر سنتيمترًا طولاً وأن لا يقل عن سبعة سنتيمترات عرضًا وعشرة سنتيمترات طولاً وأن تصنع من الورق الكرتون أو المقوى حتى لا تحصل صعوبة في تداولها.

شروط التصدير

٣٧ - ترسل التذاكر مكشوفة بدون غلاف وتلصق عليها طوابع البريد في وجهها في أعلى الزاوية اليمنى ويحرر العنوان في الوجه دائمًا.

التسجيل

الأجـــرة

٣٨ - أجرة تسجيل كافة المراسلات للداخل قرش واحد وللخارج ثلاثة قروش.

طلب علم التسليم

٣٩ - يسوغ لاصحاب المراسلات المسجلة أن يتحصلوا على علم بتسليمها مقابل دفع رسم قدره قرش واحد عن كل إرسالية صادرة إلى الداخل. أما الإرساليات الصادرة إلى الخارج فرسم علم التسليم عنها ثلاثة قروش إذا طلب الحصول على العلم عند تصدير الإرسالية وستة قروش إذا قدم الطلب بعد ذلك.

الممنـوع تسجيله

٤٠ - الإرساليات التي تكون معنونة بالأحرف الأولى من الأسماء بدون توضيح والتي تكون عناوينها محررة بقلم الرصاص أو التي على طيات ظرفها آثار صمغ أو وسخ مما يوجب الشبهة بأنه سبق فتحها وأعيد غلقها والتي ملصوق على غطاء ظرفها أوراق مصمغة سواء كانت مطبوعة أو بيضاء لا يجوز تسجيلها مطلقًا.

اسم المرسل وعنوانه

٤١ - يطلب من المرسل منه كتابة اسمه وعنوانه كاملين على ظهر غلاف المراسلة المسجلة أن أمكن تسهيلاً لاعادتها إليه في حالة عدم تسليمها وإذا كان غلاف المراسلة يحمل إسمًا مطبوعًا خلاف اسم المرسل منه فعلى الموظف أن يشطب الاسم المطبوع.

المراسلات التي ترد بدون أجرة أو ناقصة الأجرة

٤٢ - المراسلات التي ترد بدون أجرة يؤخذ من المرسلة اليهم ضعف الرسم المعجل والتي ترد غير مستكملة الأجرة يؤخذ تكملة الرسم مضاعفًا ويلصق عليها بقيمة الأجرة المأخوذة طوابع مستحقة.

الممنوع إرساله بالبريـد

٤٣ - لا يجوز إرسال ما يأتي في البريد:

أ - المواد القابلة للالتهاب أو الإنفجار أو التي تنشأ عنها أضرار وأخطار.

ب - الأشياء ذات الروائح الكريهة.

ج - الكتب والصـور والـرسومات والجرائد وكافة الأشياء المتعلقة بأمور الفسق والفحشاء وانتهاك حرمة الآداب الإسلامية أو إثارة الفتن أو المتضمنة طعنًا أو مساسًا بالعرض.

د - الأشياء التي يخشى منها الضرر على مستخدمي البريد أو ينتج منها تلويث المراسلات أو إتلافها.

هـ - الذهب والفضة سواء كانت عملة أو سبائك إذا طلب تصديرها إلى الخارج بدون رخصة من وزارة المالية أو من إدارة الجمارك.

و - الحيوانات والحشرات الحية والميتة ما عدا النحل الحي ودود الحجامة (العلق) ودود القز والمواد المختصة بالتاريخ الطبيعي - كجلد الحيوان والنباتات المجففة أو المحفوظة والمواد الجيلوجية وما شاكلها).

ز - الخطابات والمذكرات والمستندات المعنونة إلى أشخاص خلاف المرسل إليه أو إلى أشخاص مقيمين مع المرسلة إليه.

حـ - إرسال العينات بمقادير يقصد بها التهريب من الرسوم الجمركية.

طـ - الأفيون والمورفين والكوكائين والمواد المخدرة الأخرى.

ي - كل ماهو ممنوع دخوله أو تداوله في مملكة التصدير أو في المملكة المرسل إليها.

ك - إرسال أشياء تستحق رسومًا جمركية باطن خطابات ومطبوعات وأوراق أشغال.

و - المواد الذهبية والفضية والأحجار الكريمة والحلي والعملة الورق وطوابع البريد إذا أرسلت بصورة غير مؤمن عليها.

تقديم الشكاوي

٤٤ - إذا وقع خطأ أو تقصير من أحد موظفي البريد في عمله تقدم شكوى بذلك تحريريًا لمدير مركز البريد ويطبق في حق المشتكى منه نظام المأمورين العام ولصاحب الشكوى مراجعة مديرية أعمال البريد والمديرية العامة في حالة عدم إنصافه في شكواه.

الحـوالات

نظـام الحـوالات

صدرت الإرادة السنية برقم ٨٤-١-٦ وتاريخ ١٢-١-١٣٥٦ بالموافقة على هذا النظام.

كيفيـة تنظيم الحوالات

١ - تنظم الحوالات الصادرة إلى داخل المملكة العربية السعودية وخارجها على تذاكر مخصوصة تعطي مجانًا من الإدارة إلى المرسل منه لكي يحررها ويوقع عليها موضحًا بها اسمه ولقبه واسم ولقب المرسل إليه وقيمة المبلغ المحول به رقمًا وكتابة ثم يحرر مكتب البريد بقية المعاملة العائدة لها ويرسلها إلى مكتب الورود ويعطي للمرسل منه إيصال يحرر فيه قيمة الحوالة والأجرة العائدة لها لحفظه بطرفه نظير مستند يرجع إليه عند الاقتضاء.

تذاكر الحوالات الخارجية

٢ - يجب أن يكون تحرير تذاكر الحوالات الخارجية بغاية الإيضاح والضبط التام مع بيان عنـوان المرسل اليهم والإقليم التابع له بلدانهم منعًا من حصول تأخير في صرف قيمة الحوالات المذكورة.

التأشير الجائز والممنوع على التذاكر

٣ - لا يسوغ أي تأشير في تذاكر الحوالات غير التي تقتضيها البيانات المدونة بها على أنه يسوغ للمرسل منه أن يحرر بعض بيانات للمرسل اليه في ظهر قسائم تذاكر الحوالات المذكورة وكذلك في الحوالات البرقية.

أكثر قيمة كل حوالـة

٤ - إن أكثـر قيمة لكل حوالة صادرة إلى الداخل هي أربعون جنيها إنكليزيًّا ذهبا وللخارج أربعون جنيها استرلينيا ويجوز إرسال حوالات متعددة من شخص واحد بعنوان واحد.

إهمال الكسورات

٥ ـ تهمل كسور أصغر جزء من أجزاء العملة أي لا يجب أن تشتمل الحوالة على كسور البارة أو السنتم أو المليم الخ . .

الرسوم

٦ ـ الحوالات الصادرة تدفع رسومها بنسبة نصف في المائة إذا كانت للداخل وفي المائة واحد إذا كانت للخارج ويؤخذ أيضًا رسم مقرر قدره قرشان سعودي عن كل حوالة مرسلة للخارج .

دفع قيم الحوالات

٧ ـ الحوالات المرسلة إلى الجهات الخارجية تدفع قيمتها في المورد من العملة المتداولة قانونًا بتلك الجهات وتحسب قيمة الفرق الذي ربما يوجد في سعر العملة المذكورة .

مدة اعتماد الحوالات الداخلية

٨ ـ تعتمد الحوالات الداخلية لمدة شهرين ابتداء من أول الشهر الذي يلي الشهر الذي سحبت فيه الحوالة فإن لم تصرف خلال تلك المدة تعاد إلى المكتب المرسل منه ولا تصرف قيمتها إلا بعد التأشير عليها من قبل المكتب المرسلة منه بناء على طلب كتابي من مرسل الحوالة بتجديد اعتمادها على أن يدفع عن ذلك رسمًا يعادل أجرة خطاب مسجل وحينئذ يؤشر عليها المكتب باعتمادها وترد ثانيًا إلى المكتب المرسل إليه لتصرف القيمة بدون رسم .

مدة الحوالات الخارجية

٩ ـ تعتمد الحوالات المتبادلة مع الخارج لمدة ثلاثة أشهر إعتبارًا من أول يوم من الشهر الثاني للشهر الذي سحبت فيه وبعد إنقضاء المدة المذكورة لا ترفع قيمة الحوالات إلا بمقتضى تأشير باعتماد امتداد أجلها لمدة أخرى تحرره مديرية البريد العامة

للجهة التي صدرت الحوالة منها، وهذا بناء على طلب الإدارة التابع لها مكتب المرسل إليه بعد موافقة صاحب الحوالة على تجديد مدتها ودفعه رسمًا قدره أربعة قروش .

إيقاف دفع الحوالات

١٠ ـ يسوغ لمرسل الحوالة أن يطلب إيقاف دفعها ويجب أن يكون طلبه كتابيًا وإدارة البريد تشعر المكتب المسحوبة عليه الحوالة بما يلزم .

إسترجاع الحوالات وتصحيح عناوينها

١١ ـ إذا رغب مرسل الحوالة إسترجاعها بعد تصديرها أو تغيير إسم المرسل إليه يجب أن يقدم طلبًا كتابيًا بذلك لإدارة البريد وهي تتولى إشعار المكتب المسحوبة عليه الحوالة بما يلزم وإذا طلب المرسل منه إسترجاع قيمة الحوالة قبل تصديرها يجاب إلى طلبه على أن لا ترد له قيمة الرسم الذي دفعه .

إعادة تصدير الحوالات

١٢ ـ إذا رغب من أرسلت إليه حوالة ـ لم تكن قد انقضت مدة بقائها بمكتب الورود أن يقبضها من مكتب آخر غير المكتب الموضح اسمه بالحوالة يجاب طلبه بشرط أن يثبت شخصيته ويقدم طلبًا كتابيًا بذلك إلى مكتب الجهة المقيم فيها وهو يقوم بدوره بمخابرة المكتب السابق بشأن دفع قيمة تلك الحوالة في المكتب المرغوب دفعها فيه .

تحرير الحوالات البرقية

١٣ ـ الحوالات البرقية تحررها إدارة البريد بناء على الإيضاحات التي يعطيها المرسل طبقًا للبيانات المدونة في الأوراق المختصة لهذه الأشغال ويؤخذ من المرسل منه أجرة الحوالة الاعتيادية وأجرة البرقية .

رسم الاستعلام

١٤ ـ يسوغ طلب الاستعلام عن حوالة برقية أو بريدية سواء كان بواسطة البرق أم بالطريقة العادية بالبريد فإن كان بواسطة البرق يدفع المرسل منه أجرة البرقية وإن كان بالطريقة العادية بالبريد فيدفع أجرة خطاب مسجل.

الإيصال

١٥ ـ يعطى للمرسل منه إيصال بدون مقابل عن قيمة الحوالة ورسمها وأجرة البرقية العائدة لها (إذا كانت حوالة برقية) حتى إذا دعت الحال إلى الاستعلام عن الحوالة يقدم الايصال نظير مستند.

الاعلان عن وجود حوالة برقية ودفعها

١٦ ـ إذا كان المرسل إليه الحوالة البرقية مقيمًا في البلدة يبلغ تحريريًا مع موزع البريد عن وجودها، أما إذا كان خارج البلدة فيرسل له التبليغ بالطريقة العادية الجاري توزيع مراسلاته بها، ومتى حضر إلى مكتب البريد تدفع له قيمتها بعد أخذ الايصال اللازم منه على الحوالة والدفتر المخصوص.

الحوالات البرقية التي لم تدفع

١٧ ـ إذا صادف عدم إمكان صرف قيمة الحوالة البرقية لداع ما في ظرف أربع وعشرين ساعة بعد ورودها فمكتب التصدير يخطر المرسل منه عن أسباب عدم دفعها.

أسماء المرسل إليهم الحوالات

١٨ ـ لا يجوز سحب حوالات لإذن جملة أشخاص ولا لإذن شخص غير موضح من اسمه ولقبه سوى الحرف الأول من كليهما أو برسم اسم وهمي إنما يجوز سحب حوالات برسم محلات تجارية أو شركات أو مصالح أو جرائد أو جمعيات خيرية أو محلات عمومية.

المسؤولية

١٩ ـ إدارة البريد ليست مسؤولة عن التأخيرات التي تحصل في دفع حوالات البريد العادية أو البرقية وليست مسؤولة أيضاً عن دفعها بسبب مشابهة الأسماء.

علم الدفع

٢٠ ـ يسوغ لمرسل الحوالة العادية أن يتحصل على علم بدفع قيمتها بشرط أن يؤخذ منه الرسم مقدماً، وهو واحد قرش سعودي إذا كانت الحوالة صادرة إلى الداخل، وثلاثة قروش إذا كانت صادرة إلى الخارج وهذا الرسم إذا كان الطلب حين إرسال الحوالة. أما إذا كان الطلب بعد إرسالها فيضاعف.

الحوالات المهملة

٢١ ـ قيمة الحوالات التي تسحب ولا تدفع للمرسل اليهم ولا يستردها مرسلوها قبل مضي ثلاث سنوات على تاريخ تصديرها تصير من حقوق إدارة البريد وتضاف لوارداتها.

المخابرات المختصة باسترجاع الحوالات وخلافه

٢٢ ـ المخابرات المختصة باسترجاع الحوالات وتبديل عناوينها أو توقيفها أو غير ذلك أن كانت برقيًا تؤخذ من الطالب أجرة البرقية العائدة لها وإن كانت بالبريد تؤخذ منه أجرة خطاب مسجل.

تنفيذ هذا النظام

٢٣ ـ يسري مفعول هذا النظام بعد تصديقه.

٢٤ ـ المديرية العامة للبرق والبريد مكلفة بتطبيق هذا النظام.

الخطابات والعلب
المؤمن عليها والمحول عليها

نظام الخطابات
والعلب المؤمن عليها والمحول عليها

صدرت الإرادة السنية برقم ٥٢-٢-٦ وتاريخ ٥ - ٢ - ١٣٥٦هـ بالموافقة على هذا النظام.

١ - لا تقبل الخطابات والعلب المؤمن عليها إلا إلى البلدان التي تتعامل بذلك.

تعريف الخطابات المؤمن عليها

٢ - إرساليات الأوراق ذات القيم كالأوراق والسندات المالية وما شاكلها يجب أن ترسل بصفة خطابات مؤمن عليها.

حافظة التسليم

٣ - ينبغي على مرسلي الخطابات المؤمن عليها أن يقدموها لادارة البريد مرفقة بحافظة مبين بها اسم وعنوان كل من المرسل منه والمرسل إليه والقيمة المبلغ عنها رقما وكتابة بدون كشط أو تصحيح ويلزم أن يوضع أيضًا على تلك الحافظة ختمان من الختم الذي ختم به الخطاب أحدهما بالشمع الأحمر والآخر بالحبر ويختم بذلك الختم أيضًا على الايصال الذي سيعطي اليهم من الادارة والحوافظ المذكورة تعطيها إدارة البريد لأصحاب المراسلات مجانًا.

أكثر قيمة يبلغ عنها

٤ - إن أكثر قيمة يمكن التبليغ عن وجودها ضمن الخطابات والعلب المؤمن عليها هي (٤٠٠) جنيه إنكليزي عن الخطابات والعلب المتداولة بالداخل و (٢٠٠٠) فرنك عن المرسلة برسم البلاد الخارجية ويجب على المرسل منه أن يكتب القيمة على عنوان الإرسالية رقما وكتابة بدون كشط ولا إضافة حتى ولو كان مصدقا عليهما.

التبليغ بطريق الغش

٥ - يجوز التأمين على جزء من القيمة الحقيقية ولكن من الممنوع حتمًا التبليغ عن قيمة تزيد عن القيمة الحقيقية الموجودة ضمن الخطابات أو العلب لأن ذلك يعد غشًا ولا يعول عليه ومتى ثبت الغش فالمرسل منه يفقد كل حق له في التعويض علاوة على محاكمته بحسب ما تقتضيه القوانين المحلية.

الرسوم على الخطابات المؤمن عليها

٦ - رسوم الخطابات المؤمن عليها يقتضي دفعها مقدما من طرف المرسل منهم وهي كما يأتي:

أ - رسوم الخطابات المسجلة المماثلة لها من حيث الوزن.

ب - رسم التأمين بنسبة نصف قرش عن كل (١٢) جنيها إنكليزيا على القيمة التي يصير التبليغ عنها وأقل رسم خمسة قروش عن كل خطاب وذلك عن الخطابات المتبادلة بالداخل. أما إذا كانت الخطابات مرسلة إلى الجهات الخارجية فرسم التأمين هو أربعة قروش عن كل (٣٠٠) فرنك أو كسورها ورسم التأمين يشمل كافة الأخطار والطوارىء ما عدا التي تنتج بأسباب قوة قاهرة قدرية.

كيف تكون الخطابات المؤمن عليها

٧ - الخطابات المؤمن عليها يلزم وضعها داخل ظروف سميكة ومختومة بشمع أحمر ختمًا جيدًا في خمسة مواضع على الأقل بشرط أن تكون جميع الأختام من جنس واحد ولون واحد ومتباعدة عن بعضها وواضحة العلامة وأن يكون عددها كافيًا لضبط ثنيانها وممنوع استعمال الظروف الملونة الأطراف وينبغي أن تكون الأختام المتقدم ذكرها موضوعة بكيفية تضبط الثنيات وأركان الظروف العليا والسفلى ضبطا محكماً بحيث لو بدأ بمس ما بداخلها لظهر من ذلك أثر فيها أو في أختامها مما يثبت محاولة الاختلاس لما بداخلها.

الصاق الطوابــع

٨ - طوابع البريد التي هي مقابل قيمة الرسوم يقتضي لصقها على الخطابات المذكورة من أكبر فئة بمعرفة مأموري البريد متفرقة عن بعضها بحيث لا تغطي أي خلل يكون على الظروف وأن لا يجري وضعها مثنية على وجهي الظرف حتى لا تغطي أطرافه ولا يجوز أن يلصق ولا أن يوضع على الخطابات المؤمن عليها بطاقات خلاف المختصة باشغال البريد.

الممنوعــات

٩ - ممنوع إرسال العملة المسكوكة والمواد الذهبية والفضية والأحجار الكريمة والحلي وغيرها من الأشياء الثمينة داخل الخطابات المؤمن عليها بوجه عام كما أنه ممنوع إرسال الأشياء المستحقة عليها رسوم جمركية والأشياء الممنوع دخولها إلى الجهة المرسل إليها أو تداولها داخل الخطابات المؤمن عليها الصادرة إلى البلاد الخارجية وإذا اشتبه في خطاب وارد من الخارج بأنه يحتوي على أشياء تستحق رسومًا جمركية يطلب من المرسل إليه فتح الخطاب بحضور مدير إدارة البريد ثم يحرر محضرًا ويرسل إلى الجمرك مع الأشياء التي وجدت بباطنه.

العنــوان

١٠ - لا تقبل الخطابات والعلب المؤمن عليها المعنونة بالأحرف الأولى من اسم المرسل إليه ولقبه أو بأحرف الأرقام أو التي تكون عناوينها محررة بالقلم الرصاص.

الايصــال

١١ - يعطى مجانًا للمرسل منه سند موضح به ما جرى استلامه منه لحفظه لديه نظير مستند يرجع إليه عند الاقتضاء.

طلب علم بالتسليم

١٢ - إذا طلب مرسل الخطاب المؤمن عليه علمًا بتسليمه للمرسل إليه فإنه يجاب إلى ذلك ويستحصل منه مقدمًا رسم قدره قرش واحد إذا كان الخطاب للداخل وثلاثة قروش إذا كان للخارج وهذا الرسم إذا كان الطلب قبل تصدير الإرسالية ويضاعف إذا كان بعد تصديرها.

التحويل على الخطابات المؤمن عليها

١٣ - يسوغ لمرسل الخطاب المؤمن عليه أن يحول عليه بقيمة يدفعها المرسل إليه عند استلامه للخطاب وذلك في حالة ما إذا كان الخطاب مرسلاً إلى داخل المملكة العربية السعودية أو إلى إحدى البلدان الخارجية التي تقبل العمل بهذا النظام.

رسم التحويل الداخلي

١٤ - رسم التحويل عن كل خطاب للداخل قرش واحد سعودي يؤخذ من المرسل منه علاوة على رسم التخليص العادي عن الخطاب المؤمن عليه ويصبح حقاً مكتسباً للمصلحة ولو لم تتحصل القيمة المحول بها ثم إذا تحصلت القيمة يخصم منها رسم قدره نصف في المائة بنسبة المبلغ المتحصل ويدفع الباقي للمرسل منه.

أكثر قيمة يحول بها

١٥ - إن أكثر قيمة يحول بها هي أربعون جنيها ذهباً إذا كانت مرسلة إلى الداخل وأربعون جنيها استرلينيا إذا كانت مرسلة إلى الخارج.

التأشير على العنوان بالقيمة

١٦ - يجب أن يكتب على وجه الخطاب المؤمن والمحول عليه من جهة العنوان هذه الجملة (محول عليه) ثم القيمة المحول بها رقما وكتابة بدون شطب ولا اضافة حتى ولو كان مصدقاً عليها.

الاجراءات البريدية

١٧ - الخطابات المؤمنة والتي تصدر إلى الخارج محولا عليها تعامل من جهة الاجراءات البريدية في تحصيل الرسوم بعين المعاملة المقررة للاشياء المؤمن عليها والتي من نوعها.

رسم التحويل الخارجي

١٨ - رسم التحويل عن الخطابات المرسلة للخارج هي أربعة قروش سعودية عن كل خطاب وواحد في المائة بنسبة المبلغ المحول به يجري تحصيله عند ارسال الخطاب وذلك علاوة على رسم التخليص العادي عن الخطاب المؤمن عليه و بعد تحصيل القيمة المحول بها من المرسل إليه ترسل بها حوالة معفاة من الرسوم الى مرسل الخطاب.

اعادة الخطاب إلى مصدره

١٩ - إذا لم يسلم الخطاب المؤمن عليه والمحول عليه بقيمة يعاد إلى المكتب الذي صدر منه بعد مرور سبعة أيام تبدأ من اليوم الثاني لليوم الذي وصل فيه للمكتب المرسل إليه. أما إذا رفض المرسل إليه دفع القيمة ففي هذه الحالة يعاد الخطاب في الحال بدون انتظار مضى السبعة الأيام السابقة الذكر.

طلب عدم تحصيل القيمة المحول بها وتخفيضها

٢٠ - يجوز لمرسل الخطاب المحول عليه بقيمة أن يطلب عدم تحصيل القيمة المحول بها أو تخفيضها على أن يقدم طلبه هذا تحريريا و يدفع لادارة البريد أجرة خطاب مسجل وإذا طلب الغاء القيمة المحول بها جميعها أو تخفيض جزء منها برقيا فانه يجب على المرسل منه أن يدفع أجرة البرقية مضافا إليها رسم خطاب مسجل.

إعادة التصدير

٢١ - عند إعادة تصدير الخطابات المؤمن عليها الداخلية من جهة إلى أخرى داخل المملكة بأسباب تغيير محل إقامة المرسل إليه أو رد الخطابات إلى مرسليها أو لأي سبب آخر يستحصل رسم جديد عن نقلها يوازي الرسم الأصلي ومن ضمن ذلك رسم التأمين.

٢٢ - الخطابات المؤمن عليها الواردة من الخارج إلى المملكة العربية السعودية لا يؤخذ عنها رسم إعادة تصدير.

٢٣ - إذا أعيد تصدير الخطاب الداخلي إلى البلاد الخارجية القابلة بهذه الأشغال يستحصل عنه رسم تأمين جديد مع اكمال الرسم الاعتيادي عند الاقتضاء وإذا لم تدفع هذه الرسوم عند إعادة التصدير تستحصل من المرسل إليه عند تسليمه الخطاب.

٢٤ - إذا كان المرسل اليه بارح الجهة اوارد إليها الخطاب الخارجي إلى إحدى البلدان الداخلية أو الخارجية غير المرخص لها بتناول الخطابات المؤمن عليها ففي هذه الحالة يرد الخطاب في الحال إلى البلد الوارد منه لاعادته إلى مرسله.

التسليم

٢٥ - تسلم الخطابات المؤمن عليها من إدارة البريد بعد أخذ التوقيع اللازم من المرسل اليهم أو من ينوب عنهم بموجب توكيل منهم بذلك.

انتهاء المسؤولية

٢٦ - تنتهي مسؤولية المصلحة عن القيم المؤمن عليها التي تكون ضمن الخطابات عندما يؤخذ عنها التوقيع اللازم من أربابها.

التعويض عن الفقد أو الاختلاس

٢٧ - إذا فقد خطاب ضمنه مبالغ مؤمن عليها أو حصل فيه اختلاس فللمرسل منه

الحق في طلب تعويض يوازي القيمة المؤمن عليها وإذا فقد جانب من القيمة المؤمن عليها أو حصل فيها اختلاس ينقص عن القيمة المؤمن عليها فلا تكون قيمة التعويض إلا بقدر المفقود ويراعى في أمر التعويضات التعليمات الآتية:

أ - يدفع التعويض في أقرب وقت ممكن وعلى الأكثر قبل نهاية ستة أشهر ابتداء من اليوم التالي لتاريخ المطالبة وتزداد هذه المدة إلى تسعة أشهر في العلاقات مع الدول النائية.

ب - أن طلب التعويض يلزم تقديمه أثناء ستة شهور من تاريخ تسليم الخطاب المؤمن عليه للبريد وإما إذا كان الخطاب صادرًا إلى إحدى البلاد الخارجية فالمدة المقررة لطلب التعويض هي سنة واحدة وبعد انقضائها لا يكون للطالب حق في أي تعويض كان.

ج - بدفع القيمة المؤمن بها على الخطاب تنتقل لإدارة البريد كافة الحقوق الملكية التي كانت لصاحب الخطاب.

د - الخطابات المؤمن عليها لا يدفع عنها أي تعويض إذا فقدت أو حصل لها ضرر بسبب القوة القاهرة.

الخطابات المهملة

٢٨ - إن الخطابات المؤمن عليها التي لم يمكن تسليمها للمرسل اليه ولا إعادتها إلى المرسل منه تعتبر مهملة وتحفظ مدة خمسة أعوام تحت طلب أربابها فإن لم تطلب في أثناء المدة المذكورة يصبح ما بداخلها حقاً للحكومة.

الشروط المتعلقة بهيئة العلب

المؤمن عليها وقياسها ووزنها

٢٩ - المجوهرات والأشياء الثمينة الصادرة برسم الجهات الخارجية يجب وضعها داخل علب متينة من خشب أو معدن لا تزيد عن ٣٠ سنتيمترا طولاً و ٢٠

سنتيمتراً عرضاً و ١٠ سنتيمترات إرتفاعًا ولا يقل سمك خشبها عن ٨ ملميترات ويجب أن تحزم تلك العلبة على هيئة خطين متقاطعين من الوسط بدبارة متينة خالية من العقد يجمع طرفها ويوضع عليها شمع جيد ثم يختم عليه بختم تكون به علامة مخصوصة ويقتضي أيضًا أن تختم جوانب العلبة الأربعة بالختم المذكور وأن يكون الشمع من جنس واحد ولون واحد وأن يغطي سطحها الأعلى والأسفل قبل ختمه بورق أبيض يبين عليه عنوان المرسل إليه والقيمة المؤمن عليها بها مع بصمة ختم المكتب.

منتهى الوزن

٣٠ - لا يسوغ أن يتجاوز وزن كل علبة كيلوجراما واحداً وكل خطاب عن اثنين كيلو جراما.

الشهادة الجمركية

٣١ - يقتضي إرفاق كل علبة مرسلة إلى الخارج بشهادة جمركية تعطي لصاحب الإرسالية من إدارة البريد وهو يضع البيانات اللازمة بموجب الخانات الموجودة فيها ويقتضي أن يوضع على الشهادة ختمان من الختم المختوم به على ذات الإرسالية أحدهما بالشمع والآخر بالحبر.

الأشياء الممنوع وضعها داخل العلب المؤمن عليها

٣٢ - الأشياء الموضحة بعد لا يجوز وضعها داخل العلب المؤمن عليها وهي الخطابات والمذكرات والمستندات التي لها صفة التراسل الشخصي وأوراق البنكنوت وأوراق القيم التي لحاملها والسندات والأوراق التي من قبيل أوراق الأشغال كما أن الفضة والذهب سواء كان عملة أو سبائك لا يمكن تصديره إلى الخارج إلا برخصة من إدارة الجمارك والبلدان التي ليست بها إدارات جمارك فتتحصل الرخصة من المالية ويسمح للمرسل منه وضع فاتورة مكشوفة باطن العلبة وكذلك صورة مفردة من العنوان المحرر على العلبة مع ذكر عنوان المرسل منه فقط.

الرسم على العلب المؤمن عليها المرسلة إلى الخارج

٣٣ - تتحصل الرسوم على العلب المؤمن عليها المقتضى دفعها سلفًا من مرسليها وهي:

أولاً - رسم تأمين أربعة قروش سعودي عن كل ٣٠٠ فرنك أو كسورها وهو يتضمن رسم التأمين على كافة ما يتحمل وقوعه من الطوارىء ما عدا الأخطار التي تنشأ بأسباب القوة القاهرة.

ثانياً - رسم تسجيل.

ثالثاً - رسم النقل وهو قرشان سعودي عن ٥٠ جراما أو كسورها وأقل رسم تسعة قروش سعودي.

الاجراءات والرسوم الجمركية

٣٤ - إن الإجراءات والرسوم الجمركية عن العلب المؤمن عليها الواردة من الجهات الخارجية والصادرة اليها هي كالاجراءات والرسوم الجمركية المختصة بطرود البريد مع العلم بأن الحجارة الكريمة والأشياء الذهبية والفضية وما يشابهها عند دخولها المملكة العربية السعودية تقدر عليها الرسوم طبقًا للفئات المنصوص عليها بالتعرفة الجمركية السارية المفعول ولهذا يجب على مرسلي العلب المؤمن عليها التي برسم المملكة العربية السعودية أن يوضحوا على الشهادات الجمركية المرفقة معها نوع ما تحتويه العلبة وأن يوضحوا الوزن الحقيقي لكل نوع من أنواع الحجارة والمعدن وعندما تكون الإرسالية محتوية على مصوغات من ذهب وفضة وأحجار ثمينة يجب أيضًا على مرسليها أن يوضحوا بالبيان وزن الذهب والفضة وكل نوع من الحجارة على حدته.

٣٥ - وإذا وردت علبة مؤمن عليها من الخارج ورغب الجمرك الواردة عن يده فتحها ليتحقق مما بداخلها تكلف مصلحة البريد المرسل إليه بالحضور إلى الجمرك وانتداب أحد يقوم مقامه ليحضر فتح العلبة.

العلب المؤمن عليها التي يحول عليها بقيم

٣٦ ـ يسوغ تصدير علب مؤمن عليها ومحول عليها بقيم للبلدان المختصة بقبول هذه الأشياء.

إعـادة التصدير

٣٧ ـ لا يمكن إعادة تصدير العلب المؤمن عليها إلا إلى إحدى الجهات التي تقبل تبادلها وكل علبة ترد باسم شخص انتقل إلى احدى البلدان التي لا تقبل تبادل العلب تعاد في الحال للجهة الصادرة منها لردها لمرسلها.

الاجراءات والأحكام الأخرى

٣٨ ـ باقي الاجراءات والأحكام المختصة بالخطابات المؤمن عليها التي برسم الجهات الخارجية تسري أيضًا على العلب المؤمن عليها التي برسم الجهات المذكورة.

٣٩ ـ يسري مفعول هذا النظام بعد تصديقه.

٤٠ ـ المديرية العامة للبرق والبريد مكلفة بتطبيق هذا النظام.

الطرود
العادية والمؤمن عليها والمحول عليها

نظام الطرود العادية والمؤمن عليها والمحول عليها

صدرت الإرادة السنية برقم ٥٢ ـ ٢ ـ ٢ تاريخ ١٧ ـ ١ ـ ١٣٥٦هـ بالموافقة على هذا النظام.

شروط تكوين الطرود العادية

أ ـ يجب أن يكون الطرد مستوفيًا للشروط الآتية:

١ ـ أن يحرر عليه عنوان المرسل إليه بالضبط ولا يجوز كتابته بالقلم الرصاص ومن المستحسن أن يوضع داخل الطرد صورة من عنوانه.

٢ ـ يجب أن تكون محتويات الطرد محزومة حزماً جيداً وموضوعة داخل غلاف متين يكفل صيانتها من التلف أو الضياع أثناء النقل وأن يكون الحزم بكيفية لا يمكن معها أخذ شيء من محتويات الطرد أو التلاعب فيها دون ترك أثر يدل على حصول ذلك ويجب أن يكون غلاف الطرد الصادر إلى الخارج قويًا جدًا وبحالة جيدة ليتحمل تكرار النقل في الطريق وإذا كان يحتوي على معادن ثمينة أو أدوات من المعدن أو أشياء ثقيلة وجب وضع هذه الأشياء داخل علبة من المعدن أو الخشب الذي لا يقل سمكه عن سنتيمتر واحد على أنه يجوز إرسال أشياء بدون غلاف متى كانت متداخلة ومشتبكة في بعضها ومربوطة ربطاً قويًا مختومًا عليها بالرصاص أو بشمع أحمر بحيث تصبح كأنها قطعة واحدة غير ممكن تفريق أجزائها ولا لزوم للف الطرد إذا كان قطعة واحدة من الخشب أو المعدن أو ما شاكل ذلك من الأدوات الغير معتاد في التجارة أن ترسل داخل غلاف.

٣ ـ كل طرد يجب أن يكون مختوماً بالشمع الأحمر أو الرصاص أو بطريقة أخرى بختم المرسل منه أو بعلامته الخصوصية على أن الطرود الصادرة إلى الداخل ليس من المحتم ختمها.

٤ ـ السوائل والمواد القابلة للذوبان يقتضي أن توضع داخل وعاء من زجاج أو علبة أو غير ذلك محكمة الغلق ثم يوضع هذا الوعاء داخل علبة أو صندوق من المعدن أو الخشب القوى وتوضع بين الوعاء الداخلي والخارجي نشارة الخشب أو النخالة أو أية مادة أخرى مصاصة لكي تمتص السوائل فيما لو إنكسر الوعاء الداخلي ولا مانع من وضع أية مادة أخرى لزيادة التحفظ والوقاية والشرط الأخير الزامي إذا كان الوعاء قابلاً للكسر.

الممنوعـــات

٢ ـ لا يجوز أن يرسل بداخل الطرد المواد الآتية :

أ ـ الخطابات والكتابات التي تعد من قبيل المراسلات الشخصية وكذلك المراسلات من أي نوع كان محرراً عليهـا عنـوان غير عنوان المرسل إليه على أنه يجوز إرسال الفواتير المفتوحة القاصرة على البيانات المصطلح على وجودها وكذلك نسخة من عنوان الطرد مع عنوان المرسل منه.

ب ـ العملة الورق.

ج ـ المواد الخطرة والمواد القابلة للالتهاب والانفجار.

د ـ جميع المـواد الممنـوع إدخالها أو إخراجها بموجب قانون الجمارك بالمملكة العربية السعودية كما أن الفضة والذهب سواء كان عملة أو سبائك لا يجوز تصديرهما إلى الخارج إلا برخصة من وزارة المالية أو من إدارة الجمارك.

هـ الكتب والصـور والرسومات والجرائد وكافة الأشياء المغايرة للآداب الإسلامية أو المخلة بالأمن العام أو المتضمنة طعنًا أو مساساً بالعرض.

و ـ الأشياء ذات الروائح الكريهة.

ز ـ الحيوانات والحشرات الحية أو الميتة ما عدا النحل الحي الذي يجب وضعه داخل علب مرتبة بكيفية مانعة لحصول الخطر وتساعد على معاينة المحتويات بسهولة.

ح ـ الطرود المعنونة بعناوين تختلف عن عنوان الطرود الموضوعة ضمنها.

ط ـ لا يجوز أيضًا إرسال المواد الذهبية والفضية والمصاغات وغيرها من الأشياء الثمينة داخل الطرود العادية إلى الداخل أو إلى البلاد الخارجية التي تجيز التأمين على الطرود بل يجب إرسالها مؤمنا عليها.

ي ـ الأسلحة ماعدا الصادرة عنها رخصة من الحكومة المحلية.

ك ـ الأفيون والحشيش وكافة أنواع المسكرات والمخدرات والسموم التي نص عليها نظامها.

المسؤولـيـة

٣ ـ إدارة البريد ليست مسؤولة إذا قبلت وصدرت طروداً برسم الخارج متضمنة أشياء ممنوع دخولها إلى البلاد الصادرة إليها.

كيفية تسليم الطرود إلى إدارة البريد

٤ ـ تسلم الطرود إلى إدارة البريد مصحوبة بتذاكر الإرسال التي تعطيها إدارة البريد مجانًا وعلى المرسل منه أن يحررها حسب البيانات الموضحة بها والطرود الصادرة إلى الجهات الخارجية يجب أن تشفع بالعدد المقرر من الشهادات الجمركية اللازمة بالبلاد المرسل إليها.

عدد الطرود التي يسوغ قيدها في تذكرة واحدة

٥ ـ يجوز استخدام تذكرة واحدة لثلاثة طرود عادية للخارج بشرط أن تكون مرسلة من شخص واحد إلى مرسل إليه واحد. أما عدد الطرود الداخلية التي يجوز قيدها في تذكرة واحدة فهو غير محدود والطرود المؤمن عليها يحرر لكل منها تذكرة خاصة سواء للداخل أو للخارج.

المكاتبات المسموح بتحريرها على ظهر قسائم التذاكر

٦ ـ يسوغ لمرسلي الطرود الصادرة إلى الداخل أو الخارج أن يكتبوا على ظهر قسائم تذاكرها ما يرغبون كتابته بخصوص الطرود ويجب على المرسل منه أن يبين على ظهر تذكرة الإرسال ما يريد إجراءه بالطرد إذا لم يسلم للمرسل إليه.

وجوب إيضاح محتويات الطرود الصادرة

٧ ـ يجب على مرسلي الطرود العائدة للخارج أن يوضحوا محتوياتها بأجلى بيان وأن يذكروا اسم الصنف أو البضاعة بالتفصيل ويوضحوا عددها وزنتها وقيمتها وعند الاقتضاء درجتها التجارية على وجه الصحة لأن عدم إثبات ذلك بالكيفية المحكى عنها مما يترتب عليها أن أحد الجمارك الأجنبية يوقف تصديرها أو يقرر غرامات عليها.

إيضاح قيمة محتويات الطرود

٨ ـ يجب على مرسلي الطرود الصادرة للبلدان الخارجية أن يبينوا قيمة محتوياتها الحقيقية على الشهادات الجمركية التي ترفق معها كي تتحصل بموجبها رسوم الواردات في البلاد المرسل إليها.

الكشف على محتويات الطرود

٩ ـ لمستخدمي البريد الحق في الكشف على محتويات الطرود المسلمة اليهم بشرط أن يكون ذلك بحضور صاحب الطرد أو من ينوب عنه.

وزن الطرود ومقاسها وحجمها

١٠ ـ لا تقبل طرود تزيد زنتها عن عشرة كيلوغرامات كذلك لا يجوز أن يزيد طول الطرد عن متر واحد وعرضه عن خمسين سنتيمترا.

رسم النقل

١١ ـ الطرود الجاري تعاطيها في الداخل فيما بين مكة وجدة والطائف وينبع يكون رسم نقلها هكذا:

أ ـ ثلاثة قروش عن كل طرد لا يتجاوز وزنه عن كيلو غرام واحد.

ب ـ أربعة قروش عن كل طرد يزيد وزنه عن كيلوغرام واحد ولا يتجاوز الثلاثة.

جـ ـ خمسة قروش عن كل طرد يزيد وزنه عن ثلاثة كيلوغرام ولا يتجاوز الخمسة.

د ـ ما زاد وزنه عن خمسة كيلوغرام فلكل كيلوغرام قرش واحد.

هـ ـ الطرود الجاري تعاطيها بين سائر البلدان الداخلية فأجرتها ضعف الأجورات المحررة بعاليه.

و ـ الطرود الصادرة إلى البلاد الخارجية تختلف رسومها بحسب اختلاف الجهات المرسلة إليها وطريق تصديرها بموجب البيان العائد لها.

استحصال الرسوم مقدما

١٢ ـ تستحصل رسوم الطرود مقدماً وتلصق بقيمتها طوابع بريدية على تذكرة الإرسال المرفقة بالطرود.

الايصال

١٣ ـ يعطى مجاناً لمرسل الطرد إيصال ليقدمه عند الاقتضاء.

علم التسليم

١٤ ـ يسوغ لمرسل طرد واحد أو جملة طرود برسم الداخل أن يتحصل على علم بتسليمه للمرسل إليه مقابل دفع رسم قدره قرش واحد. أما الطرود الصادرة إلى الخارج فرسم (علم التسليم) عليها ثلاثة قروش إذا طلب الحصول على ـ العلم ـ عند تصدير الطرد وستة قروش إذا قدم الطلب بعد ذلك.

رسم التأمين

١٥ - يسوغ إرسال طرود يؤمن على قيمتها مقابل دفع رسم تأمين علاوة على الرسم الاعتيادي قدره نصف قرش عن كل عشرة جنيهات إنكليزية أو كسورها عن الطرود الصادرة إلى الداخل وأقل رسم هو خمسة قروش عن كل طرد، أما رسم التأمين عن الطرود الصادرة إلى البلدان الخارجية التي تجيز التأمين فهو لكل ثلاثمائة فرنك ذهب أي ما يعدال (١٢) جنيها إنكليزيًا أربعة قروش. ورسم التأمين المحكى عنه يتضمن أيضًا جميع الأخطار عدا ما كان ناشئاً عن قوة قهرية.

شروط تكوين الطرود المؤمن عليها

١٦ - الطرود المؤمن عليها يجب أن تكون مختومة بأختام شمع من صنف واحد ولون واحد وأن يكون عددها كافياً لضبط جميع طيات الغلاف أو مختومة بالرصاص بختم مرسلها أو بعلامته الخصوصية.

عناوين الطرود المؤمن عليها

١٧ - العناوين يجب أن تكون على ذات الغلاف أو على مقوى بها ثقب محاط (بدبلة) من معدن داخلة منه الدبارة المحزوم بها الطرد ويجب أن تكتب القيمة المؤمن عليها بجانب العنوان بالقرش السعودي هذا إذا كانت الطرود صادرة إلى الداخل، أما إذا كانت صادرة إلى الخارج فالقيمة المؤمن عليها تكتب بالفرنك بالرقم وبالحرف بدون شطب أو تصحيح ولو كان مصدقاً عليها.

أكثر قيمة يؤمن عليها

١٨ - أكثر قيمة يؤمن بها على الطرد أربعمائة جنيه إنكليزي عن الطرود الداخلية وأما أكثر قيمة يؤمن بها على الطرود الصادرة إلى البلدان الخارجية فتختلف بحسب اختلاف الجهات المرسل اليها وأعظمها ألفا فرنك أي ما يعادل ثمانين جنيها إنكليزيًا ذهبا.

تبليغ القيمة بطريق الغش

١٩ - يجوز للمرسل أن يؤمن على الطرد بأقل من القيمة الحقيقية ولكن لا يجوز له مطلقاً أن يؤمن عليه بأكثر منها لأن ذلك يعد غشاً ولا يعول عليه ومتى ثبتت هذه الحالة فالمرسل يفقد كل حقوقه في التعويض ويترتب عليه الجزاء حسب نظامه المخصوص.

تذاكر الطرود المؤمن عليها

٢٠ - يجب أن يكون الطرد المؤمن عليه مشفوعًا بتذكرة إرسال مبصوم عليها ختمان من ذات الختم الذي ختم به الطرد أحدهما بالشمع الأحمر والآخر بالحبر ويجب كتابة قيمة التأمين على التذكرة بدون كشط ولا إضافة حتى ولو كان مصدقاً عليها.

المعاملات الأخرى

٢١ - كافة التعليمات الأخرى الخاصة بالطرود العادية تسري أيضاً على الطرود المؤمن عليها وعلاوة على ذلك فإنه يجب أن يوقع المرسل إليه أو نائبه بالاستلام على دفتر الطرود الواردة المعد في إدارة البريد وهذا عدا الإيصال الذي يؤخذ على نفس تذاكر الإرسال من المرسل اليه.

الطرود المحول عليها بقيم

٢٢ - يجوز للمرسل منه أن يحول على الطرود بمبلغ يتحصل من المرسل إليه عند تسليم الطرد ولهذا فيجب على المرسل منه أن يكتب أو يطبع بجانب الطرد عبارة (محول عليه) بكيفية واضحة مع إيضاح قيمة المبلغ المحول به بدون كشط ولا إضافة حتى ولو كان مصدقاً عليها.

أكثر قيمة يحول بها

٢٣ - أكثر قيمة يحول بها على الطرد أربعون جنيها إنكليزيًا ذهبا للداخل وأربعون جنيها استرلينيا إذا كان الطرد برسم الخارج.

الغاء القيمة المحول بها

٢٤ - يجوز لمرسل الطرد أن يطلب عدم تحصيل القيمة المحول بها أو تخفيضها.

تذكرة الإرسال للمحول عليه

٢٥ - يشفع كل طرد محول عليه بتذكرة إرسال على حدتها يبين عليها مرسل الطرد القيمة المقتضى تحصيلها وذلك بدون كشط ولا إضافة حتى ولو كان مصدقاً عليهما. ولا يجوز أن يدرج في التذكرة الواحدة أكثر من طرد واحد من الطرود المحول عليها.

الرسوم للمحول عليه

٢٦ - يستحصل من المرسل منه غير الرسوم العادية رسم مقرر قدره قرش احد عن كل طرد محول عليه صادر إلى الداخل ثم عند تحصيل القيمة المحول بها من المرسل اليه يخصم منها رسم حوالة عادية عن المبلغ المتحصل، أما الرسم المقتضى تحصيله على الطرود المحول عليها الصادرة إلى البلدان الخارجية فهو أربعة قروش عن كل طرد وفي المائة واحد عن المبلغ المحول عليه علاوة على الرسوم العادية.

دفع القيمة المحول بها المتحصلة

٢٧ - عند ورود إعلان من الجهة المرسل اليها باستلام المبلغ المحول به يبلغ للمرسل منه بالحضور إلى مكتب التصدير وتدفع إليه القيمة وفي حالة ما إذا امتنع المرسل اليه عن دفع القيمة المحول بها على الطرد في ظرف سبعة أيام من تاريخ وصول الطرد إلى الجهة المرسل إليها يشعر المرسل منه ليجري ما يرغب نحو الطرد المذكور ويبقى الطرد تحت تصرف مرسله ولكن إذا طلب المرسل إليه في هذه الفترة استلام الطرد يسلم اليه غير أنه يجوز لمرسل الطرد المحول عليه الصادر إلى الخارج أن يحرر تأشيرا يطلب به إعادة الطرد حالاً إذا رفض المرسل إليه دفع القيمة المحول به عند مطالبته به لأول مرة.

تسليم الطرود

٢٨ - تسلم الطرود إلى المرسل اليه بنفسه أو إلى الشخص المنتدب من قبله وذلك بعد أن يدفع القيمة المحول بها على الطرد ورسم الجمارك وما شاكل ذلك حسب مقتضيات الحال وبعد أخذ التوقيع اللازم منه بالاستلام.

إعادة التصدير

٢٩ - إعادة التصدير تكون كالآتي :

أ - تحصل أجرة جديدة على الطرود الداخلية والخارجية المعاد تصديرها من جهة إلى أخرى.

ب - الطرود التي لم تسلم وترد إلى مرسليها يحصل عنها أجرة إعادة التصدير.

ج - الطرود الداخلية لا يجوز إعادة تصديرها إلى الخارج فإذا تقدم طلب من هذا القبيل يعاد الطرد لمرسله كيما يدفع عنه الأجرة المقررة لتصديره إلى الجهة المرغوب إرساله إليها وتجري كافة الإجراءات المقررة بشأن الطرود الصادرة إلى الخارج.

د - الطرود المحول عليها والطرود المؤمن عليها لا يجوز إعادة تصديرها إلا إلى أحد المكاتب الداخلية أو الكائنة في البلدان الخارجية التي تتبادل الطرود المذكورة.

الكشف على محتويات الطرود

٣٠ - الطرد الذي يرد بحالة غير جيدة أو يكون فتح في الجمرك لتثمينه يجب أن تعد محتوياته بطلب المرسل إليه وبحضوره عند التسليم وعمل محضر بذلك.

رسم الأرضية

٣١ - إن المدة المسموح بها لبقاء الطرود هي ثلاثة أيام خلاف يوم وصولها أي اليوم

الذي ترسل فيه الأخبارية الخاصة بالطرد عن وصوله فكل طرد لا يستلم من مكتب البريد خلال المدة المذكورة يستحصل عليه رسم أرضية قدره قرش واحد عن كل يوم ، والطرد المؤمن عليه يستحصل عليه قرشان في اليوم ولا يزيد مجموع الأرضية عن أربعة وأربعين قرشاً مهما بقي في إدارة البريد ويؤخذ توقيع المرسل اليه على الإشعار المذكور مع تاريخ التبليغ .

استرجاع الطرود وتصحيح عناوينها

٣٢ - الطرود التي لم تكن صدرت أو التي تكون برسم الخارج ولم تكن بارحت المملكة العربية السعودية يجوز استرجاعها أو تصحيح عناوينها وذلك عند ابراز الايصال المعطى عنها من مكتب التصدير وثبوت أن الطالب لذلك هو ذات المرسل منه على أن طوابع البريد التي تستعمل لتخليص رسوم تصدير الطرد الذي صار استرجاعه لا تعاد قيمتها وإذا كان الطرد صادراً برسم الداخل وتم تصديره يحال طلب استرجاعه أو تصحيح عنوانه من المكتب المرسل منه إلى المكتب المرسل إليه وعلى المكتب المرسل إليه إجراء مايلزم تحت مسؤولية الطالب .

الطرود التي لا تطلب أو يرفض استلامها

٣٣ - الطرود التي لا تطلب أو ترفض استلامها :

أ - إذا لم يسلم الطرد المرسل إلى داخل المملكة في ظرف خمسة عشر يوماً من تاريخ وروده إلى المكتب وكان مرسله لم يطلب عند إرساله إعادته إليه حالا أو تسلميه لشخص آخر يخطر المرسل منه بعدم التسليم ويستفسر منه عما يريد إجراءه بالطرد .

ب - إذا طلب مرسل الطرد الخارجي أن يعلن عن عدم تسليمه سواءا كان الطلب بواسطة تأشير حرره على الطرد أو على تذكرته فعلى المكتب المرسل إليه أن يرسل إخطار للإدارة العامة ببقاء الطرد ويشفع الإخطار بالتذكرة الأصلية للطرد أو صورتها في حالة فقدها ويبين على الإخطار الرسوم المستحقة على الطرد .

ج - إذا أرسل إخطار عدم التسليم إلى شخص آخر مذكور على ظهر التذكرة فلا داعي لإشفاع التذكرة بإخطار عدم التسليم .

د - يرسل المكتب المرسل إليه إلى الإدارة العامة إخطارًا عن الطرد الذي لم يتيسر تسليمه بسبب ما لحقه من التلف أو ما شاكله أو في حالة حجز الطرود إداريًا بناء على مصلحة البريد أو الجمارك .

هـ - إذا طلب المرسل إليه استلام الطرد أو تحويله قبل ورود إجابة المرسل منه عما يجب إجراؤه نحو الطرد السابق إخطاره بعدم تسليمه يجاب إلى طلبه وتخطر الإدارة العامة لكي تعلن المرسل منه أو الشخص الآخر إذا كان قد أرسل اليه إخطار عدم التسليم .

و - إذا أعيد طرد إلى مكتب التصدير الأصلي بدون سابقة إرسال الإخطار المبحوث عنه فإنه في هذه الحالة يتحمل المكتب المرسل إليه رسوم إعادة تصديره .

ز - يجب على المرسل منه أو الشخص الآخر عند الإجابة على إخطار عدم التسليم الخاص بطرد صادر إلى الخارج أن يدفع رسمًا قدره ستة قروش .

ح - عند وصول الإخطار عن عدم تسليم الطرد إلى مكتب التصدير يستفهم من مرسل الطرد عما يرغب إجراءه نحوه وعليه أن يعين إحدى الرغبات الآتية :

١ - إعلان المرسل اليه السابق مرة ثانية عن وجود الطرد تحت طلبه .

٢ - تصحيح أو استيفاء العنوان المكتوب على الطرد .

٣ - تسليم الطرد إلى شخص آخر أو تحويله إلى جهة أخرى لكي يسلم فيها إلى المرسل إليه الأصلي أو إلى شخص آخر .

٤ - تسليم الطرد المحول عليه إلى شخص آخر مقابل تحصيل القيمة منه أو تسليمه إلى المرسل اليه الأصلي أو شخص آخر بدون تحصيل القيمة بالكلية أو تحصيل

جزء من القيمة الأصلية وفي هذه الحالة أي عند تخفيض القيمة يحرر عن ذلك تذكرة حوالة أخرى تثبت عليها القيمة المخفضة وذلك إذا كان الطرد برسم الخارج.

٥ ـ أن يعاد الطرد اليه في الحال.

٦ ـ أن يباع الطرد على كامل مسؤولية المرسل منه أو اعتباره متنازلاً عنه. لا يجوز قبول أي طلب آخر عدا ما ذكر.

ط ـ يجوز للشخص الآخر الذي يرسل اليه إخطار عدم التسليم إجابة لرغبة المرسل منه أن يطلب نفس طلبات المرسل منه وله أيضًا أن يطلب إعادة الطرد في الحال إلى المرسل منه.

ي ـ بعد وصول الإعلان موضحًا به رغبة المرسل منه أو الشخص الآخر الذي أرسل اليه أخطار عدم التسليم فإن التعليمات التي يوضحها هي التي يعمل بها وحدها.

ك ـ وإذا كان المرسل إليه قام من الجهة المعنون إليها الطرد لجهة أخرى غير داخلة في الاتفاق الدولي للطرود ففي هذه الحالة يعتبر الطرد كأنه متعذر تسليمه مالم يكن في إمكان المكتب المرسل إليه توصيله اليه.

ل ـ إذا أعطى المرسل منه أو الشخص الآخر الذي أرسل إليه إخطار عدم التسليم تعليمات عن الطرد خلاف الموضحة قبلا أو رفض دفع الرسم وقدره ستة قروش المنوه عنها في الفقرة (ز) فإن المكتب المرسل إليه يعيد الطرد حالاً إلى مكتب التصدير الأصلي بدون إخطار جديد عنه.

م ـ بعد مضي شهر واحد من تاريخ إرسال الإعلان إلى المرسل منه أو (٤ أشهر للبلدان النائية) إذا وردت للمكتب المرسل اليه تعليمات غير وافية أو لم ترد اليه تعليمات بالمرة يعاد الطرد إلى مكتب التصدير الأصلي لاعادته إلى المرسل منه على مصاريفه.

ن ـ على مرسلي الطرود أن يوضحوا على ظهر تذاكر الإرسال وغلافات الطرود رغبتهم فيما يجب إتباعه في الطرود عند عدم تسليمها وفي حالة عدم توضيح رغباتهم تعاد الطرود في الحال إلى مكتب التصدير على مصاريفهم.

س ـ إذا كان التأشير المحرر من المرسل منه على الطرد أو على تذكرته لا يسوغ تسليم الطرد فإنه يعاد في الحال إلى مكتب التصدير الأصلي وتكون المصاريف على المرسل منه.

ع ـ إذا كان المرسل منه أو الشخص الآخر قد أوضح جوابًا على أخطار عدم التسليم رغبته في كيفية تسليم الطرد وأنه على الرغم من تنفيذ هذه التعليمات لم تتحقق النتيجة المرغوبة يعاد الطرد إلى مكتب التصدير.

ف ـ على المكتب عند إعادة الطرد إلى مرسله أن يوضح باختصار وباللغة الفرنسية أما بخط اليد أو ببصمة ختم على الطرد والتذكرة سبب عدم تسليمه كالمثال الآتي:

عبارة، غير معروف، مرفوض، مسافر، بارح الجهة، لم يطلب، متوفي ـ أو ما يماثل ذلك.

ص ـ التذاكر الأصلية الخاصة بالطرود المعادة إلى مكتب التصدير يجب إعادتها مع الطرود.

ق ـ الطرود التي أخطر من أرسلت اليهم بوصولها تحفظ تحت طلبهم لمدة شهر ابتداء من اليوم التالي لتاريخ إرسال الأخطار وعند انتهاء هذه المدة تعتبر الطرود مهملة.

ر ـ إذا تعذر أخطار المرسل اليه أو كانت الطرود معنونة للحفظ بشباك البريد لا تعد مهملة إلا بعد مضي مدة شهر.

ش ـ يجب إعادة الطرد إلى جهة التصدير في أقل مدة إذا طلب المرسل منه ذلك كتابة على تذكرة التصدير وعلى الطرد بلغة معروفة في البلد المرسل اليها.

ت ـ الطرود الداخلية المرتدة بالصفة المذكورة قبلاً إلى مكتب التصدير الأصلي تحفظ فيه مدة خمسة عشر يوما تحت طلب المرسل منهم فإن رفضوها أو لم يحضروا لاستلامها في هذه المدة ترسل لقلم المهملات في الإدارة العامة.

ث ـ الطرود الواردة من الخارج المرتدة إلى المكتب الأصلي تعامل بمقتضى قوانين مصلحة البريد التابع لها ذلك المكتب.

خ ـ إذا تنازل مرسل أحد الطرود الواردة من الخارج فلا يعاد إلى المكتب الأصلي بل يرسل إلى قلم المهملات في الإدارة العامة.

د ـ الطرود الصادرة من المملكة العربية السعودية برسم الخارج المرتدة إلى المرسلة منهم تحفظ في المكتب مدة خمسة عشر يومًا تحت طلبهم فإذا لم يستلموها أو رفضوها ترسل إلى قلم المهملات في الإدارة العامة.

ض ـ إذا تنازل المرسل منه عن طرد صادر للخارج باق بدون تسليم فلا يرد الطرد للمكتب الأصلي بل يبقى في الجهة المرسل اليها ويعامل طبقًا للوائحها.

ظ ـ الطرود المحفوظة بقلم المهملات تبقى تحت طلب أربابها إلى نهاية الشهر التاسع إذا كانت داخلية ولمدة سنة ونصف إذا كانت خارجية وتحتسب هذه المدة من تاريخ تسليمها للبريد وبعد ذلك تباع الطرود المذكورة وتضاف أثمانها لجانب الحكومة.

غ ـ إذا رغب المرسل منه بيع طرد باق بدون تسليم يباع الطرد بمعرفة الإدارة العامة للبريد ويرسل إليه ما يحصل من ثمنه بعد خصم ما يكون مقررًا عليه من الرسوم والمصاريف.

تحصيل رسم النقل من المرسل منه

٣٤ـ يجب على مصدري الطرود للخارج أن يدفعوا مصاريف النقل أو غيرها المطلوبة من جراء عدم تسليم هذه الطرود حتى في حالة التخلي عنها أو بيعها أو إعدامها.

المعاملات الأخرى

٣٥ ـ كافة الأحكام العمومية المختصة بالطرود العادية تسري أيضًا على الطرود المحول عليها.

٣٦ ـ يسري مفعول هذا النظام بعد تصديقه.

٣٧ ـ المديرية العامة للبرق والبريد مكلفة بتطبيق هذا النظام.

كراسات طوابع البريد

صدر الأمر السامي برقم ١٠٥٩٢ وتاريخ ١٥ـ١٤ـ٩ـ١٣٥٧ بالموافقة على ما يأتي:

طبع كراسات تحتوي على طوابع بريد بكمية محدودة على نوعين:

١ ـ النوع الأول: يحتوي على طوابع من الفئة المخصصة للمراسلات الداخلية تكفي لإرسال خمسة وعشرين تحريرًا ويكون لون غلافها أحمر.

٢ ـ النوع الثاني: يحتوي على طوابع من الفئة المخصصة للمراسلات الخارجية تكفي لإرسال عشرين تحريرًا ويكون لون غلافها أزرق.

طوابع المراسلات الرسمية

قرار مجلس الشورى رقم ٢٥٧ وتاريخ ١٩ـ١٠ـ١٣٥٧ المصدق بالإرادة الملكية الكريمة في كتاب الديوان العالي رقم ٢١ـ١ـ٣٢ وتاريخ ١٦ـ١٢ـ١٣٥٧.

أولاً ـ الموافقة على اقتراح المدير العام للبرق والبريد بطبع طوابع خاصة للمراسلات الرسمية التي تصدر إلى خارج المملكة ذات قيمة ثلاثة قروش وخمسة قروش.

ثانيًا ـ يكتب على هذه الطوابع لفظة (حكومي) تمييزًا لها عن الطوابع الأخرى.

ثالثًا ـ يكون صرف المبلغ الذي يقرر لصنع ذلك من بند المصروفات العامة من ميزانية وزارة المالية.

توحيـد زي سعاة البرق والبريد

مضمون قرار مجلس الشورى رقم ٢٠٣ وتاريخ ٢٦-٨-١٣٥٧ المصدق من المقام السامي برقم ١٢٤٧ وتاريخ ٢٧-١-١٣٥٨ .

١ - يوحد زي سعاة البرق والبريد .

٢ - تقوم إدارة البرق والبريد بعمل الزي المخصوص .

٣ - يعمل لكل واحد من سعاة إدارتي البرق والبريد ثلاث بدل سنويًا، بدلتان للصيف، وبدلة للشتاء وتكون مصاريف البدل على حساب موازنة البرق والبريد .

نظـام البريد الحديـث

نظراً للتـطورات الحـديثة واستحدث نوعيات جديدة من الخدمات البريدية، وتقسيم دول العـالم إلى مجموعتين، وما تطلبه تنفيذ قرارات إتحاد البريد العالمي عام ١٩٧٩ بتـطبيق الـرسوم الأساسية الواردة بالاتفاقية لكل هذا فقد تطلبت الضرورة تعديل نظام البريد وإقرار التعرفة الجديدة حيث صدر المرسوم الملكي رقم م/٤ وتاريخ ١٤٠٦/٢/٢١هـ بنـظام الـبريد كما صدر قرار مجلس الـوزراء رقم ٨٠ وتـاريخ ١٤٠٧/٥/٥هـ متضمنًا الموافقة على تعرفة أجور الخدمات البريدية وعلى بعض لوائح نظام البريد .

بسم الله الرحمن الرحيم

بعون الله تعالى
باسم جلالة الملك

الرقم - م/٤
التاريخ - ١٤٠٦/٢/٢١هـ

نحن عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود
نائب ملك المملكة العربية السعودية

بعد الاطلاع على الأمر الملكي رقم (٤٧) وتاريخ ١٤٠٦/٢/٢٠هـ.

وبعد الاطلاع على المادتين التاسعة عشر والعشرين من نظام مجلس الوزراء الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٣٨) وتاريخ ١٣٧٧/١٠/٢٢هـ.

وبعد الاطلاع على نظام البريد الخاص بالمراسلات العادية والمسجلة الصادر بالأوامر السنية رقم (٣/٢/٥٢) وتاريخ ١٣٥٦/١/١٧هـ، وعلى نظام الحوالات الصادر بالإرادة السنية رقم (٦/١/٨٤) وتاريخ ١٣٥٦/١/١٢هـ، وعلى نظام الخطابات والعلب المؤمن عليها والمحول عليها الصادر بالإرادة السنية رقم (٦/٢/٥٢) وتاريخ ١٣٥٦/٢/٥هـ، وعلى نظام الطرود العادية والمؤمن عليها والمحول عليها الصادر بالإرادة السنية رقم (٢/٢/٥٢) وتاريخ ١٣٥٦/١/١٧هـ.

وبعد الإطلاع على قرار مجلس الوزراء رقم (٢٤) وتاريخ ١٤٠٦/١/١٦هـ.

رسمنا بما هو آت:

أولاً - الموافقة على نظام البريد بالصيغة المرفقة بهذا.

ثانياً - على نائب رئيس مجلس الوزراء والوزراء كل فيما يخصه تنفيذ مرسومنا هذا.

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
الأمانة العامة لمجلس الوزراء

قرار رقم ٢٤ وتاريخ ١٤٠٦/١/١٦هـ

إن مجلس الوزراء

بعد إطلاعه على المعاملة المرفقة بهذا الوارد من ديوان رئاسة مجلس الوزراء برقم ٧/س ٢٨٧٢٨ وتاريخ ١٤٠٠/١٢/٢٣هـ والمشتملة على خطاب معالي وزير البرق والبريد والهاتف المرفوع إلى ديوان رئاسة مجلس والوزراء برقم ٣٢٩٠ وتاريخ ١٤٠٠/١١/٢٨هـ المتضمن طلب الموافقة على مشروع نظام البريد الذي قامت الوزارة بإعداده.

وبعد الإطلاع على مذكرة شعبة الخبراء رقم ٦٩ وتاريخ ١٤٠٥/٦/٢٢هـ والمحضر المرفق بها المعد من الشعبة بالاشتراك مع وزارة البرق والبريد والهاتف.

وبعد الإطلاع على توصية اللجنة العامة لمجلس الوزراء رقم ٩٧ وتاريخ ١٤٠٥/١١/٢٧هـ.

يقرر ما يلي:

١ - الموافقة على نظام البريد بالصيغة المرفقة بهذا.

٢ - نظم مشروع مرسوم ملكي بذلك صيغته مرفقة بهذا.

٣ - تقوم وزارة البرق والبريد والهاتف قبل نفاذ هذا النظام بإعداد ما يلزم له من قرارات ولوائح وتصدر ما يقع تحت اختصاصها مع نفاذ هذا النظام، وترفع ما نص النظام على اختصاص مجلس الوزراء بإصداره خلال فترة ستة أشهر من تاريخ صدور هذا القرار.

التوقيع
فهد بن عبدالعزيز
رئيس مجلس الوزراء

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
ديوان رئاسة مجلس الوزراء

الرقم: ٧/٣٠٦٩/د
التاريخ: ١٤٠٦/٢/٢٦هـ
الموضوع: الموافقة على نظام البريد.

المحترم
صاحب المعالي وزير البرق والبريد والهاتف

بعد التحية :-

أبعث لمعاليكم طيه ما يلي :-

أولاً - نسخة من قرار مجلس الوزراء الموقر رقم (٢٤) وتاريخ ١٤٠٦/١/٢٦هـ القاضي بالموافقة على نظام البريد بالصيغة المرفقة به، على أن تقوم وزارة البرق والبريد والهاتف قبل نفاذ هذا النظام بإعداد ما يلزم له من قرارات ولوائح وتصدر ما يقع تحت اختصاصها مع نفاذ هذا النظام، وترفع ما نص النظام على اختصاص مجلس الوزراء بإصداره خلال فترة ستة أشهر من تاريخ صدور هذا القرار.

ثانيًا - نسخة من المرسوم الملكي الكريم رقم (م/٤) وتاريخ ١٤٠٦/٢/٢١هـ الصادر بالمصادقة على نظام البريد.

وآمل إكمال اللازم على ضوء ذلك.. وتقبلوا تحياتي.

رئيس ديوان رئاسة مجلس الوزراء

محمد العبد الله النويصر

نظام البريد

الفصل الأول

أحكام عامة

المادة الأولى:

يدار مرفق البريد بمقتضى أحكام هذا النظام.

المادة الثانية:

يختص مرفق البريد وحده بنقل مواد بعائث بريد الرسائل الداخلية والخارجية بطريق مباشر أو غير مباشر في حدود الأنظمة، كما يختص بالإشتراك مع وزارة المالية والاقتصاد الوطني بإصدار الطوابع البريدية العادية، والتذكارية، وبالفئات التي تتطلبها تعريفة أجور الخدمات البريدية.

المادة الثالثة:

تعد تعريفة أجور الخدمات البريدية من قبل وزارة البرق والبريد والهاتف بالاشتراك مع وزارة المالية والإقتصاد الوطني، وتصدر بقرار من مجلس الوزراء، ولوزير البرق والبريد والهاتف بعد الاتفاق مع وزير المالية والاقتصاد الوطني تعديل هذه التعريفة.

المادة الرابعة:

تُؤدي خدمات مرفق البريد بمقابل مالي تحدده تعريفة أجور الخدمات البريدية ولا يجوز الإعفاء منه إلا في الحالات المنصوص عليها في الاتفاقيات البريدية، أو قرارات مجلس الوزراء الصادرة بذلك.

المادة الخامسة :

يجوز لمرفق البريد القيام بخدمة نقل الطرود الداخلية، والخارجية وخدمة البريد الممتاز، وكذلك أية خدمات أخرى لها صلة بخدمة مرفق البريد، ويحدد المقابل المالي لهذه الخدمات بقرار من مجلس الوزراء بناء على تعريفة موافق عليها من وزير البرق والبريد والهاتف ووزير المالية والاقتصاد الوطني.

المادة السادسة :

يتم التخليص على الخدمات البريدية بإحدى الطرق الآتية :

أ - طوابع بريد مطبوعة أو ملصقة على البعائث وصالحة في بلد المصدر.

ب - بصمات آلات التخليص.

جـ - أختام خالص الأجرة أو بصمات آلات الطباعة.

المادة السابعة :

سرية مواد بعائث بريد الرسائل والطرود مصونة، ولا يجوز الإطلاع على محتوياتها إلا في الحالات التي تحددها الأنظمة النافذة أو قرارات مجلس الوزراء أو مقتضيات المصلحة العامة.

المادة الثامنة :

يمنع بصفة مطلقة استيراد آلات التخليص على المواد البريدية، وفسحها من الجمارك وبيعها، واستعمالها إلا بعد الحصول على التراخيص المنظمة لذلك من إدارة البريد، وتوضح اللوائح التنفيذية الشروط والإجراءات اللازمة.

المادة التاسعة :

تعتبر مواد بعائث بريد الرسائل والطرود قبل تسليمها للمرسل إليه ملكا للمرسل يحق له استردادها أو إدخال تعديل على عنوانها وفقًا للاجراءات التي تحددها اللوائح التنفيذية.

المادة العاشرة :

مع عدم الإخلال بمسئولية موظفي ومنسوبي البريد التأديبية يُعتبر مرفق البريد مسئولاً عن فقد أو تلف ما يسلم له من بعائث بريدية مسجلة، أو رسمية، أو طرود عادية أو مؤمن عليها، ويستحق المرسل في حالة الفقد أو التلف تعويضًا بموجب ماهو مقرر بالاتفاقيات البريدية أو قرارات مجلس الوزراء.

المادة الحادية عشرة :

تنتهي مسئولية إدارة مرفق البريد بتسليم بعائث البريد المسجلة، أو الرسمية، أو المؤمن عليها، والطرود البريدية العادية أو المؤمن عليها إلى المرسل إليه أو المفوض من قبله.

المادة الثانية عشرة :

على مرفق البريد الإمتناع بصفة مطلقة عن نقل أية مادة بريدية يشتبه في احتوائها على ممنوعات، وعليه إبلاغ الجهات المختصة عند ملاحظة ذلك فورًا، وتحدد المواد الممنوع تداولها والإجراءات التي تتبع في حالة الإشتباه بقرار من مجلس الوزراء.

المادة الثالثة عشرة :

لا يجوز في داخل المملكة بيع الطوابع البريدية السعودية الجاري تداولها بأعلى من قيمتها الإسمية.

المادة الرابعة عشرة :

ا - تحتفظ إدارة مرفق البريد بالمستندات الخاصة بالخدمة البريدية وبالمواد البريدية التي تعذر تسليمها لأصحابها للمدد المقررة في الاتفاقيات البريدية أو قرارات مجلس الوزراء الصادرة طبقًا لهذا النظام.

ب - يحق لمرسل أية مادة بريدية مسجلة، أو رسمية، أو طرد الاستعلام عنها خلال

سنة من تاريخ اليوم التالي لإيداعها في البريد، ويحدد مجلس الوزراء القواعد والرسوم اللازمة لذلك.

جـ - تقوم إدارة مرفق البريد بإتلاف المستندات الخاصة بالخدمة البريدية، وكذلك إتلاف أو بيع أو مصادرة المواد البريدية التي انتهت مدة حفظها المقررة وفقًا للأحوال والإجراءات التي يحددها مجلس الوزراء.

المادة الخامسة عشرة:

تقوم إدارة مرفق البريد بالتنسيق مع الجهات الحكومية ذات العلاقة بالزام أصحاب المباني القائمة أو التي ستنشأ مستقبلاً بتركيب صناديق للبريد في المدخل الرئيسي لكل مبنى، وبعدد الوحدات السكنية فيه، ويحدد وزير البرق والبريد والهاتف نطاق تطبيق هذا النص بالاتفاق مع وزير الشئون البلدية والقروية.

الفصل الثاني

العقوبات

المادة السادسة عشرة:

يُعاقب بذات العقوبات المقررة لجريمة تزوير الطوابع البريدية في نظام مكافحة التزوير:

أ - كل من قلد أو زور أو استعمل - مع علمه بالتزوير - بصمات آلات التخليص البريدية، وقسائم الجواب العربية والدولية أو البصمات أو العلامات المطبوعة للتخليص على الخدمات البريدية.

ب - كل من استعمل آلات التخليص البريدية بطريقة يترتب عليها ضياع الرسوم البريدية مع علمه بذلك.

المادة السابعة عشرة:

مع مراعاة ما تقضي به الفقرة (ج) من المادة الرابعة عشرة ومع عدم الإخلال بالمسئولية الخاصة والتأديبية - يُعاقب بغرامة لا تزيد عن مائة ألف ريال كل من ارتكب فعلاً من الأفعال الآتية:

أ - نقل بعائث بريد الرسائل بأجر دون موافقة البريد.

ب - بيع الطوابع البريدية السعودية الجاري تداولها بأعلى من قيمتها الأسمية.

جـ - تضمين المادة البريدية أية ممنوعات.

د - تعمد استعمال طابع بريد سبق التخليص به.

هـ - العبث بأية مادة بريدية كالاخفاء أو الإتلاف أو الكشف.

و - إفشاء أية معلومات عن محتويات أية مادة بريدية.

ز - الإخلال بحكم المادة السابعة من هذا النظام.

وإذا تم إرتكاب إحدى المخالفات السابقة من أحد منسوبي، أو متعهدي نقل البريد فُيعتبر ذلك ظرفًا خاصًا يستدعى القسوة عند تقرير العقوبة اللازمة.

المادة الثامنة عشرة:

عند كشف أو ضبط أية مخالفة تستوجب إحدى العقوبات المحددة في هذا النظام تُحال إلى هيئة الرقابة والتحقيق فإذا انتهت إلى قرار بتوجيه الاتهام تُحال القضية إلى ديوان المظالم للحكم فيها بما هو مقرر نظامًا.

الفصل الثالث

أحكام ختامية

المادة التاسعة عشرة:

تعتبر الاتفاقيات البريدية التي تصادق عليها المملكة مكملة لأحكام هذا النظام.

المادة العشرون:

يلغي هذا النظام ما يتعارض معه من أحكام ويجوز بقرار من مجلس الوزراء تعديل أو إلغاء الأحكام التي لم يتم الغاؤها بموجب هذا النظام، أو غيره في نظام البريد الخاص بالمراسلات العادية والمسجلة الصادر بالأوامر السنية رقم ٣/٢/٥٢ وتاريخ ١٣٥٦/١/١٧هـ ونظام الحوالات الصادرة بالإرادة السنية رقم ٦/١/٨٤ وتاريخ ١٣٥٦/١/١٢هـ ونظام الخطابات والعلب المؤمن عليها والمحول عليها الصادر بالإرادة السنية رقم ٦/٢/٥٢ وتاريخ ١٣٥٦/٢/٥هـ، ونظام الطرود العادية والمؤمن عليها والمحول عليها الصادر بالإرادة السنية رقم ٢/٢/٥٢ وتاريخ ١٣٥٦/١/١٧هـ.

المادة الحادية والعشرون:

تنشر قرارات مجلس الوزراء التي تصدر طبقًا لهذا النظام في الجريدة الرسمية.

المادة الثانية والعشرون:

يصدر وزير البرق والبريد والهاتف اللوائح اللازمة لتنفيذ أحكام هذا النظام وتنشر في الجريدة الرسمية.

المادة الثالثة والعشرون:

ينشر هذا النظام في الجريدة الرسمية ويعمل به بعد مضي سنة من تاريخ نشره.

لوائح نظام البريد

صدر قرار مجلس الوزراء رقم (٨٠) وتاريخ ١٤٠٧/٥/٥هـ بالموافقة على لوائح نظام البريد الأربع وكذلك تعريفة أجور الخدمات البريدية ونشرت بجريدة أم القرى في عددها رقم (٣١٤٦) وتاريخ ١٤٠٧/٦/١هـ.

١ ـ لائحة الاعفاءات البريدية.

٢ ـ لائحة التعويض عن فقد أو تلف البعائث البريدية.

٣ ـ لائحة الممنوعات البريدية واجراءات معالجتها في حالة الاشتباه.

٤ ـ لائحة حفظ مستندات الخدمة البريدية، والاستعلامات البريدية وإتلاف أو بيع أو مصادرة المواد البريدية التي انتهت مدة حفظها.

٥ ـ تعريفة أجور الخدمات البريدية.

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار رقم (٨٠) وتاريخ ٥/ ٥/ ١٤٠٧هـ

إن مجلس الوزراء:

بعد الأطلاع على المعاملة الواردة من ديوان رئاسة مجلس الوزراء برقم ٧/س /١٤٢٧٨ وتاريخ ١٤٠٢/٦/١٦هـ المشتملة على خطاب معالي وزير البرق والبريد والهاتف رقم ١٩٥٧ وتاريخ ١٤٠٢/٦/١٠ هـ ورقم ٢٧٨٩ وتاريخ ١٤٠٦/٨/١٢هـ ورقم ٣٠٣٩ وتاريخ ١٤٠٦/٩/١٠ هـ المتضمنة طلب تعديل تعرفه أجور الخدمات البريدية الحالية التي مضى عليها أكثر من ثلاث وعشرين سنة لأنها لم تعد مواكبة للرسوم المماثلة المطبقة في معظم دول العالم لكونها زهيدة جداً مقارنة بتكاليف الخدمة وبشكل أصبحت معه الخدمة شبه مجانية حيث تعتبر أرخص تعرفه للخدمة البريدية في أي بلد في العالم، إذ أن كل دول العالم تراجع تعرفه خدمات البريد دورياً وتتجه بها إلى الارتفاع دوما وفق توصيات مؤتمرات البريد العالمية التي تنعقد كل خمس سنوات.

كما أفاد معاليه بأن حجم الإرساليات البريدية في عام ١٤٠٤هـ بلغ (٦٧٠) مليون مادة بريدية منها (١٠٣) ملايين مادة بريدية داخل المملكة فقط، والباقي خارجي وبرغم هذا الحجم الهائل من الإرساليات فإن إيرادات البريد لا تتجاوز المائة وستين مليون ريال سنوياً بينما تزيد مصروفاته عن ستمائة مليون ريال.

كما أشار معاليه إلى أن الهيكل الجديد لهذه الرسوم روعيت فيه عدة اعتبارات منها تقسيم دول العالم إلى مجموعتين، دول العالم العربي والخدمات داخل المملكة وبقية دول العالم وتخفيض الرسوم الأساسية المقررة في إطار اتفاقية اتحاد البريد العالمي بريودي جانيرو لعام ١٩٧٩م بالنسبة لداخل المملكة ودول الاتحاد البريدي العربي واعتماد

تطبيق الرسوم الأساسية الواردة بالاتفاقية المذكورة بالنسبة لبقية دول العالم، وقد جاءت هذه الرسوم شاملة لكافة أنواع الخدمة البريدية وفي نفس مستوى الرسوم المطبقة في بعض البلدان العربية المجاورة كالكويت والعراق والإمارات والأردن، كما أن التعريفة المقترحة لم تأخذ بتوصية اتفاقية هامبورغ البريدية لعام ١٩٨٤م التي رفعت نطاق الرسوم البريدية التي يمكن للدول الأعضاء في الاتحاد البريدي العالمي أن تحدد على ضوئها رسوم خدماتها البريدية.

وبعد الاطلاع على المعاملة المرفقة بهذا الواردة من ديوان رئاسة مجلس الوزراء برقم ٧/٩٢٦٩/ر وتاريخ ١٤٠٦/٦/٨هـ والمشتملة على خطاب معالي وزير البرق والبريد والهاتف رقم ١٨٥٤هـ وتاريخ ١٤٠٦/٥/٣٠هـ ومشفوعة لوائح نظام البريد التالية:

١ ـ لائحة الإعفاءات البريدية.

٢ ـ لأئحة التعويض عن فقد أو تلف البعائث البريدية.

٣ ـ لائحة الممنوعات البريدية وإجراءات معالجتها في حالة الاشتباه.

٤ ـ لائحة حفظ مستندات الخدمة البريدية، والاستعلامات البريدية، وإتلاف أو بيع أو مصادرة المواد البريدية التي انتهت مدة حفظها.

حيث يشير معاليه إلى أنه قد تم إعداد تلك اللوائح استناداً إلى نظام البريد ـ الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/٤ وتاريخ ١٤٠٦/٢/٢١هـ وقرار مجلس الوزراء رقم ٢٤ وتاريخ ١٤٠٦/١/١٦هـ القاضي بأن تقوم وزارة البرق والبريد والهاتف قبل نفاذ هذا النظام (بعد سنة من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية) بإعداد ما يلزم له من قرارات أو لوائح، وتصدر مايقع تحت اختصاصها مع نفاذ النظام، وترفع ما نص النظام على اختصاص مجلس الوزراء بإصداره خلال فترة الستة الأشهر من تاريخ صدور هذا القرار.

لذا يرجو معاليه عرض تعريفة أجور الخدمات البريدية ولوائح نظام البريد على مجلس الوزراء للنظر في الموافقة عليها.

وبعد الاطلاع على المواد رقم ٣، ٤، ١٠، ١٢، ١٤ من نظام البريد الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/٤ وتاريخ ١٤٠٦/٢/٢١هـ.

وبعد الاطلاع على مذكرتي شعبة الخبراء ٧٧ وتاريخ ١٤٠٦/٥/٨هـ ورقم ٢٦ وتاريخ ١٤٠٧/٢/٢٣هـ وعلى محضري الشيعة رقم ١٥٢ وتاريخ ١٤٠٦/١٠/٨هـ ورقم ٤١ وتاريخ ١٤٠٧/٣/٨هـ.

وبعد الاطلاع على توصيات اللجنة العامة لمجلس الوزراء رقم ١٨ وتاريخ ١٤٠٧/٢/١٠هـ ورقم ١٩ وتاريخ ١٤٠٧/٣//١هـ ورقم ١٣ وتاريخ ١٤٠٧/٣/٨هـ.

يقرر ما يلي:

أولا: الموافقة على تعرفة أجور الخدمات البريدية بالصيغة المرفقة بهذا.

ثانياً: الموافقة على لوائح نظام البريد التالية بالصيغ المرفقة بهذا:-

١ ـ لائحة الإعفاءات البريدية.

٢ ـ لائحة التعويض عن فقد أو تلف البعائث البريدية.

٣ ـ لائحة الممنوعات البريدية وإجراءات معالجتها في حالة الاشتباه.

٤ ـ لائحة حفظ مستندات الخدمات البريدية والاستعلامات البريدية وإتلاف أو بيع أو مصادرة المواد البريدية التي انتهت مدة حفظها.

ثالثاً تنشر تعرفة أجور الخدمات البريدية ولوائح نظام البريد في الجريدة الرسمية ويعمل بها اعتبارا من تاريخ نشرها.

رابعاً تقوم وزارة البرق والبريد والهاتف بالعمل على خفض تكاليف تشغيل جهاز الخدمة البريدية ورفع الانتاجية فيه.

التوقيع

فهد بن عبد العزيز

رئيس مجلس الوزراء

الرقم ٧/ ٧٠٠٠/ ر

التاريخ /١٣/ ٥/ ١٤٠٧هـ

الموضوع/ قرار مجلس الوزراء رقم (٨٠)

وتاريخ ٥/ ٥/ ١٤٠٧هـ

صاحب المعالي وزير البرق والبريد والهاتف المحترم

بعد التحية:

أبعث لمعاليكم طيه صورة من قرار مجلس الوزراء رقم (٨٠) وتاريخ ١٤٠٧/٥/٥هـ القاضي بما يلي:

أولاً: الموافقة على تعرفة أجور الخدمات البريدية بالصيغة المرفقة بهذا القرار.

ثانياً: الموافقة على لوائح نظام البريد التالية بالصيغ المرفقة بالقرار:

١ ـ لائحة الإعفاءات البريدية.

٢ ـ لائحة التعويض عند فقد أو تلف البعائث البريدية.

٣ ـ لائحة الممنوعات البريدية واجراءات معالجتها في حالة الاشتباه.

٤ ـ لائحة حفظ مستندات الخدمة البريدية، والاستعلامات البريدية وإتلاف أو بيع أو مصادرة المواد البريدية التي انتهت مدة حفظها.

ثالثاً: تنشر تعرفة أجور الخدمات البريدية ولوائح نظام البريد في الجريدة الرسمية ويعمل بها اعتبار من تاريخ نشرها.

رابعاً: تقوم وزارة البرق والبريد والهاتف بالعمل على خفض تكاليف تشغيل جهاز الخدمة البريدية ورفع الانتاجية فيه.

وحيث تمت الموافقة الكريمة على ذلك ـ فامل اكمال اللازم بموجبه.. وتقبلوا تحياتي..

رئيس ديوان رئاسة مجلس الوزراء

محمد العبد الله النويصر

لائحـــة
الاعفاءات البريدية

طبقـاً للمادة الرابعة من نظام البريد الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/٤ وتاريخ ١٤٠٦/٢/٢١هـ تكون الإعفاءات البريدية كالتالي:

المادة الأولى:

تعفى من أجور التخليص البعائث البريدية التالية:

أ ـ بعائث البريد المصلحي، وتشمل البعائث الرسمية المتبادلة بين أجهزة مرفق البريد والبعـائث الـرسمية المتبادلة بين وزير البرق والبريد والهاتف ومدير عام البريد، والبعائث الرسمية الموجهة من أجهزة مرفق البريد إلى الجهات الحكومية والمؤسسات العامة والشركات والمؤسسات الخاصة والأفراد.

ب ـ مطبـوعـات المكفـوفـين المنقـولة بالطريق السطحي أيا كان وزنها، ومطبوعات المكفوفين المنقولة بالطريق الجوي إذا لم يتجاوز وزنها عشرين غراماً.

ج ـ البعائث التي تقضي الاتفاقيات البريدية بإعفائها.

المادة الثانية:

يصدر وزير البرق والبريد والهاتف القرارات والتعليمات اللازمة لتنفيذ هذه اللائحة.

لائحـــة
التعويضات عن فقد أو تلف البعائث البريدية

طبقاً للمادة العاشرة من نظام البريد الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/٤ وتاريخ ١٤٠٦/٢/٢١هـ تتبع القواعد التالية في تعويض المرسل عن فقد أو تلف البعائث البريدية المسجلة أو الرسمية أوالطرود.

المادة الأولى:

مرفق البريد غير مسئول عن فقد أو تلف أو تأخير أو الخطأ في معالجة أية مادة بريدية صدرت بالطريق العادي غير المسجل.

المادة الثانية:

يكون مقدار التعويض عن البعائث البريدية الداخلية كما يلي:

أ ـ خمسة وسبعين ريالاً عن كل بعثية مسجلة أو رسمية

ب ـ خمسة وسبعين ريالاً ـ علاوة على الأجور المحصلة ـ عن كل بعثة منقولة عن طريق البريد الممتاز.

ج ـ خمسة وسبعين ريالاً عن كل طرد لا يزيد وزنه عن خمسة كيلو غرام.

د ـ مائة وعشرة ريالات، عن كل طرد يتراوح وزنه بين خمسة وعشرة كيلو غرام.

هـ ـ مائة وخمسين ريالاً عن كل طرد يتراوح وزنه بين عشرة وخمسة عشر كيلو غرام.

و ـ مائة وثمانين ريالاً عن كل طرد يزيد وزنه عن خمسة عشر كيلو غرام.

المادة الثالثة:

يكون مقدار التعويض عن البعائث البريدية الخارجية بموجب ما هو مقرر في الاتفاقيات البريدية.

المادة الرابعة :

تهمل طلبات التعويض عن الفقد أو التلف إذا لم يقم المرسل خلال سنة تبدأ من اليوم التالي لتاريخ الإيداع بتقديم الاستعلام اللازم لذلك .

المادة الخامسة :

تنتفي مسئولية مرفق البريد إذا ثبت أن الفقد أو التلف مرده أحد الأسباب التالية :

(أ) خطأ المرسل أو إهماله .

(ب) التلف الذاتي للبعيثة بسبب طبيعة محتوياتها .

(ج) القوة القاهرة المؤدية إلى تلف البعيثة أو تلف المستندات الرسمية للبعيثة التي تساعد على الاستدلال على مصير البعيثة .

(د) انقضاء مدة حفظ البعيثة .

المادة السادسة :

تنتفي مسئولية مرفق البريد عن حالات المصادرة التي تتم طبقاً للنظم الداخلية لبلد المورد أو المصدر .

المادة السابعة :

يصدر وزير البرق والبريد والهاتف القرارات والتعليمات اللازمة لتنفيذ هذه اللائحة .

«لائحـــة»

المنوعات البريدية واجراءات معالجتها في حالة الاشتباه

طبقاً للمادة الثانية عشرة من نظام البريد الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/٤ وتاريخ ١٤٠٦/٢/٢١هـ، تكون الممنوعات البريدية وفق ما يلي :

المادة الأولى :

يحظر احتواء أية بعيثة بريدية صادرة أو واردة إلى المملكة على أي من الأشياء أو المواد التالية :

(أ) ما يتنافى مع مبادىء الدين الإسلامي الحنيف .

(ب) ما يتنافى مع أنظمة المملكة .

(ج) ما يمسّ الأمن العام أو الصحة العامة أو الآداب العامة .

(د) ما يحظر دخوله أو تداوله في بلد المورد في حالة إبلاغ البريد السعودي بذلك .

(هـ) المواد القابلة للانفجار أو الاشتعال أو المشعة أو القابلة للتلف أو ذات الروائح الكريهة .

(و) المواد التي يحتمل أن ينتج عنها ضرر للعاملين في الخدمة البريدية، أو يحتمل أن ينتج عنها تلوث أو تلف للبعائث أو المعدات البريدية .

(ز) الحيوانات والحشرات الحية أو الميتة، ما لم تكن متبادلة بين جهات رسمية في بلد المورد وجهات علمية رسمية في المملكة .

(ح) أوراق النقد والنقود المعدنية والمعادن النفيسة والأحجار الكريمة .

المادة الثانية :

عند الاشتباه في احتواء أية بعيثة بريدية على أي من الممنوعات المشار إليها في المادة السابقة ـ يتم فتح البعيثة المشتبه فيها، وتسوية وضعها طبقاً للنظم والقواعد المقررة .

المادة الثالثة :

إذا تبين لمرفق البريد احتواء أية بعيثة بريدية على بعائث أخرى تخص آخرين بخلاف المرسل إليه وذلك لغرض توزيعها من المرسل إليه لأصحابها بأجر أو بدون أجر، فيتم التخليص على البعائث المضبوطة بأجرة مضاعفة.

المادة الرابعة :

يصدر وزير البرق والبريد والهاتف القرارات والتعليمات اللازمة لتنفيذ هذه اللائحة.

«لائحـــة»

حفظ مستندات الخدمة البريدية، والاستعلامات البريدية وإتلاف أو بيع أو مصادرة المواد البريدية التي انتهت مدة حفظها

طبقاً للمادة الرابعة عشرة من نظام البريد الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/٤ وتاريخ ١٤٠٦/٢/٢١هـ تتبع القواعد التالية في حفظ وإتلاف مستندات الخدمة البريدية، والاستعلامات البريدية وفي إتلاف أو بيع أو مصادرة المواد البريدية التي انتهت مدة حفظها :

المادة الأولى :

تحفظ مستندات الخدمة البريدية الداخلية لمدة أربعة وعشرين شهراً هجرياً، تبدأ من اليوم التالي لتاريخ المستند.

المادة الثانية :

تحفظ مستندات الخدمة البريدية الخارجية لمدة ثمانية عشر شهراً هجرياً، تبدأ من اليوم التالي لتاريخ المستند.

المادة الثالثة :

تحفظ المستندات المتعلقة بنزاع أو استعلام حتى تسوية المسألة موضوع المستند أو انقضاء ستة أشهر على تاريخ تسلم الجهة المستعلمة لإخطار من إدارة مرفق البريد بنتائج البحث وعدم اعتراضها على هذه النتائج خلال الفترة.

المادة الرابعة :

إذا اشتملت اتفاقية بريدية دولية على حكم بتعديل مدة حفظ المستندات الخارجية بعد نفاذ هذه اللائحة ـ فيطبق حكم الاتفاقية.

المادة الخامسة :

تقبل الاستعلامات عن البعائث البريدية الرسمية أو المسجلة أو الممتازة أو الطرود خلال عام هجري واحد يبدأ من اليوم التالي لتاريخ الايداع ويقدم طلب الاستعلام إلى أي مكتب بريدي .

المادة السادسة :

يقبل الاستعلام عن البعائث البريدية مقابل دفع الرسم المقرر، ولا يستوفى هذا الرسم إذا كان قد سبق دفعه من قبل المرسل عند الايداع .

المادة السابعة :

يُكتفى برسم استعلام واحد عن بعائث بريدية متعددة أودعت في نفس الوقت وفي نفس المكتب وكان المرسل واحداً في هذه البعائث وكان المرسل إليه أيضاً واحداً .

المادة الثامنة :

جميع أنواع البعائث التي لم يتيسر تسليمها لأصحاب الحق فيها، تحفظ بمكاتب التوزيع مدة ثلاثين يوماً من تاريخ ورودها إلى هذه المكاتب، ما لم تحمل رغبة المرسل بإعادتها قبل هذه المدة، فتعاد حينئذ، إلى مصدرها، كما تحفظ جميع أنواع البعائث المعادة للمرسل منهم بمكاتب المصدر تحت طلبهم لمدة ثلاثين يوماً من تاريخ إعادتها .

المادة التاسعة :

تُعتبر البعائث التي أودعت في البريد ولم يتيسر، لأي سبب من الأسباب، تصديرها إلى جهاتها أو توزيعها خلال المدة المحددة في المادة السابقة، أو لم يتسن استئناف إرسالها أو إعادتها للمرسل منهم، في حكم البعائث المهملة .

ولا يسوغ اعتبار البعائث مهملة إلا بعد أن تقوم المكاتب البريدية باتخاذ جميع التدابير الممكنة لتسليم هذه البعائث لأصحاب الحق فيها، ويتعذر عليها ذلك .

المادة العاشرة :

لأغراض تطبيق أحكام هذه اللائحة ـ يُعتبر من البعائث المهملة ما يلي :

(أ) البعائث التي لا تحمل عنواناً، أو يكون العنوان ناقصاً أو غير مقروء أو يشتمل على عبارات مخلة بالآداب العامة .

(ب) البعائث التي لم تستكمل الأجرة .

(ج) البعائث التي لم تطلب خلال مدة حفظها .

(د) البعائث التي ترد بدون غلاف .

(هـ) البعائث التي يرفض المرسل إليهم تسلمها، ما لم يكن عنوان مرسليها معروفاً .

المادة الحادية عشرة :

يجري التأشير على بعيثة مهملة، سواء كانت مرسلة إلى قسم المهملات أو إلى مكتب المصدر، بالسبب الذي أهملت البعيثة من أجله، ويوقع الموظف المختص بجانب هذا التأشير ويثبت اسمه والتاريخ بجانب توقيعه، كما يجري شطب اسم الجهة المرسلة إليها البعيثة بطريقة لا تطمس اسم هذه الجهة، وكتابة كلمة «معاد» مع وضع سهم يتجه من هذا التأشير نحو ختم مكتب المصدر.

المادة الثانية عشرة :

تُرسل البعائث المهملة إلى قسم المهملات المختص بعد فرزها بين عادي ومسجل، وحزم كل نوع على حده، مشفوعة بكشفين، أحدهما يوضح فيه إجمالي عدد البعائث العادية والآخر يوضح فيه تفصيل البعائث المسجلة واحدة واحدة .

المادة الثالثة عشرة :

بعد تسلم الموظف المختص بقسم المهملات للإرسالية الواردة، يقوم بفتحها، ويطابق محتوياتها على ما هو مقيد بالكشف المرفق معها، ويوقع رئيس قسم المهملات في أسفل الكشف ويختم بختم القسم ذي التاريخ، كما تختم البعائث المهملة الواردة

بختم التاريخ كذلك وفي حالة ظهور نقص في المحتويات أو عدم ورود الكشف رفق الإرسالية، فيجري إثبات ذلك في محضر.

المادة الرابعة عشرة:

تحفظ البعائث المهملة بقسم المهملات تحت طلب أصحاب الحق فيها (المرسل أو المرسل إليه)، طبقاً لما يلي:

(أ) الجرائد والمجلات والمطبوعات، لمدة خمسة عشر يوماً من تاريخ وصولها إلى القسم.

(ب) الخطابات العادية، لمدة ثلاثين يوماً من تاريخ وصولها إلى القسم.

(ج) الخطابات المسجلة الصادرة والطرود البريدية، لمدة ستة أشهر من تاريخ وصولها إلى القسم.

المادة الخامسة عشرة:

يجري فتح البعائث المهملة التي انتهت مدة حفظها المقررة، بمعرفة لجنة من ثلاث موظفين يشكلها مدير عام البريد أو من يفوضه، وتقوم اللجنة بإثبات محتويات البعائث بشكل تفصيلي في محضر يوقع عليه أعضاء اللجنة.

المادة السادسة عشرة:

إذا تبين بعد فتح البعيثة احتواؤها على أشياء ذات قيمة مشروعة أو مستندات مهمة وأمكن معرفة اسم مرسلها، فتعاد إلى مكتب المصدر الأصلي لتسليمها إليه، فإذا لم يتمكن المكتب من تسليمها خلال خمسة عشر يوماً، أعيدت ثانية لقسم المهملات لحفظها مع البعائث التي لم يُستدل على أصحاب الحق فيها.

أما البعيثة المحتوية على أشياء ذات قيمة مشروعة أو مستندات مهمة وتعذر معرفة اسم مرسلها أو عنوانه أو اسم المرسل إليه وعنوانه، فتعامل وفق حكم المادة التالية:

المادة السابعة عشرة:

بعد انقضاء مدة الحفظ السابقة، يجري بيع الأشياء ذات القيمة المالية المشروعة بالمزاد العلني، وتحفظ قيمتها كأمانات لمدة سنتين من تاريخ بيعها تحت طلب أصحاب الحق فيها، فإذا انقضت مدة السنتين دون أن يظهر أصحاب الحق فيها، تودع في بيت المال.

أما المستندات المهمة فتعامل، بعد انقضاء مدة حفظها معاملة البعائث غير ذات القيمة.

المادة الثامنة عشرة:

إذا تبين بعد فتح البعيثة احتواؤها على أشياء مخالفة للأنظمة والتعليمات وليست لها قيمة مشروعة، فيتم إتلافها في الحال بمعرفة اللجنة المشار إليها في المادة رقم (١٥) من هذه اللائحة، وبموجب محضر يثبت ذلك.

أما إن كنت الأشياء المذكورة ذات قيمة مشروعة، فتُصادر وتُباع في المزاد العلني، وتودع قيمتها في بيت المال.

وفي كل الأحوال، لا تخل الأحكام المتقدمة في هذه المادة بما تقرره الأنظمة.

المادة التاسعة عشرة:

يجري إتلاف البعائث التي لا تحتوي على أشياء ذات قيمة، بعد فتحها، بمعرفة اللجنة المنصوص عليها في المادة رقم (١٥) من هذه اللائحة وبموجب محضر تنظمه بذلك.

المادة العشرون:

تعامل الإرساليات والطرود البريدية الواردة من خارج المملكة وفق أحكام الاتفاقيات البريدية، على أن يتم التنسيق مع مصلحة الجمارك في حالات بيع هذه الطرود بعد انتهاء مدة حفظها.

المادة الحادية والعشرون:

يُصدر وزير البرق والبريد والهاتف القرارات والتعليمات اللازمة لتنفيذ هذه اللائحة.

تعريفة أجور الخدمات البريدية

تنفيذاً لأحكام المادة الثالثة من نظام البريد الصادر بالمرسوم الملكي الكريم رقم م/٤ وتاريخ ١٤٠٦/٢/٢١هـ تحدد أجور الخدمات البريدية على النحو التالي:

أولاً: الأبعاد والأوزان:

المادة الأولى:

(أ) يجب ألا يتجاوز وزن مواد بريد الرسائل الحدود الموضحة أدناه:

نـــوع المـــادة	الحـــد الأقصـــى
الرسائل	٢ كيلو جرام
المطبوعات	٢ كليو جرام ترفع إلى ٥ كج بالنسبة للمجلدات التي لا يمكن تجزئتها
مكتوبات المكفوفين	٧ كيلو جرامات
الرزم الصغيرة والرسائل الصوتية	١ كيلو جرام

(ب) لا يجوز أن يزيد وزن الطرد عن ٢٠ كيلو جراماً للداخل و١٠ كيلو جرامات للخارج.

المادة الثانية:

(أ) يجب ألا يقل الحد الأقصى لأبعاد مواد بريد الرسائل عما يأتي:

١ - بطاقة البريد: يجب ألا تقل أبعادها عن ٩٠ × ١٤٠مم مع تسامح قدره ٢مم. ولا تزيد حدودها القصوى عن ١٠٥ × ١٤٨ مم مع تسامح قدره ٢مم.

٢ - باقي مواد بريد الرسائل:

(أ) إذا كانت غير اسطوانية الشكل فيجب ألا تقل حدودها الدنيا عن ٩٠ × ١٤٠ مم ولا تزيد حدودها القصوى على ٩٠٠مم لمجموع الطول والسمك والعرض وبشرط ألا يزيد أي بعد على ٦٠٠مم.

(ب) إذا كانت المادة اسطوانية الشكل فيجب ألا يقل مجموع طولها وضعف قطرها عن ١٧٠مم ومع ذلك يمكن قبولها إذا كانت تقل أبعادها عن ذلك متى كانت مزودة ببطاقة (عنوان) مستطيلة من الكرتون أو الورق المقوى لا تقل أبعادها عن ٧٠ × ١٤٠مم، ويجب ألا يزيد حدها الأقصى على ١٠٤٠مم لمجموع الطول وضعف القطر بشرط ألا يزيد أي بعد منها على ٩٠٠مم.

(ج) لا يجوز أن يزيد مقاس أحد جوانب الطرد عن ١,٥ متر وألا يزيد مقاس مجموع طول الطرد مع محيطه الأكبر مأخوذاً باتجاه غير الطول على ثلاثة أمتار.

ثانياً: المواد البريدية المنقولة بالطريق السطحي:

م	نوع المادة	فئات الأوزان	داخل المملكة وسائر الدول العربية		بقية دول العالم	
			هللة	ريال	هللة	ريال
١	الرسائل	لغاية ٢٠ جراماً	٥٠			١
		عن كل ٢٠ جراماً إضافية أو كسورها	٢٥		٥٠	
٢	البطاقات البريدية	عن كل بطاقة	٢٥		٥٠	
٣	الصحف والمجلات والمطبوعات العادية (غير الدورية)	لغاية ١٠٠ جرام		١	٧٥	٢
		عن كل ١٠٠ جرام إضافية أو كسورها	٥٠		٧٥	
٤	الصحف والمجلات والمطبوعات الدورية	لغاية ١٠٠ جرام	٥٠		٢٥	١
		عن كل ١٠٠ جرام إضافية أو كسورها	٢٥		٥٠	
٥	الرزم الصغيرة والرسائل الصوتية	لغاية ١٠٠ جرام	٥٠	١	٧٥	٣
		عن كل ١٠٠ جرام إضافية أو كسورها	٧٥		٥٠	١
٦	قسائم الجواب	قسائم دولية				١
		قسائم عربية	٥٠			

ثالثاً: المواد البريدية المنقولة بالطريق الجوي:

م	نوع المادة	فئات الأوزان	داخل المملكة وسائر الدول العربية		بقية دول العالم	
			هللة	ريال	هللة	ريال
١	الرسائل	لغاية ١٠ جرامات	٧٥		٥٠	١
		عن كل ١٠ جرامات إضافية أو كسورها	٥٠			١
٢	البطاقات البريدية	عن كل بطاقة	٥٠			١
٣	الصحف والمجلات والمطبوعات العادية (غير الدورية)	لغاية ١٠٠ جرام		٢	٥٠	٤
		عن كل ١٠٠ جرام إضافية أو كسورها	٢٥	١	٥٠	٢
٤	الصحف والمجلات والمطبوعات الدورية	لغاية ١٠٠ جرام	٥٠	١		٣
		عن كل ١٠٠ جرام إضافية أو كسورها		١		٢
٥	المطبوعات البارزة لاستعمال المكفوفين	عن كل ١٠٠ جرام أو كسورها	٥٠			١
٦	الرزم الصغيرة والرسائل الصوتية	لغاية ١٠٠ جرام		٣		٦
		عن كل ١٠٠ جرام إضافية أو كسورها	٧٥	١	٥٠	٣
٧	الرسائل الجوية المظروفة	عن كل رسالة	٥٠			١

رابعاً: الخدمات البريدية الخاصة:

م	نوع الخدمة	داخل المملكة وسائر الدول العربية		بقية دول العالم	
		هللة	ريال	هللة	ريال
١	التسجيل		٢		٣
٢	الاستعلام		٢	٥٠	٢
٣	إشعار الاستلام (عند الإيداع)		٢		٣
٤	طلب الاسترداد وتعديل العنوان		٢		٤

خامساً: الطرود البريدية المنقولة بالطريق السطحي في داخل المملكة:

م	فئات الأوزان	الرسوم	
		هللة	ريال
١	لغاية ١ كيلو جرام		٥
٢	أكثر من ١ ـ ٥ كيلو جرامات		١٠
٣	أكثر من ٥ ـ ١٠ كيلو جرامات		١٥
٤	أكثر من ١٠ ـ ٢٠ كيلو جراماً		٢٥

سادساً: الطرود البريدية المنقولة بالطريق الجوي في داخل المملكة:

يضاف إلى الأجرة المحددة للطرود المنقولة بالطريق السطحي في داخل المملكة، مبلغ عشرة ريالات عن كل كيلو جرام أو جزء منه ينقل بالطريق الجوي في داخل المملكة.

سابعاً: البريد الممتاز:

م	فئات الأوزان	داخل المملكة وسائر الدول العربية		بقية دول العالم	
		هللة	ريال	هللة	ريال
١	لغاية ٥٠٠ جرام		٥٠		١٠٠
٢	عن كل ٥٠٠ جرام إضافية أو كسورها		٥	حسب النقل	تكلفة الجوي

ثامناً: الطرود البريدية الخارجية:

تحدد أجور الطرود البريدية الخارجية بقرار من الوزير المختص، على ضوء الحصص والأجور المنظمة باتفاقية البريد العالمية.

تاسعاً: الاشتراك في الصناديق البريدية:

يستوفى رسم اشتراك مقداره ثلاثمائة ريال عن مدة ثلاث سنوات عن كل صندوق، إضافة إلى مبلغ خمسة ريالات لتأمين مفتاح صندوق البريد لمرة واحدة.

عاشراً: الحوالات الداخلية:

م	الرسم		إيضاحات
	هللة	ريال	
١ -			٢٪ رسم نسبي من مبلغ الحوالة على ألا يقل الرسم عن ٢ ريال.
٢ -			أقصى قيمة للتحويل (٢٠٠٠) ريال.
٣ -			الرسم الواجب تحصيله عن حوالة برقية أو الكترونية هو الرسم المقرر على حوالة عادية مضافاً إليه أجرة البرقية أو أجرة البريد الالكتروني
٤ -		٢	رسم علم دفع وقت السحب
٥ -		٣	رسم علم دفع بعد السحب.
٦ -			ويضاف إلى هذين الرسمين الواردين في ٤، ٥ أجرة خطاب جوي إذا طلب المرسل الإجراء البريدي الجوي أو أجرة البرقية إذا طلب ذلك برقياً.
٧ -			رسم تجديد المدة: يستوفى نفس الرسم السابق تحصيله على الحوالة ذاتها.
٨ -			رسم تصريح بالدفع: يستوفى نفس الرسم السابق تحصيله على الحوالة ذاتها.

أحد عشر: رسوم التأمين وما يتبعها عن (الخطابات، العلب، الرزم الصغيرة، والطرود الداخلية):

١ - يتم تحصيل (٢) ريالين. عن كل (٢٠٠) مائتي ريال سعودي أو كسورها من القيمة المصرح بها وبحد أدنى قدره (١٠) عشرة ريالات بالإضافة إلى أجرة التسجيل المقررة وأجرة النقل السطحي أو الجوي.

٢ - الحد الأقصى للتأمين ٢٠٠٠ ألفا ريال سعودي من القيمة المصرح بها.

ثاني عشر - البريد الالكتروني:

(أ) تنقسم دول العالم إلى أربع مجموعات:
- المجموعة الأولى: دول مجلس التعاون.
- المجموعة الثانية: الدول العربية الأخرى.
- المجموعة الثالثة: الدول الأوروبية والآسيوية، عدا اليابان وكوريا الجنوبية وتايلاند.
- المجموعة الرابعة: الدول الافريقية ودول الأمريكتين الشمالية والجنوبية واليابان واستراليا ونيوزيلندا وكوريا الجنوبية وتايلاند وأية دول أخرى.

(ب) تكون رسوم التسليم والتسلم كما يلي:

المجموع	صفحة العنوان مع أول صفحة حتى مقاس أ/ ٤	عن كل صفحة تالية أو جزء منها
الأولى	(١٤،٧) أربعة عشر ريالاً وسبعون هللة	(٧) سبعة ريالات
الثانية	(٢٠) عشرون ريالاً.	(١٢) اثنا عشر ريالاً
الثالثة	(٤٥) خمسة وأربعون ريالاً.	(١٦) ستة عشر ريالاً
الرابعة	(٥٠) خمسون ريالاً.	(٢٢) اثنا وعشرون ريالاً

(ج) يضاف مبلغ خمسة ريالات لكل صفحة بعد الصفحة الثانية، وبحد أقصاه خمسة عشر ريالاً، للإرسالية المطلوب توزيعها عن طريق البريد الممتاز داخل المملكة، أما الإرسالية المطلوب توزيعها بالبريد الممتاز داخل دول أخرى، فيستوفى الرسم الإضافي وفق ما تحدده إدارة البريد في تلك الدولة.

(د) تضاف نسبة عشرين في المائة (٢٠٪) من الرسوم الموضحة في الفقرة «ب» أعلاه على الصفحة مقاس (ب/ ٤).

التعرفة البريدية القديمة:

لقد رأينا أن نستعرض فيما يلي وعلى سبيل التذكار والمقارنة، التعرفة البريدية القديمة التي ظلت سارية المفعول لما يقارب الثلاثين سنة:

تعليمـــات

(١) لكي يسهل عليك معرفة الرسم الجوي لبلد ما يرجى اتباع الآتي:

(أ) استخرج اسم البلد المرسل إليه ورقم مجموعته من جدول أسماء البلدان، مع ملاحظة أن البلدان المعرفة بالألف واللام كتبت مجردة من التعريف، لذا يجب الرجوع إلى أصولها فمثلاً ـ اليونان والبرازيل والهند ـ يرجع إلى أصولها يونان ـ برازيل ـ هند بالتتابع إلى آخره.

(ب) بعد معرفتك لرقم مجموعة البلد المرسل إليه ارجع إلى رقم المجموعة بجدول رسوم التخليص الجوي لمعرفة الرسم بحسب وزن الرسالة.
مثال: رسالة جوية تزن (١٠٠) جرام مرسلة للباكستان: الباكستان في المجموعة الثالثة.
أجرة الرسالة التي تزن ١٠٠ جرام في المجموعة الثالثة ـ ٧٨ قرشاً. فإذا ماأريد إرسال الرسالة بطريق التسجيل فيضاف إلى الرسم العادي رسم التسجيل وكذلك الحال في إشعار الاستلام وغيره من الخدمات الأخرى.

(٢) العنوان:

(أ) يرجى لصق الطوابع في الزاوية العليا اليمنى من وجه غلاف الرسالة.

(ب) يرجى كتابة عبارة «بالبريد الجوي» بالقلم الأحمر في الزاوية العليا اليسرى من وجه غلاف الرسالة إذا كان ذلك ليس مطبوعاً على المظروف.

(ج) يرجى كتابة العنوان كالآتي: مع ملاحظة عدم استعمال أرقام الهاتف والسجل التجاري وغيرهما مما يكون سبباً في تأخير الرسالة:

طوابع البريد — بالبريد الجوي

المكرم ..... الموقر

.....

صندوق البريد رقم .....

الرياض/ المملكة العربية السعودية

(٣) الخطابات الجوية المظروفة «ايروجرام»:

يوجد بجميع مكاتب البريد خطابات جوية مظروفة جاهزة للاستعمال مدموغ فيها الأجرة الجوية تباع بأربعة قروش للداخل وعشرة قروش للخارج.

جدول أسماء البلدان مرتبة ترتيباً هجائياً

اسم البلد المرسل إليه	رقم المجموعة
ـ أ ـ	
اتحاد جنوب افريقيا	٦
أثيوبيا	٢
أرتيريا	٢
أرجنتين	٩
أردن (ال)	عربي (أ)
أسار	٤
الاتحاد السوفييتي	٥
اسبانيا	٥
استراليا	٩
أصور	٥
افريقيا الجنوبية الغربية	٦
أفغانستان	٤
اكوادور	٩
ألبانيا	٥
ألمانيا	٤
أمريكا الولايات المتحدة	٨
ـ أنيجوا	٩
أنجولا	٧
ـ أنجويلا	٩
أندونيسيا	٧
أبنجي تشاري	٨
أورجواي	٩
أوغندا	٤
أوكرانيا	٥

اسم البلد المرسل إليه	رقم المجموعة
إيران	٢
إيرلندا	٥
إيسلندا	٥
إيطاليا	٤
ـ ب ـ	
بابوا	٩
باكستان	٣
باهاماس	٨
بتشوانا	٦
بحرين (ال)	عربي (ب)
برازيل (ال)	٩
بربادوس	٩
برتغال (ال)	٥
برمودا	٨
بروني	٦
بريطانيا وشمال إيرلندا	٥
بلجيكا	٤
بلغاريا	٤
بنما جمهورية	٩
بنما منطقة القنال	٩
بورتوريكو	٩
بورما	٦
بورنيو الشمالية	٧

اسم البلد المرسل إليه	رقم المجموعة
بولندا	٥
بوليفيا	٩
بونير	٩
بيرو	٩
ـ ت ـ	
ترك دكابك	٩
تركيا	٣
ترينداد	٩
تشاد	٨
تشيكوسلوفاكيا	٤
تنزانيا	٤
(تنجانيقا وزنجبار)	
توباجو	٩
توجو جمهورية	٨
تونجا	٩
تونس	عربي (ج)
تيمور البرتغالية	٧
ـ ج ـ	
جابون	٨
جامايكا	٩
جبل طارق	٥
جريناد وجرينادين	٩
جرينلاند	٥
جزائر (ال)	عربي (ج)
جلبرت واليس	٩
جمهورية عربية متحدة (مصر)	عربي (أ)
جنوب افريقيا (ال)	٦

تابع/ جدول أسماء البلدان مرتبة ترتيباً هجائياً

اسم البلد المرسل إليه	رقم المجموعة
جواتيمالا	٩
جوادلوب	٩
جوام	٨
ـ ح ـ	
حضرموت	عربي (ج)
ـ د ـ	
دنمارك	٥
داهومي	٨
دبي	عربي (ب)
دوحة (ال)	عربي (ب)
دومنيك جمهورية	٩
دومينيكا	٩
ـ ر ـ	
رأس الخيمة	عربي (ب)
روديسيا	٥
روسيا الاتحاد السوفييتي	٥
رومانيا	٥
رينيون	٥
ـ ز ـ	
زامبيا (روديسيا الشمالية)	٥
ـ س ـ	
سابا	٩
ساحل العاج	٨
سالومون	٩
ساموا	٩
سان أوستاتيوس	٩

اسم البلد المرسل إليه	رقم المجموعة
سان فنسان	٩
سان كريستوف	٩
سانت لوسي	٩
سان مارينو	٤
سان مارتين	٩
سانت هيلانا	٩
سراواك	٦
سلفادور (ال)	٩
سنغال (ال)	٨
سودان (ال)	عربي (أ)
سوريا	عربي (أ)
سورينام	٩
سويد (ال)	٥
سويسرا	٤
سيام	٦
سيراليون	٨
سيشل	٤
سيلان	٦
ـ ش ـ	
شارقة (أل)	عربي (ب)
شيلي	٩
ـ ص ـ	
صومال (ال)	٢
صين الشعبية	٧

اسم البلد المرسل إليه	رقم المجموعة
صين الوطنية (ال)	٨
ـ ع ـ	
عدن	عربي ج
عذارى جزر أمريكية	٩
عذارى جمهورية	٩
عراق (ال)	عربي (أ)
ـ غ ـ	
غانا	٥
غمبيا	٨
غيانا البريطانيا	٩
غيانا الفرنسية	٩
غينيا الاسبانية	٥
غينيا البرتغالية	٨
غينيا الجديدة	٩
غينيا جمهورية	٨
ـ ف ـ	
فاتيكان (ال)	٤
فارو	٥
فرنسا	٤
فلبين (ال)	٧
فلكلاند جزر	٩
فنزويلا	٩
فنلندا	٥
فيتنام	٦
فيجي	٩
ـ ق ـ	

تابع/ جدول أسماء البلدان مرتبة ترتيباً هجائياً

اسم البلد المرسل إليه	رقم المجموعة	اسم البلد المرسل إليه	رقم المجموعة	اسم البلد المرسل إليه	رقم المجموعة
قطر	عربي ب	ليبيا	عربي ج	نيجر (ال)	٨
ـ ك ـ		ليبيريا	٨	نيجيريا	٥
كاب فرت	٧	ـ م ـ		نيفيسي	٩
كاليدرونيا الجديدة	٩	ماديرا	٥	نيكاراجوا	٩
كامبوديا	٦	مارتنيك	٩	نيوزيلاند	٩
كايمان	٩	ماكاو	٧	ـ هـ	
كراسو	٩	مالطا	٤	هاواي	٩
كمران	٢	ماليزيا الاتحاد ملاوي	٦	هايتي	٩
كمرون (ال)	٥	مجر (ال)	٥	هبريده الجديدة	٩
كندا	٩	مدغشقر	٥	هنج كنج	٧
كنغو (ال) كنشاسا	٤	مسقط	٠	هند (ال)	٣
كنغو (ال) برازفيل	٨	مغرب (ال)	عربي ج	هند البرتغالية (ال)	٥
كوبا	٨	مكسيك (ال)	٩	هندوراس البريطانية	٩
كوريا الجنوبية	٨	موريتانيا	٨	هندوراس جمهورية	٩
كوريا الشمالية	٨	موريس جزر	٥	هولندا	٥
كوستاريكا	٩	موزنبيق	٦	ـ ي ـ	
كوك	٩	موناكو	٤	يابان (ال)	٨
كولومبيا	٩	مونسرات	٩	يمن (ال)	عربي (أ)
كويت (ال)	عربي (أ)	ـ ن ـ		يوغسلافيا	٤
كينيا	٤	نرويج (ال)	٥	يونان (ال)	٣
ـ ل ـ		نمسا (ال)	٤		
لاوس	٦	نورفولك	٩		
لبنان	عربي (أ)	نورو	٩		
لابوان	٧	نياسلاند	٥		
لوكسمبرج	٤	نيبال	٤		

دول الاتحاد البريدي العربي :

المجموعة (أ) : الأردن ـ ج . ع م (مصر) ـ سوريا ـ السودان ـ العراق ـ الكويت ـ لبنان ـ اليمن .

المجموعة (ب) : دبي ـ رأس الخيمة ـ الشارقة ـ قطر ـ الدوحة ـ البحرين ـ أبوظبي ـ أم سعيد ـ أم قوين ـ مسقط . .

المجموعة (ج) : الجزائر ـ تونس ـ حضرموت ـ المغرب ـ عدن ـ ليبيا .

تابع/ تعريفة رسوم التخليص الجوي

المجموعات	الجرائد والمطبوعات الدورية عن كل ٥٠ جراماً	الجرائد والمطبوعات غير الدورية								
		جرام ٥٠	جرام ١٠٠	جرام ١٥٠	جرام ٢٠٠	جرام ٢٥٠	جرام ٣٠٠	جرام ٣٥٠	جرام ٤٠٠	جرام ٤٥٠	جرام ٥٠٠
	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش
داخل المملكة ودول (أ)	٣	٤	٧	١٠	١٣	١٦	١٩	٢٢	٢٥	٢٨	٣١
ودول الاتحاد (ب)	٤	٥	٩	١٣	١٧	٢١	٢٥	٢٩	٣٣	٣٧	٤١
البريدي العربي (ج)	٥	٦	١١	١٦	٢١	٢٦	٣١	٣٦	٤١	٤٦	٥١
المجموعة الأولى	٥	٧	١٣	١٩	٢٥	٣١	٣٧	٤٣	٤٩	٥٥	٦١
المجموعة الثانية	٧	٩	١٧	٢٥	٣٣	٤١	٤٩	٥٧	٦٥	٧٣	٨١
المجموعة الثالثة	١١	١٣	٢٥	٣٧	٤٩	٦١	٧٣	٨٥	٩٧	١٠٩	١٢١
المجموعة الرابعة	١١	١٣	٢٥	٣٧	٤٩	٦١	٧٣	٨٥	٩٧	١٠٩	١٢١
المجموعة الخامسة	١٥	١٧	٣٣	٤٩	٦٥	٨١	٩٧	١١٣	١٢٩	١٤٥	١٦١
المجموعة السادسة	١٨	٢٠	٣٩	٥٨	٧٧	٩٦	١١٥	١٣٤	١٥٣	١٧٢	١٩١
المجموعة السابعة	١٩	٢١	٤١	٦١	٨١	١٠١	١٢١	١٤١	١٦١	١٨١	٢٠١
المجموعة الثامنة	٢٤	٢٦	٥١	٧٦	١٠١	١٢٦	١٥١	١٧٦	٢٠١	٢٢٦	٢٥١
المجموعة التاسعة	٣١	٣٣	٦٥	٩٧	١٢٩	١٦١	١٩٣	٢٢٥	٢٥٧	٢٨٩	٣٣١

تعريفة رسوم التخليص الجوي

المجموعات	الرسائل										بطاقات البريد	بطاقات المعايدة
	جرام ١٠	جرام ٢٠	جرام ٣٠	جرام ٤٠	جرام ٥٠	جرام ٦٠	جرام ٧٠	جرام ٨٠	جرام ٩٠	جرام ١٠٠	عن كل بطاقة	عن كل بطاقة
	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش
داخل المملكة ودول (أ)	٤	٥	٨	٩	١٢	١٣	١٦	١٧	٢٠	٢١	٣	٢
الاتحاد البريدي (ب)	٥	٧	١١	١٣	١٧	١٩	٢٣	٢٥	٢٩	٣١	٤	٣
العربي (ج)	٦	٩	١٤	١٧	٢٢	٢٥	٣٠	٣٣	٣٨	٤١	٥	٤
المجموعة الأولى	١٠	١٢	١٩	٢١	٢٨	٣٠	٣٧	٣٩	٤٦	٤٨	٧	٥
المجموعة الثانية	١١	١٤	٢٢	٢٥	٣٣	٣٦	٤٤	٤٧	٥٥	٥٨	٨	٦
المجموعة الثالثة	١٣	١٨	٢٨	٣٣	٤٣	٤٨	٥٨	٦٣	٧٣	٧٨	١٠	٨
المجموعة الرابعة	١٤	٢٠	٣١	٣٧	٤٨	٥٤	٦٥	٧١	٨٢	٨٨	١١	٩
المجموعة الخامسة	١٦	٢٤	٣٧	٤٥	٥٨	٦٦	٧٩	٨٧	١٠٠	١٠٨	١٣	١١
المجموعة السادسة	١٧	٢٦	٤٠	٤٩	٦٣	٧٢	٨٦	٩٥	١٠٩	١١٨	١٤	١٢
المجموعة السابعة	٢٠	٣٢	٤٩	٦١	٧٨	٩٠	١٠٧	١١٩	١٣٦	١٤٨	١٧	١٥
المجموعة الثامنة	٢٣	٣٨	٥٨	٧٣	٩٣	١٠٨	١٢٨	١٤٣	١٦٣	١٧٨	٢٠	١٨
المجموعة التاسعة	٢٦	٤٤	٦٧	٨٥	١٠٨	١٢٦	١٤٩	١٦٧	١٩٠	٢٠٨	٢٣	٢١

تابع/ تعريفة رسوم التخليص الجوي

المجموعات	الملفات الصغيرة		الرسائل الصوتية								
	عن كل ٥٠ جرام	الحد الأدنى للرسم	جرام ٥٠	جرام ١٠٠	جرام ١٥٠	جرام ٢٠٠	جرام ٢٥٠	جرام ٣٠٠	جرام ٣٥٠	جرام ٤٠٠	جرام ٤٥٠	جرام ٥٠٠
	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش
داخل المملكة ودول (أ)	٤	١٢	٦	١١	١٦	٢١	٢٦	٣١	٣٦	٤١	٤٦	٥١
ودول الاتحاد (ب)	٥	١٣	٧	١٣	١٩	٢٥	٣١	٣٧	٤٣	٤٩	٥٥	٦١
البريدي العربي (ج)	٦	١٤	٨	١٥	٢٢	٢٩	٣٦	٤٣	٥٠	٥٧	٦٤	٧١
المجموعة الأولى	٧	١٩	١٠	١٨	٢٦	٣٤	٤٢	٥٠	٥٨	٦٦	٧٤	٨٢
المجموعة الثانية	٩	٢١	١٢	٢٢	٣٢	٤٢	٥٢	٦٢	٧٢	٨٢	٩٢	١٠٢
المجموعة الثالثة	١٣	٢٥	١٦	٣٠	٤٤	٥٨	٧٢	٨٦	١٠٠	١١٤	١٢٨	١٤٢
المجموعة الرابعة	١٣	٢٥	١٦	٣٠	٤٤	٥٨	٧٢	٨٦	١٠٠	١١٤	١٢٨	١٤٢
المجموعة الخامسة	١٧	٢٩	٢٠	٣٨	٥٦	٧٤	٩٢	١١٠	١٢٨	١٤٦	١٦٤	١٨٢
المجموعة السادسة	٢٠	٣٢	٢٣	٤٤	٦٥	٨٦	١٠٧	١٢٨	١٤٩	١٧٠	١٩١	٢١٢
المجموعة السابعة	٢١	٣٣	٢٤	٤٦	٦٨	٩٠	١١٢	١٣٤	١٥٦	١٧٨	٢٠٠	٢٢٢
المجموعة الثامنة	٢٦	٣٨	٢٩	٥٦	٨٣	١١٠	١٣٧	١٦٤	١٩١	٢١٨	٢٤٥	٢٧٢
المجموعة التاسعة	٣٣	٤٥	٣٦	٧٠	١٠٤	١٣٨	١٧٢	٢٠٦	٢٤٠	٢٧٤	٣٠٨	٣٤٢

تابع/ تعريفة رسوم التخليص الجوي

المجموعات	الحد الأدنى للرسم	عينات البضائع								
		جرام ٥٠	جرام ١٠٠	جرام ١٥٠	جرام ٢٠٠	جرام ٢٥٠	جرام ٣٠٠	جرام ٣٥٠	جرام ٤٠٠	جرام ٤٥٠	جرام ٥٠٠
	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش	قرش
داخل المملكة ودول (أ)	٧	٤	٧	١٠	١٣	١٦	١٩	٢٢	٢٥	٢٨	٣١
ودول الاتحاد (ب)	٨	٥	٩	١٣	١٧	٢١	٢٥	٢٩	٣٣	٣٧	٤١
البريدي العربي (ج)	٩	٦	١١	١٦	٢١	٢٦	٣١	٣٦	٤١	٤٦	٥١
المجموعة الأولى	١٢	٧	١٣	١٩	٢٥	٣١	٣٧	٤٣	٤٩	٥٥	٦١
المجموعة الثانية	١٤	٩	١٧	٢٥	٣٣	٤١	٤٩	٥٧	٦٥	٧٣	٨١
المجموعة الثالثة	١٨	١٣	٢٥	٣٧	٤٩	٦١	٧٣	٨٥	٩٧	١٠٩	١٢١
المجموعة الرابعة	١٨	١٣	٢٥	٣٧	٤٩	٦١	٧٣	٨٥	٩٧	١٠٩	١٢١
المجموعة الخامسة	٢٢	١٧	٣٣	٤٩	٦٥	٨١	٩٧	١١٣	١٢٩	١٤٥	١٦١
المجموعة السادسة	٢٥	٢٠	٣٩	٥٨	٧٧	٩٦	١١٥	١٣٤	١٥٣	١٧٢	١٩١
المجموعة السابعة	٢٦	٢١	٤١	٦١	٨١	١٠١	١٢١	١٤١	١٦١	١٨١	٢٠١
المجموعة الثامنة	٣١	٢٦	٥١	٧٦	١٠١	١٢٦	١٥١	١٧٦	٢٠١	٢٢٦	٢٥١
المجموعة التاسعة	٣٨	٣٣	٦٥	٩٧	١٢٩	١٦١	١٩٣	٢٢٥	٢٥٧	٢٨٩	٣٢١

تعريفة رسوم الخدمات البريدية المختلفة

نـــوع الخـــدمـــة	لداخل المملكة ودول الاتحاد العربي		لبقية دول العالم
	قرش		قرش
التسجيل	٦	بالنسبـــة	٦
إشعار الاستلام عند الايداع	٦	للمراسلات	١٢
إشعار الاستلام بعد الايداع	٩	والحـوالات	١٨
المستعجل	٩	والطـــرود	١٨
الاستلام (يلاحظ الايضاح بالمادة ١ و٢ أدناه)	٩	والمؤمـــن	١٨
طلب الاسترداد وتعديل العنوان مع رسم	١٢		٢٤
التسجيل (يلاحظ الايضاح بالمادة ٣ و٤ أدناه)			

إيضاحات عن رسوم إشعار الاستلام ورسم الاستلام

١ ـ لا يحصل رسم استلام عن المسجل الذي سبق أن طلب عنه إشعار استلام.

٢ ـ لا يحصل سوى رسم استلام واحد عن المواد التي أودعت في البريد في آن واحد وفي نفس المكتب ومرسلة من شخص واحد إلى مرسل إليه واحد، ومع ذلك، إذا كان الأمر خاصاً بمواد مسجلة نقلت بطرق مختلفة بناء على طلب المرسل ففي هذه الحالة يحصل رسم عن كل من الطرق التي استعملت.

٣ ـ لا يحصل سوى رسم واحد إذا كان طلب الاسترداد وتعديل العنوان خاصاً بجملة مواد أودعت في وقت واحد وفي مكتب واحد ومرسلة من شخص واحد إلى مرسل إليه واحد.

٤ ـ يتحمل المطالب كافة نفقات النقل الجوي إذا ما رغب في إرسال طلب الاسترداد بهذه الطريق ونفقات الإرسال البرقي فقط إذا ما رغب في إرسال الطلب بطريق البرق.

رسوم التأمين وما يتبعها عن (الخطابات ـ العلب أو الملفات الصغيرة والطرود) الداخلية

النـــوع	الـــرســـم قرش دارج	إيضـــاحـــات
خطابات	٦	رسم التسجيل المقرر
	٠	رسم النقل (بالرسم المتحصل عن خطاب عادي أو جوي.
	١٠	رسم التأمين عن كل (٢٠٠) ريال مائتين ريال سعودي أو كسورها.
	٠٠	الحد الأقصى للتأمين: ـ (٢٠٠٠) ريال ألفين ريال سعودي.
علب أو	٦	رسم التسجيل المقرر
(ملفات	٠	رسم النقل (الرسم المتحصل عن الملفات الصغيرة سطحياً أو جوياً)
صغيرة)	١٠	رسم التأمين عن كل (٢٠٠) ريال مائتين ريال سعودي أو كسورها.
	٠	الحد الأقصى للتأمين: ـ (٢٠٠٠) ألفين ريال سعودي.
طرود	٠	رسم النقل (الرسم المتحصل عن طرد عادي أو جوي).
	١٠	رسم التأمين عن كل (٢٠٠) مائتين ريال سعودي أو كسورها.
	٠	الحد الأقصى للتأمين: ـ (٢٠٠٠) ألفين ريال سعودي.

الفصل الخامس
التدريب والتأهيل البريدي

التـدريب والتأهيـل البريدي

أولاً: التأهيـل البريدي

ظلت الأعمال البريدية في المملكة خلال سنوات طويلة تكتسب عن طريق الخبرة والتجربة وكان على موظفي البريد القدامى مسؤولية تدريب الموظفين الجدد على كافة أعمال البريد والطوابع إلى أن تم تأسيس المدرسة المهنية للبريد عام ١٣٨٢هـ.

المدرسـة المهنية للبريد:

تأسست هذه المدرسة بالرياض عام ١٣٨٢هـ مهمتها تدريب وتثقيف المنتسبين إليها بكافة المعلومات البريدية وقد بلغ عدد المتخرجين منها في نهاية عام ١٣٩١هـ عدد ١١٠ طالبًا وذلك خلال ثمان دورات.

وقد تم توزيع المتخرجين من المدرسة على كافة مراكز البريد بالمملكة ويتقاضى الطلاب بهذه المدرسة مكافأة مالية قدرها (٢٠٠) ريال خلال التدريب والذي مدته سنة كاملة حيث يتم تعيين الخريجين بالمرتبة الثانية.

ويلاحظ الإقبال المنقطع النظير على هذه المدرسة من كافة الشباب السعودي إذ لا يقبـل إلا عدد قليل من الـراغبين بالانتساب إليها وهو العدد المحدد لها بخمس وعشرين طالبًا سنويًا. وقد تم تطوير فعلى للمدرسة في عام ١٣٩٢هـ وأصبح طلبة المـدرسـة من حاملي شهادة الكفاءة المتوسطة ويتقاضون مكافأة (٣٠٠) ريالاً ويعين خريجوها بالمرتبة الثالثة بدون مسابقة.

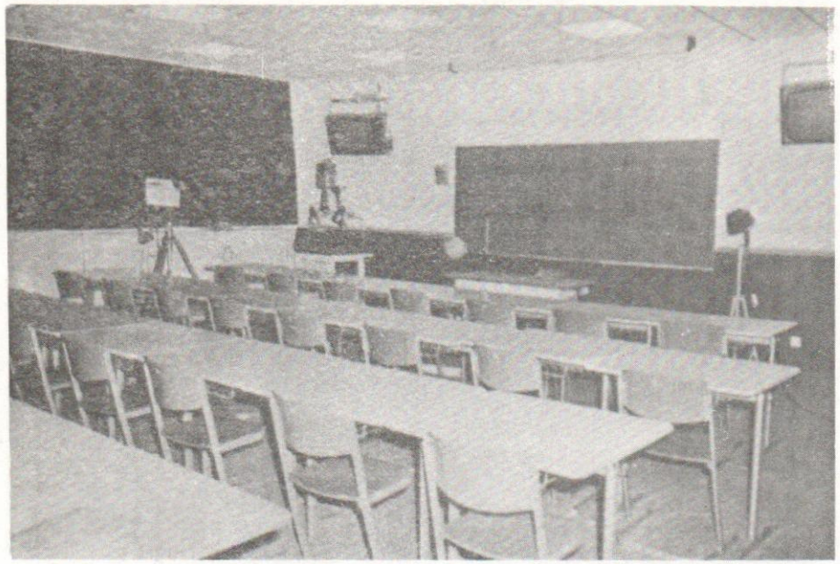
استتبـع ذلـك افتتاح مدرسة أخرى بجدة عام ١٣٩٤هـ وفيما يلي بيان بعدد خريجي مدرستي الرياض وجدة خلال الفترة من ١٣٩٣/٩٢-١٣٩٧/٩٦هـ.

العام	١٣٩٣/٩٢	١٣٩٤/٩٣	١٣٩٥/٩٤	١٣٩٦/٩٥	١٣٩٧/٩٦	إجمالي
العدد	٢٥	٤٠	٨٩	٤٧	١٦	٢١٧

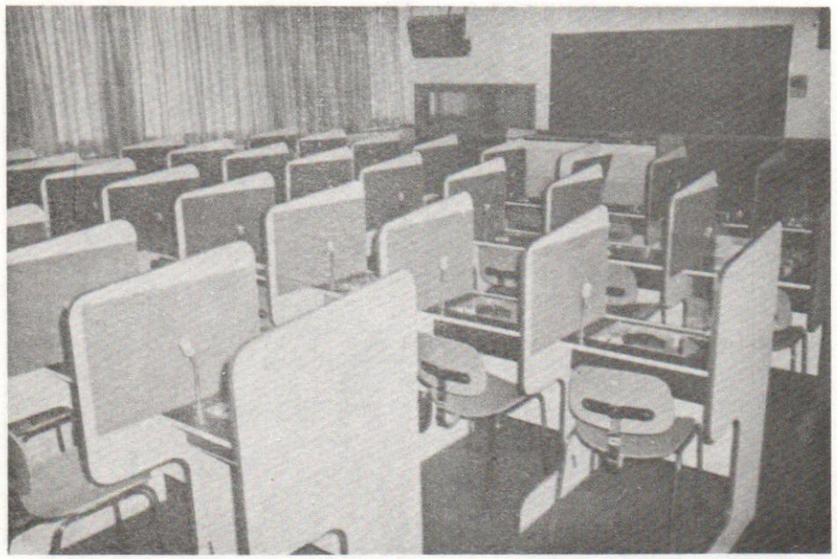
وفي إطار التطوير الشامل للمرفق وإيمانًا من المديرية العامة للبريد بأهمية التأهيل البريدي ودوره الفعال في تكوين الكوادر الوظيفية اللازمة لرفع مستوى الأداء والكفاية الإنتاجية وتحسين وتطوير الخدمة البريدية فقد أُنشئت المعاهد الثانوية للبريد حيث أنشىء معهدى بريد الرياض وجدة عام ١٣٩٧/٩٦هـ ومعهد بريد الدمام عام ١٣٩٩/٩٨ ومدة الدراسة بها ثلاث سنوات وقد تم تجهيز هذه المعاهد تجهيزاً علميًا وفق أحدث النظم التعليمية والتربوية وزودت بدوائر تلفزيونية مغلقة ومعامل لغات ومعامل بريدية ويعين خريجوها بالمرتبة الخامسة وقد بلغ عدد خريجي المعاهد الثانوية للبريد في كل من الرياض وجدة والدمام عدد ٢١٠٣ خريجًا وفق البيان التالي :

خريجوا المعاهد الثانوية للبريد نظام الثلاث سنوات
الفترة (١٣٩٨هـ - ١٤١٠هـ)

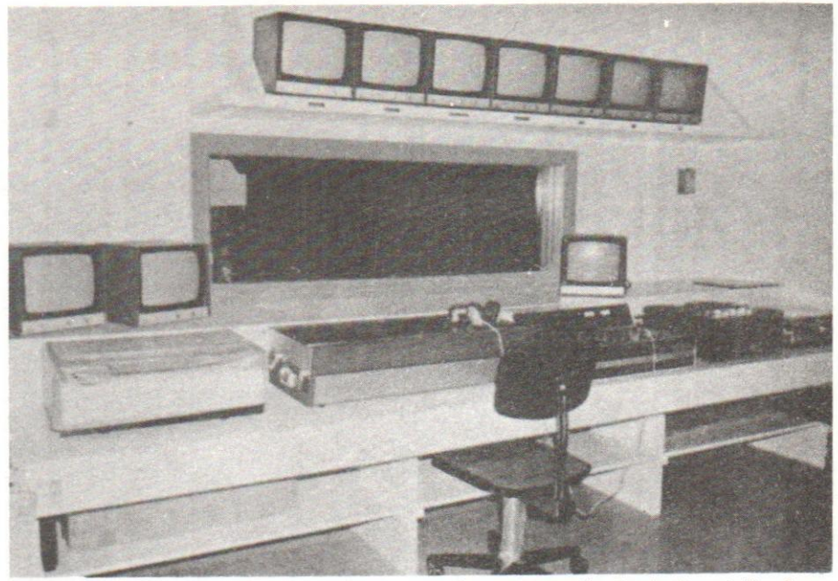
السنة	الرياض	جدة	الدمام	المجموع
١٣٩٨/١٣٩٩هـ	١٢٨	٥١	—	١٧٩
١٣٩٩/١٤٠٠هـ	٨٠	٤٢	—	١٢٢
١٤٠٠/١٤٠١هـ	١٧٢	١١٧	٥١	٣٤٠
١٤٠١/١٤٠٢هـ	١١٤	١٠٩	٢٨	٢٥١
١٤٠٢/١٤٠٣هـ	٩١	٧٧	١٧	١٨٥
١٤٠٣/١٤٠٤هـ	٩٨	٥٠	٢١	١٦٩
١٤٠٤/١٤٠٥هـ	٧٨	٦٨	٢٥	١٧١
١٤٠٥/١٤٠٦هـ	٣٧	٥٩	٤٠	١٣٦
١٤٠٦/١٤٠٧هـ	٧٠	٤٨	٤٠	١٥٨
١٤٠٧/١٤٠٨هـ	٧٣	٦٨	١٠١	٢٤٢
١٤٠٨/١٤٠٩هـ	٢٩	٢٦	٣٠	٨٥
١٤٠٩/١٤١٠هـ	١٩	٢٠	٢٦	٦٥
الاجمالي	٩٨٩	٧٣٥	٣٧٩	٢١٠٣



ـ أحد الفصول الدراسية بمعهد البريد الثانوي بالدمام مجهز بأحدث الوسائل التعليمية



ـ معمل اللغات بمعهد البريد الثانوي بالدمام لتعليم الطلبة اللغات الأجنبية بأحدث الطرق العلمية



ـ مركز البرامج التعليمية والتدريبية عن طريق دوائر تلفزيونية مغلقة بمركز التدريب البريدي بالدمام



صالة التدريب على فرز المراسلات عملياً للمتدربين بمركز التدريب البريدي بالدمام

ثانياً ـ التدريب :

في عام ١٣٩٢هـ تم إعداد برنامج تدريبي لموزعي البريد في الرياض وقد التحق بهذا البرنامج ثلاثون موزعاً وقد تضمن البرنامج دراسة اللغة الإنجليزية وعلوم المراسلات والجغرافيا البريدية . وقد أنشأت المديرية العامة للبريد ثلاث مراكز للتدريب بمدينة الرياض ومدينة جدة، ومدينة الدمام، واكب إنشاؤها نفس تاريخ إنشاء المعاهد البريدية وذلك بهدف تطوير كفاءة الموظفين وينقسم التدريب إلى نوعين :

تدريب بريدي، وتدريب إداري وكلا النوعين يتم إما محليًّا داخل مراكز التدريب البريدية بالمملكة والمعاهد التدريبية المتخصصة أو يتم خارجيًّا لدى الادارات البريدية والأجهزة التدريبية المتخصصة .

التدريب البريدي :

ويشمل التدريب البريدي المحلي جميع الموظفين القائمين على رأس العمل والذي يتم بمراكز التدريب بالرياض وجدة والدمام على البرامج الآتية :

(١) برنامج المفتشين ومديري المكاتب الرئيسية .
(٢) برنامج المشرفين البريديين .
(٣) برنامج الخدمات البريدية .
(٤) برنامج الفارزين .
(٥) برنامج الموزعين .
(٦) برنامج أعمال الشبابيك .
(٧) برنامج تشغيل وصيانة آلات التخليص .
(٨) برنامج اللغة الإنجليزية (المصطلحات البريدية) .
(٩) برنامج الاحصاء البريدي .
(١٠) برنامج حسابات البريد الدولي .

وقد بلغ عدد المتدربين بمركز التدريب البريدي بالرياض ٩٨٩ متدرباً خلال

الفترة من ١٤٠٠/١٤١٠هـ وبمركز التدريب البريدي بجدة ٧٣٥ متدرباً خلال الفترة من ١٤٠٠/١٤١٠هـ ويمركز التدريب البريدي بالدمام ٣٧٩ متدرباً خلال الفترة ١٤٠٠/١٤١٠هـ .

التدريب الإداري

يتم هذا النوع من التدريب لدى أجهزة التدريب المتخصصة مثل معهد الإدارة العامة بالرياض وجدة والدمام ـ ومعاهد التدريب الإداري ومعاهد الإدارة الإشرافية بالخارج بهدف رفع كفاءة العاملين في المجال الإداري . وقد تم الاشتراك في العديد من الدورات، وبلغ عدد المتدربين بمعهد الادارة العامة خلال الفترة (١٤٠٠/١٤٠١هـ ـ ١٤١٠هـ) ١٤٩٣ متدربًا . وفقًا للجدول التالي :

عام ١٤٠٠/١٤٠١هـ	٥٣	متدرب
عام ١٤٠١/١٤٠٢هـ	١٠٤	متدرب
عام ١٤٠٢/١٤٠٣هـ	٧٥	متدرب
عام ١٤٠٣/١٤٠٤هـ	١٣٣	متدرب
عام ١٤٠٤/١٤٠٥هـ	٤٩	متدرب
عام ١٤٠٥/١٤٠٦هـ	٦٨	متدرب
عام ١٤٠٦/١٤٠٧هـ	٩٧	متدرب
عام ١٤٠٨هـ	١١٢	متدرب
عام ١٤٠٩هـ	٣٦٤	متدرب
عام ١٤١٠هـ	٤٣٨	متدرب
إجمالي	١٤٩٣	متدربًا

ثالثًا : الابتعـاث

١ ـ أولى المسؤولـون في الشؤون الـبريدية بوكـالـة الـوزارة للمـواصلات السلكية واللاسلكية اهتماما خاصاً بالبعثات البريدية لخارج المملكة وقد بلغ عدد المبتعثين إلى الجمهـورية العربية المتحدة/ للدراسة بالمعهد العالي للبريد والتدريب على مختلف الأعمال البريدية بهيئة البريد المصرية عشرة موظفين تحصلوا جميعهم على دبلوم المعهـد العالي في الدراسات البريدية يضاف إلى ذلك خمسة عشر موظفً تحصلوا على دبلوم المعهد المذكور عن طريق الإنتساب.

٢ ـ وفي عام ١٣٨٦هـ تم إبتعاث مدير الإدارة الخارجية بالشئون البريدية السيد/ أمين سمعون إلى لندن لمدة عام كامل.

٣ ـ في عام ١٣٩١هـ تم إشتراك المملكة في الندوة البريدية التي أقامها الاتحاد البريدي العالمي تحت إشراف برامج المعونة الفنية لهيئة الأمم المتحدة في مدينة الرباط بالمغرب وقد مثل المملكة في هذه الندوة السادة/ علي شيخ جمل الليل/ مدير منطقة جدة للبريد والسيد جعفر ختيا يرى مدير بريد المدينة المنورة والسيد محمد علوم الأنصاري مساعد مدير بريد الظهران وكذلك إبتعث لمدة عام المؤلف السيد/ إبراهيم عبدالعزيز المعارك/ مدير الحسابات العامة المساعد إلى بريطانيا وذلك خلال الفترة من ٦ رجب ١٣٩١هـ ـ ٥ رجب ١٣٩٢هـ وقد تم تنظيم دراسته من قبل المجلس الثقافي البريطاني لدى إدارة البريد البريطاني.

٤ ـ تم ابتعاث عدد ١٠ موظفين إلى فرنسا بتاريخ ١٣٩٦/٩/١٥هـ للتدريب على الأعمال البريدية والمالية لمدة ١٥ شهراً.

٥ ـ تم ابتعاث عدد ٥ موظفين إلى هولندا خلال عام ١٤٠٠هـ للتدريب على الأعمال البريدية وتطورها بإدارة بريد هولندا لمدة شهرين.

٦ ـ تم ابتعاث ٦٥ طالباً وموظفاً إلى أمريكا منذ عام ٩٤هـ حتى عام ١٤٠٤هـ ومدة الدراسة خمس سنوات للحصول على بكالوريوس العلوم البريدية والادارة العامة

وفقًا للتوزيع التالي:

	عدد الطلبة	عدد الموظفين	الجملة
عام ١٣٩٤هـ	٩	٤	١٣
عام ١٣٩٥هـ	١٠	٦	١٦
عام ١٣٩٦هـ	١٠	٢	١٢
عام ١٣٩٧هـ	ـ	٣	٣
عام ١٣٩٨هـ	١١	٥	١٦
عام ١٣٩٩هـ	ـ	٢	٢
عام ١٤٠٣هـ	ـ	٣	٣
المجموع	٤٠	٢٥	٦٥

٧ ـ تم إبتعاث عدد ١٣٢ موظفاً من موظفي مراكز الرياض وجدة والدمام (خلال الفـترة ١٤٠٠/١٤٠١هـ حتى ١٤٠٥/١٤٠٦هـ) إلى المانيا وإنجلترا وهولندا واليابـان للتـدريب على تشغيل المعـدات البريدية الحديثة وآلات الفرز بالمباني البريدية الثلاثة بالرياض وجدة والدمام وذلك على نفقة الشركات الموردة للآلات والمعدات البريدية.

٨ ـ تـوالـي المـديـريـة العامة للبريد اهتماماتها بتطوير واعداد الموظفين بهدف تحسين الاداء، وتعد برامج طموحه للابتعاث والتدريب ترد ضمنه ميزانية الإدارة العامة لبريد وضمن خططها الخمسية.

الفصل السادس
الاتحادات والاتفاقيات البريدية

تمهيد :-

في القرن السادس عشر تخطى البريد نطاق حدود الدول وسار عبرها وكان ذلك تحت إشراف مرانيو دي تكسيس (De Texis) حيث أصبح تبادل البريد بين النمسا وألمانيا وهولندا وإيطاليا وفرنسا وأسبانيا قائماً على إتفاقات دولية . وما أن جاء القرن الثامن عشر حتى أخذ البريد صبغته الحالية وأصبح من أهم الخدمات العامة إلا أنه حتى ذلك التاريخ لم يأخذ صفته الدولية بل كان يستند إلى الإتفاقات الثنائية وحسب . لذلك كان يعوزه التنسيق ويعوزه التوحيد في الرسوم والأحجام والأوزان الأمر الذي نشأ عنه تعقيد الإجراءات التنفيذية وبالتالي إعاقة تقدم الخدمة البريدية .

لقد كان لرجلين من رجالات البريد هما المستر هنري فون أو ستيفان أحد كبار موظفي البريد في إتحاد ألمانيا الشمالية ومنتغمري بلير المدير العام للبريد في الولايات المتحدة الأمريكية الفضل في إخراج فكرة التعاون الدولي للبريد إلى حيز الوجود .

الاتحاد البريدي العالمي

بناء على دعوة الحكومة السويسرية إجتمع بمدينة بيرن في ١٥ سبتمبر سنة ١٨٧٤م ممثلوا ٢٢ دولة وتم الاتفاق فيما بينهم على وجه السرعة حيث وقعوا معاهدة بخصوص إنشاء إتحاد عام للبريد (سميت معاهدة بيرن) وهي أول إتفاقية جماعية تنظم الخدمة البريدية الدولية .

وقد دخلت هذه الاتفاقية دور التنفيذ في أول يوليو عام ١٨٧٥م وفي عام ١٨٧٨م عدل إسم الاتحاد وأصبح يسمى «الاتحاد البريدي العالمي» وهو من أقدم

الفصل السادس
الاتحادات والا تفاقيات البريديـة

المنظمات الدولية وللاتحاد وثيقة أساسية هي الاتفاقية البريدية العالمية التي تنظم نقل البريد الدولي لجميع بلدان العالم ومقر الأتحاد مدينة برن في سويسرا. أما الهدف من إقامة هذا الاتحاد فهو ضم جميع الدول الأعضاء في إقليم بريدي واحد بغية تنظيم وسائل الخدمة البريدية وتحسينها وتقوية أواصر التعاون الدولي في هذا الميدان ومن ثم فبمقتضى بنود إتفاقية الاتحاد تتعهد كل دولة عضو بنقل البريد الخاص بالدول الأعضاء الأخرى بخير الوسائل التي تستخدمها في نقل بريدها الخاص. كما تتيح الاتفاقية تأدية التبادلات البريدية الدولية وفق مبادىء ونظم مقننة إلى حد بعيد، كتنظيم الرسائل المسجلة، وإعادة الرسائل التي لم يتيسر توزيعها، وطرق دفع رسوم البريد الخاص بالرسائل التي تمر عبر أراضي عدة دول. وضمان حرية نقل البريد في جميع الأراضي الداخلة في نطاق الاتحاد، وتنظيم تأدية بعض الخدمات البريدية كتأمين المراسلات والطرود والحوالات البريدية.

الاتحاد البريدي مؤسسة متخصصة:

قام الاتحاد البريدي العالمي بالتطبيق لأحكام ميثاق الأمم المتحدة المادتان ٥٧ و٦٣ بإبرام اتفاق مع منظمة الأمم المتحدة أصبح نافذا في أول يوليو ١٩٤٨م. وبمقتضى هذا الاتفاق تعترف منظمة الأمم المتحدة بالاتحاد البريدي العالمي باعتباره المؤسسة المتخصصة المعهود إليها باتخاذ جميع التدابير المطابقة لوثيقته التأسيسية لبلوغ الأهداف المحدودة في هذه الوثيقة.

الهيئات الرئيسية في الاتحاد

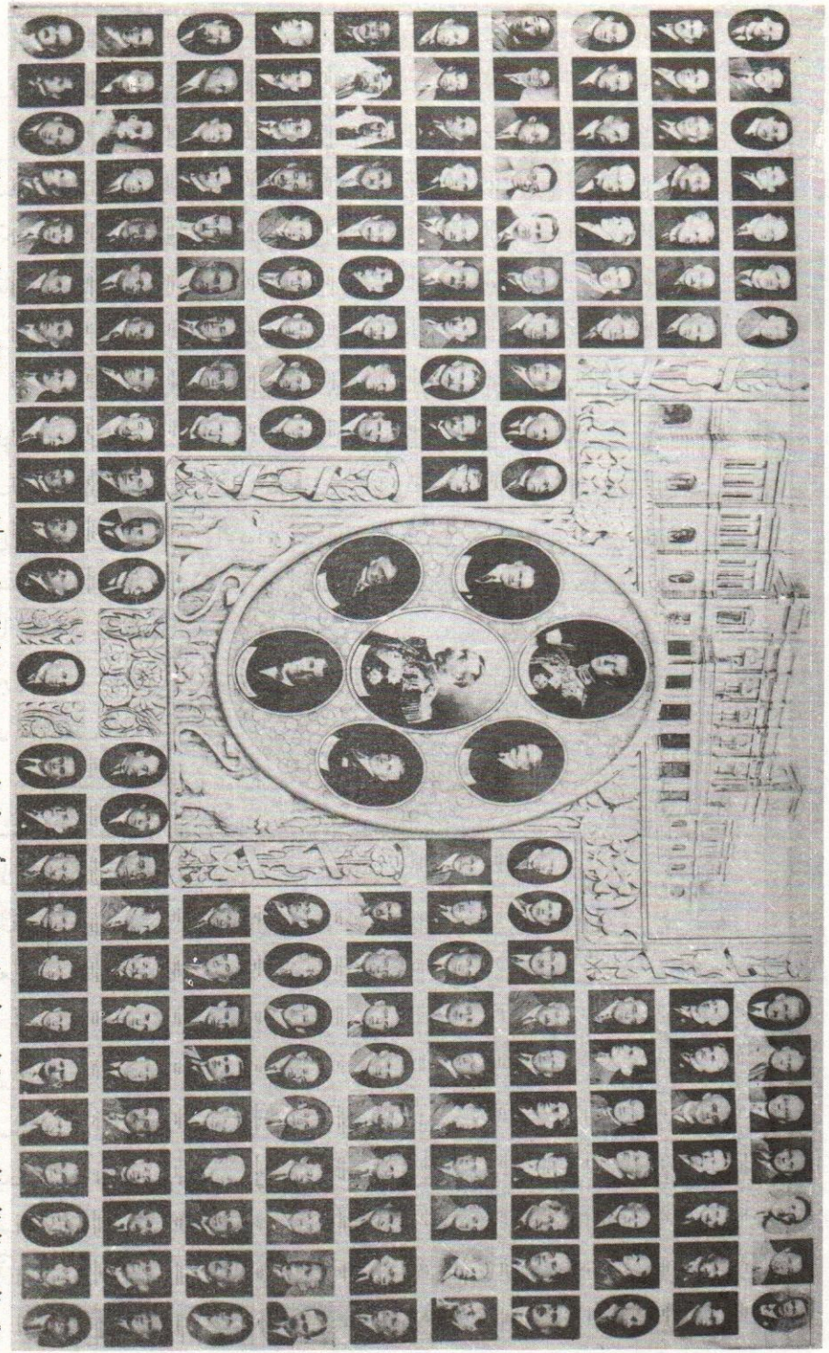
ا) المؤتمر:

هو السلطة العليا للاتحاد البريدي العالمي ومهمته تشمل فحص وتنقيح الاتفاقيات المساعدة لها على ضوء الاقتراحات التي تقدمها البلاد الأعضاء وينعقد عادة مرة كل خمس سنوات ليراجع إتفاق البريد العالمي والاتفاقيات الفرعية بناء على اقتراحات تتقدم بها الدول الأعضاء ويفوض المؤتمر بعض سلطاته إلى «لجنة التنفيذ والاتصال»).

ب) لجنة التنفيذ والاتصال:

أنشئت عام ١٩٤٧م وهي مكونة من عشرين بلداً عضواً ينتخبهم المؤتمر بناء على توزيع جغرافي عادل وتنعقد اللجنة مرة كل عام ومهمتها ضمان استمرار أعمال الاتحاد في الفترة بين المؤتمرات والاشراف لحد ما على نشاط المكتب الدولي كما تقوم أيضًا باتصالات مباشرة مع الأمم المتحدة والمنظمات الدولية الأخرى وابداء المشورة والقيام بدراسات واصدار التوصيات للمؤتمرات.

شعار إتحاد البريد العالمي



مؤتمر البريد العالمي المنعقد بمدينة لندن في عام ١٩٢٩م ويُرى في الصورة مندوبا المملكة العربية السعودية الشيخ حافظ وهبه والشيخ عبدالقادر مختسب

جـ ـ المجلس التنفيذي:

ويتـألف المجلس التنفيذي من ٢٧ عضـواً ينتخبهم المؤتمر العالمي للبريد على أسـاس التوزيع الجغرافي ويتصل المجلس بإدارات البريد، وله سلطة الإشراف على المكتب الدولي، ويقدم المشورة كلما طلب اليه ذلك، ويتولى إجراء البحوث، ويرفع مقترحاته إلى المؤتمر.

د ـ اللجنة الإستشارية للبحوث البريدية:

وتتكون اللجنة من عشرين دولة من الدول الأعضاء، وتجتمع مرة كل عام، ومهمة اللجنة تقديم المشورة في المسائل الفنية والإجرائية والإقتصادية المرتبطة بأعمال الـبريد، ودراسة نواحي التقدم الذي تحقق في مجال الآلية وفي مجال استخدام آلات توزيع وفـرز الـطوابع والأنواع المختلفة للمراسلات، والبحث في أفضل النظم التي يمكن أن تتبعها مكاتب البريد، وتعد اللجنة تقاريرها عن كل هذه الدراسات لتسترشد بها الـدول الأعضـاء في الأخـذ بالوسائل البريدية الحديثة، ورفع مستوى الخدمات البريدية في مختلف النواحي.

هـ ـ المكتب الدولي:ـ

ويعمـل المكتب بمثـابـة سكـرتـارية دائمة للاتحاد، ويتولى تنسيق المعلومات ونشرها، ومعاونة الدول بما يتجمع لديه من معلومات على تصفية الحسابات الخاصة بالمـراسـلات المتبـادلـة بينها. كما أن المكتب يقوم بدراسات تتعلق بالمسائل البريدية الخاصة، عندما تطلب منه الدول الأعضاء ذلك، ويصدر مجلة شهرية بسبع لغات: العربية والصينية والإنجليزية والفرنسية والألمانية والروسية والأسبانية.

وفي يناير ١٩٦٣م بدأ الاتحاد العالمي للبريد يسهم في البرنامج الموسع للمعونة الفنية التابع للأمم المتحدة؛ إذ يقدم للبرنامج الخبراء العالميين لاعادة تنظيم الخدمات الـبريدية، وتدريب هيئة العاملين بالبريد. كما يقدم المنح الدراسية للتدريب المهني وبعض المعدات، وفوق ذلك فإن الاتحاد يشجع على تبادل المساعدة الفنية فيما بين الهيئات البريدية في العالم[1].

(١) الدكتور حسين عمر: كتاب المنظمات الدولية والتطورات الاقتصادية الحديثة ص ٦٠٠ ـ ٦٠١ الطبعة الثانية المعدلة الناشر دار المعارف بمصر ١٩٦٨م.

إنـضمام المملكة إلى الاتحاد البريدي العالمي:

إنضمت البلاد العربية إلى الاتحاد البريدي العالمي منذ زمن طويل أولاً بإعتبارها جزءً من السلطنة العثمانية أو غيرها ثم بعد ذلك بصفتها الأصلية وفيما يلي بيان تاريخ إنضمام بعض الدول العربية[1]:

اسم الدولة	بصفة تبعية	بصفة أصلية كعضو في الاتحاد العالمي
مصـــــر	—	١٨٧٥/٧/١
المملكة العربية السعودية	—	١٩٢٧/١/١
العـــراق	١٨٧٥/٧/١	١٩٢٩/٤/٢٢
ســوريـــا	١٨٧٥/٧/١	١٩٤٦/٥/١٥
لبنـــــان	١٨٧٥/٧/١	١٩٤٦/٥/١٥
الأردن	١٨٧٥/٧/١	١٩٥١/٦/٧
ليبيـــا	١٨٧٥/٧/١	١٩٥٢/٦/٤

(١) مجلة الاتحاد البريدي العربي ـ العدد الثالث سنة ١٩٥٦م.

بسم الله الرحمن الرحيم

المعاهدات البريدية **التاريخ: ١٠/ جماد الثاني ١٣٤٨هـ**

المرسوم الملكي:

نحن عبدالعزيز بن عبدالرحمن الفيصل آل سعود

ملك الحجاز ونجد وملحقاتها

بما أن مندوبنا إلى مؤتمر البريد الدولي المنعقد بلندن في الصيف الماضي قد وقع مع سائر مندوبي الدول الذين حضروا المؤتمر البريدي الدولي المذكور على الاتفاقيات الآتي ذكرها وهي:

١ ـ إتفاقية البريد العامة.

٢ ـ إتفاقية الخطابات والطرود المؤمن عليها.

٣ ـ إتفاقية خاصة بالطرود البريدية.

٤ ـ إتفاقية خاصة بالحوالات البريدية.

٥ ـ إتفاقية خاصة بتنظيم تحاويل حسابات الشيكات البريدية.

٦ ـ إتفاقية خاصة بتحصيل الحسابات بواسطة البريد.

٧ ـ إتفاقية خاصة بتدبير إشتراكات الجرائد والمجلات.

فإننا قد أصدرنا أمرنا هذا بإبرام تلك الاتفاقيات وتصديقها وإبلاغ ذلك إلى الحكومات المختصة وقد وقعنا بيدنا على هذه الوثيقة في اليوم العاشر من شهر جماد الثانية سنة ألف وثلاثمائة وثماني وأربعون هجرية.

التوقيع عبدالعزيز آل سعود

المرسوم الملكي **التاريخ: ١/ جماد الأول ١٣٥٣هـ**
الموافق ٢ أغسطس ١٩٣٤م

نحن عبدالعزيز بن عبدالرحمن الفيصل آل سعود ملك المملكة العربية السعودية بما أن مندوبنا في مؤتمر البريد الدولي العاشر المنعقد في مدينة القاهرة قد وقع بتاريخ ٢٠ مارس ١٩٣٤م مع سائر مندوبي الدول الذين حضروا المؤتمر المذكور على الاتفاقيات الآتي ذكرها وهي:

١ ـ معاهدات البريد العامة.
٢ ـ الاتفاقية الخاصة بالقيم المقررة.
٣ ـ الاتفاقية الخاصة بحوالات البريد.
٤ ـ الاتفاقية الخاصة بالتحاويل البريدية.
٥ ـ الاتفاقية الخاصة بإشغال التحصيل البريدية.
٦ ـ الاتفاقية الخاصة بالاشتراك في الجرائد.

فإننا قد أصدرنا أمرنا هذا بإبرام تلك الاتفاقيات وتصديقها وإبلاغ ذلك إلى الحكومات المختصة وقد وقعنا بيدنا على هذه الوثيقة في غرة جمادي الأولى عام ١٣٥٣هـ الموافق للثاني من شهر أغسطس من عام ١٩٣٤م.

(١) مجموعة المعاهدات من ١٣٤١ ـ ١٣٧٥هـ الموافق ١٩٢٢ ـ ١٩٥١م إصدارات وزارة الخارجية السعودية الطبعة الثالثة ١٣٧٥هـ.

إتفاقية تبادل الحوالات المالية
بين
الحجاز وفلسطين[1]

* * *

إن الموقعين أدناه بما أنهما مخولان تفويضًا تاماً قد اتفقا على المواد الآتية:

المادة الأولى: ينشأ تبادل منتظم للحوالات المالية بين الحجاز وفلسطين.
المادية الثانية: مكاتب التبادل.
المادة الثالثة: الأجور.
المادة الرابعة: القيمة القصوى ـ النماذج ـ شروط الدفع ـ التصرف بالحوالات المدفوعة.
المادة الخامسة: تحويل المبالغ النقد.
المادة السادسة: جداول الحوالات المالية.
المادة السابعة: دفع الحوالات المالية.
المادة الثامنة: النسخ الثانية من الحوالات.
المادة التاسعة: الارجاع.
المادة العاشرة: مدة الصلاحية ـ التصرف بالمبالغ المهملة[1].
المادة الحادية عشرة: تفاصيل العناوين.
المادة الثانية عشرة: تصحيح الأغلاط ـ مخابرات إدارات البريد.
المادة الثالثة عشرة: كشف المكاتب.
المادة الرابعة عشرة: تأسيس الحسابات وتصفيتها.
المادة الخامسة عشرة: ارسال الحوالات المالية.
المادة السادسة عشرة: الاستعلامات والطلبات.
المادة السابعة عشرة: التعديل في التفاصيل.

(١) مجموعة المعاهدات من وزارة الخارجية ـ مكة المكرمة ص ٨٠ ـ ٨٩.

المادة الثامنة عشرة: توقيف مفعول الاتفاقية.

المادة التاسعة عشرة: إعلام بحصول الدفع.

تظل هذه الاتفاقية سارية المفعول إلى ما بعد انقضاء اثنى عشر شهراً من تاريخ إخطار أحد الطرفين المتعاقدين للآخر بعزمه على إنهائها.

عملت في القدس من نسختين باللغة العربية والانجليزية في اليوم الثالث عشر من شهر اكتوبر سنة ١٩٣٠م وفي جدة في اليوم الثامن من شهر يونية سنة ١٩٣١م

التوقيع
مدير بريد فلسطين العام
١/٢٠٧ في ٨ حزيران ١٩٣١

التوقيع
مدير بريد الحجاز العام

اتفاقية تبادل الحوالات بين إدارة البريد الهندي وإدارة البريد في الحجاز ونجد وملحقاتها:

وتشمل على ثلاثين مادة وعملت من أربع صور- اثنتين بالعربية واثنتين بالانجليزية - بمكة المكرمة في ٢٢ ربيع الثاني ١٣٥٠هـ الموافق اليوم التاسع من سبتمبر ١٩٣١م ووقعها عن الجانب السعودي/ المدير العام للبريد والبرق والتليفون في الحجاز ونجد وملحقاتها ووقعها عن الجانب الهندي المدير العام للبريد والبرق الهندي.

حسابات البريد الدولي

أدت الاجتماعات المنتظمة المتعددة لاتحاد البريد العالمي إلى إقرار العديد من المبادىء لتيسير توجيه البريد الخارجي أهمها:

مبدأ حرية العبور والذي من نتائجه أن تكون البلاد التي وقعت على دستور الاتحاد البريدي العالمي منطقة بريدية واحدة تتبادل فيما بينها البعائث وحرية العبور مكفولة لها في كل مناطق الاتحاد. وبالتالي تلتزم كل إدارة بريدية بتوجيه كافة الإرساليات المغلقة وبعائث البريد التي سلمت لها من قبل إدارة بريدية أخرى بأسرع وسائل النقل التي تستعملها لإرسالياتها.

ونتيجة لقيام الإدارات البريدية بتنفيذ الخدمات البريدية المتعددة وتبادلها مع الدول الأخرى وقيام كل منها بدفع نفقات أداء هذه الخدمات إما عن نفسها أو نيابة عن غيرها من الإدارات، فقد نشأت الحسابات الدولية وأصبحت ذات أهمية في بيان المستحقات بين الدول المختلفة. وقد أقر الاتحاد البريدي العالمي قواعد متعددة تهدف في مجملها إلى تنظيم الخدمة بين دول الاتحاد وضمان التعرف على النفقات المستحقة الواجب دفعها أو سدادها للجهات والإدارات المدينة أو الدائنة وذلك من أجل إعداد حسابات منتظمة وتسوية ما يستحق لها أوعليها.

ويمكن تعريف الحسابات الدولية بأنها الحسابات التي تؤديها الإدارات البريدية سواء عن طريقها أو من خلال المكتب الدولي للاتحاد البريدي العالمي لإعداد وتسوية ودفع الاستحقاقات الناتجة عن تبادل الخدمات البريدية من نفقات النقل أو نفقات العبور أو الحصص.

أهم المبادىء والقواعد في الحسابات الدولية:

- الوحدة النقدية المستخدمة في الحسابات البريدية الدولية كما نصت عليها الاتفاقية

الدولية لعام ١٩٨٩م بواشنطن والتي تستخدم في إعداد وتسوية الحسابات البريدية بين الدول هي (وحدة حقوق السحب الخاصة) وتقدر بـ ٣,٦ ريالات.

- تحتفظ كل إدارة بريدية بالرسوم التي تحصلها على أن تدفع النفقات المستحقة للإدارات الأخرى (الدول الأخرى).
- توحيد الرسم البريدي تبعاً لوزن الرسالة بصرف النظر عن المسافة التي تقطعها أو البلاد التي تمر بها.
- لكل إدارة بريدية تزيد وارداتها عن صادراتها من البريد الجوي أو السطحي الحق في مطالبة الإدارة المصدرة بنفقات ختامية عن البعائث الزائدة.
- تحتسب النفقات الختامية ونفقات العبور وفقاً للعدد الفعلي لأكياس الإرساليات ووفقاً للأوزان الفعلية.
- تقوم الإدارات الدائنة بإعداد نفقات البريد وإبلاغ الإدارة المدينة بها ويعتبر هذا الحساب مقبولاً قانوناً إذا لم تتلق الإدارة الدائنة أية ملاحظات تصحيحية خلال ثلاثة شهور من تاريخ إرسال الحسابات.
- يمكن للإدارات (الدول) الإتفاق على تسوية حساباتها عن طريق المكتب الدولي.

الاتحادات المحدودة:

طبقاً لما تنص عليه المادة (٨) من الاتفاقية البريدية العالمية يمكن للبلاد الأعضاء في الاتحاد أن تنشىء إتحادات محدودة بشرط ألا تكون أقل صلاحية للجمهور من الأحكام الواردة في الوثائق التي انضمت إليها البلاد الأعضاء[1].

ويرجع تأسيس هذه الاتحادات إلى عام ١٩١١م حينما أنشىء الاتحاد البريدي للأمريكتين وأسبانيا UPAE وهناك اتحادات بريدية محددة منها:

- الاتحاد البريدي لبلاد الشمال وقد تأسس سنة ١٩٣٤م.
- الاتحاد البريدي الأفريقي وقد تأسس سنة ١٩٣٥م.
- اتحاد بريد الملايو قد تأسس سنة ١٩٤٩م.
- الاتحاد البريدي العربي قد تأسس سنة ١٩٥٤م UPA
- هيئة بريد الخليج تأسست سنة ١٩٧٧م.

الاتحاد البريدي العربي:

مولد فكرة الاتحاد:

وجهت الأمانة العامة لجامعة الدول العربية دعوة للدول الأعضاء بتاريخ ١٤/٤/ ١٩٤٦م لقصد الاجتماع لتكوين اتحاد بريدي عربي على غرار الاتحادات المحدودة الأخرى. وفي أول أغسطس /آب/ ١٩٤٦م اجتمعت لجنة المواصلات برئاسة السيد/ جميل مردم بك رئيس اللجنة وسفير سوريا بمصر وقررت تأليف لجان

(١) من الأهداف الرئيسية للاتحادات البريدية المحدودة:
(أ) تخفيض رسوم التخليص على المراسلات المتنوعة المتبادلة بين الدول الأعضاء.
(ب) إلغاء رسوم المرور البريدي بينها.
(ج) تنمية التعاون والتضامن وتوثيق الروابط بين الإدارات.
(د) السعي لوضع أحكام أكثر فائدة للجمهور.

لمختلف فروع المواصلات وفي ١٣ أغسطس ١٩٤٦م عقدت اللجنة الفرعية لشئون البريد مؤتمرها بصوفر بلبنان واشترك فيه ممثلوا البريد في كل من: الأردن ـ سوريا ـ العراق ـ المملكة العربية السعودية ـ لبنان ـ مصر ـ اليمن.

وتم بهذا الاجتماع وضع مشروع اتفاقية الاتحادات تضمنت ما يلي:

١ ـ زوال الحواجز البريدية الموجودة بين الدول العربية.

٢ ـ توحيد رسوم التخليص على الخطابات والتذاكر البريدية.

٣ ـ تنمية التعاون وتوثيق الروابط بين إدارات الاتحاد.

٤ ـ المنفعة المتبادلة والشعور الأخوي.

٥ ـ مراعاة الناحية الاقتصادية في المجال البريدي.

٦ ـ تقريب وجهات النظر بين الإدارات الأعضاء وانتهاج رأي موحد.

٧ ـ تنظيم المواصلات البريدية وتمهيد الطرق أمام تعمق الصلات وتوثيق الأواصر.

٨ ـ توفير الانسجام التام بين البلاد العربية في التعامل البريدي.

٩ ـ وقوف البلاد العربية صفاً واحداً متماسكاً في المؤتمرات الدولية.

١٠ ـ إحداث مكتب دائم للاتحاد البريدي العربي يعمل في مقر الأمانة العامة لجامعة الدول العربية ليكون واسطة ارتباط واستلام واستشارة لبلدان الاتحاد.

وقد ألقى رئيس لجنة المواصلات سعادة/ جميل مردم بك كلمة إضافية بهذه المناسبة نقتطف منها ما يلي:

«اجتمعت لجنة المواصلات التي ألفها مجلس جامعة الدول العربية طبقاً للميثاق للمرة الأولى في القاهرة. وقد عقد ثلاثة اجتماعات في ٢٩ و٣٠ مايو و٤ يونية ١٩٤٦م وفي الاجتماع الأخير تقرر عقد مؤتمر الطيران في عاليه يوم ٨ يولية وآخر للبرق والبريد والهاتف والسكك الحديدية والطرق البحرية في صوفر في يوم أول أغسطس كما تقرر أن تجتمع اللجنة في ١٠ منه لمناقشة التقارير والاطلاع على الأعمال التي تمت، وقد اجتمع

المؤتمران في الزمان والمكان اللذين حددا لهما ووفقا كل التوفيق في مهمتهما بفضل تآزر الجهود والخبرة التامة والمعرفة الواسعة والرغبة الصادقة التي كانت تحدو جميع الوفود.

وقد اجتمعت لجنة المواصلات في الموعد المحدد لها ووالت اجتماعاتها منذ ١٠ أغسطس لليوم. واستعرضت أعمال المؤتمرين ودراسة جميع المقترحات والمشاريع دراسة وافية فأقرت بعضها وعدلت بعضها الآخر وإني أقول بكل غبطة انها وصلت إلى نتائج باهرة يتوقف تحقيقها على إسراع الحكومات بإقرارها وتنفيذها ويُسر لها كل من يهمه تقارب الدول العربية وتماسكها كما يغتبط بها كل من يريد خير هذه الدول وتقدمها».

وبعد ذلك بقي الاتحاد البريدي العربي مجرد فكرة لم تخرج إلى حيز الوجود بل بقيت قراراته في الأضابير إلى أن دعت الحكومة السورية إلى عقد مؤتمر في دمشق[1].

المؤتمر الأول للاتحاد البريدي العربي:

انعقد أول مؤتمر للاتحاد البريدي العربي بمدينة دمشق في اليوم السادس من شهر ابريل (نيسان) ١٩٥٢م وانتهت أعماله في اليوم ١٢ منه وتولى رئاسة جلساته السيد فؤاد حلبي رئيس وفد سوريا واشترك فيه ممثلوا الدول العربية الآتية: ـ الأردن ـ سوريا ـ المملكة العربية السعودية ـ لبنان ـ مصر.

وقد ألقى كلمات جلسات المؤتمر كل من:

١ ـ السيد فؤاد الحلبي ـ رئيس وفد سوريا.

٢ ـ السيد سليم مبارك ـ رئيس وفد لبنان.

٣ ـ السيد الدكتور أنور بكير ـ رئيس وفد مصر.

٤ ـ السيد عبد المجيد مرتضي ـ رئيس وفد الأردن.

٥ ـ السيد/ إبراهيم سلسلة ـ رئيس وفد المملكة العربية السعودية.

وفيما يلي نص كلمة مندوب المملكة:

(١) مجلة الاتحاد البريدي العربي العدد الأول مارس (آذار) ١٩٥٥م.

سعادة المدير العام . .

حضرات الاخوان والزملاء المحترمين . .

«يسرني أن أعرب لسعادتكم عن مدى اغتباط حكومتي بالدعوة التي وجهتها إليها الحكومة السورية للاشتراك في حضور المؤتمر التمهيدي لقضايا المواصلات البريدية .

لئن كانت ضرورة التقيد بجدول الأعمال قد حالت دون القائي كلمة بلادي في حفل الافتتاح فإني أنتهز اليوم فرصة آخر جلساتنا لاختتام بحوثنا في بعض القضايا والأسس التفصيلية التي طرحت على بساط البحث لأعرب لكم عما يختلج في ضميري من عوامل السرور والبهجة التي أتاحت لي شرف الاجتماع بكم والاشتراك معكم في أداء مهمة بالغة الأهمية ألقتها على عواتقنا مصلحة قومية تستهدف خير العرب .

وإني إذ أقول هذا فإنما أستوحيه من رغبة صاحب الجلالة الملك عبد العزيز آل سعود المعظم الذي تستهدف رغباته دائماً وأبداً شمول كل مشروع يعود بالفائدة على الأمة العربية بعطف بالغ وتأييد كامل وتشجيع مستمر وتحبيذ .

كما أن حكومة بلادي السنية تستلهم رغبات جلالته في تلك المبادىء القومية السامية وتعمل جاهدة على تحقيقها في مختلف نواحي الحياة العامة .

وليس اجتماع مؤتمرنا في هذه العاصمة الشقيقة إلا ثمرة من ثمار تلك الرغبة الصادقة وذلك الشعور الأخوي الفياض الذي صادف رجال الحكم في سوريا وعلى رأسهم دولة الزعيم فوزي سلو رئيس الدولة السورية وأركان حكومته الأكارم كفكرة خيرة نيرة عملت على تحقيقها وإخراجها إلى حيز الوجود . وقد تكون تلبية بلادي الدعوة لحضور هذا المؤتمر الذي يضم هذا الجمع الكريم دليلاً متواضعاً على توخيها المساهمة في كل مشروع من شأنه تقريب وجهات النظر بين الحكومات العربية والصدور فيها، وإن شملها الشتيت أصبح جمعاً .

وإن شبكة مواصلاتها أصبحت بمثابة شرايين الحياة تربط بين أجزائها وتنقل إلى

أعضائها الأيد . والقوة والمنعة وأرى أن من واجب الوفاء عليَّ أن أنوه بما لاقيناه حتى اليوم من العاصمة السورية من إكرام بالغ وعناية فائقة ورعاية تامة وحسن وفاد عربية أصيلة بنا وبالمشروعات البريدية والمتصلة بالاتحاد البريدي الدولي الذي يرجع الفضل فيها إلى رئيس هذا المؤتمر سعادة الأستاذ/ فؤاد بك الحلبي ـ مدير عام مصالح البريد والبرق والهاتف المبجل ومعاونيه المخلصين .

وإنه ليسعدني بهذه المناسبة التاريخية أن أتقدم باسم حكومة جلالة العاهل السعودي العظيم بتقديم هدية متواضعة إلى إدارة البريد والبرق والهاتف في الحكومات العربية الشقيقة ممثلة في أشخاصكم الكريمة وإلى كل حضرات رؤساء الوفود المشتركة في هذا المؤتمر مجموعة كاملة من الطوابع البريدية التي صدرت في مناسبات مختلفة آملاً حيازتها لقبولكم . بالختام أرجو أن تسمحوا لي برفع صوتي عالياً مهنئاً سوريا العزيزة برجالاتها وأقدم إليهم مع أخلص التهاني أصدق أماني بإطراد التقدم في معارج الرقي والنجاح . والسلام عليكم» .

شروط الانضمام للاتحاد البريدي العربي :

يقبل إنضمام أي بلد عربي في أي وقت في الاتحاد البريدي العربي بشرط موافقة ثلاثة أرباع بلاد الاتحاد على أن يبلغ ذلك للأمانة العامة لجامعة الدول العربية بالطرق الدبلوماسية المتبعة لإشعار إدارات الاتحاد عن طريق المكتب الدائم .

المؤتمر الاستثنائي للاتحاد العربي :

يعقد المؤتمر الاستثنائي إذا طلبت إحدى الإدارات إلى المكتب الدائم ووافق على ذلك أكثرية الأعضاء .

مؤتمرات الاتحاد البريدي العربي

التسلسل	مكان انعقاد المؤتمر	تاريخ انعقاد المؤتمر	رئيس وفد المملكة العربية السعودية
المؤتمر الأول	دمشق	٦ ابريل ١٩٥٢م	الشيخ إبراهيم سلسلة
المؤتمر الثاني	عمان/ المملكة الأردنية الهاشمية	٢٦ يونية ١٩٥٤م	الشيخ إبراهيم زارع
المؤتمر الثالث	القاهرة	١٦ مارس ١٩٥٥م	» »
المؤتمر الرابع	بغداد	٣ مارس ١٩٥٦م	» »
المؤتمر الخامس	طرابلس «ليبيا»	٩ فبراير ١٩٥٧م	» »
المؤتمر السادس	الخرطوم	٢ أغسطس ١٩٥٨م	السيد جعفر ثابت
المؤتمر السابع	الرياض	١١ ابريل ١٩٦٠م	السيد أحمد زيدان
المؤتمر الثامن	بيروت	٥ ديسمبر ١٩٦٦م	السيد جعفر ثابت
المؤتمر التاسع	القاهرة	٦مارس ١٩٧١م	السيد هاشم خليفة
المؤتمر العاشر	الجزائر	١٩٧٥م	
المؤتمر الحادي عشر	بغداد	١٩٨٠م	
المؤتمر الثاني عشر	دمشق	١٩٨٥م	

منجزات الاتحاد العربي:

من أهم منجزات الاتحاد البريدي العربي ما يلي:

- تطبيق تعريفة الأجور الداخلية على المراسلات المتبادلة بين البلدان الأعضاء.
- إلغاء الرسوم الداخلية والخارجية على الكتابات البارزة لاستعمال المكفوفين.
- إصدار قسائم المجاوبة العربية لاستعمالها في داخل نطاق الاتحاد بدلاً من القسائم الدولية.
- إلغاء رسوم المرور البريدي على المراسلات المتبادلة بين بلدان الاتحاد.
- توحيد المصطلحات البريدية وطبعها في قاموس مرتبة حسب الحروف الأبجدية وترتيبها موضوعياً وباللغتين العربية والفرنسية.
- إصدار مجلة باسم الاتحاد البريدي العربي تنشر فيها البحوث والمعلومات البريدية[1]
- عدم قبول أي عضو في الاتحاد ما لم يقطع علاقاته بإسرائيل فوراً.
- إنشاء متحف لعرض الطوابع العربية ملحق بمبنى الجامعة العربية.
- إنشاء معهد عالي للبريد تابع للمكتب الدائم للاتحاد تدرس فيه المواد البريدية عن طريق إرسال المحاضرات إلى الطلبة في محلات الإقامة[2]. وقد حددت مدة الدراسة في المعهد بسنتين لمن تكون لديه مؤهلات عالية كالشهادة الجامعية أو ثلاث سنوات لمن تكون مؤهلاته دون ذلك.

وحددت رسوم الدراسة عشرة جنيهات في السنة وخمسة جنيهات رسم الامتحان وبذلك يكون رسم الدراسة والامتحان خمسة عشر جنيهاً[3].

---

(١) صدر أول عدد للمجلة في شهر مارس ١٩٥٥م واستمر الإصدار بمعدل مرة واحدة في كل ثلاثة أشهر.

(٢) أنشىء هذا المعهد بالقاهرة بتاريخ ١٩٥٦/٥/١م.

(٣) ندوة وزارة المواصلات السعودية.



- مدير عام البريد والبرق والهاتف السابق المرحوم الشيخ عبد الله كاظم و بعض أعضاء وفد المؤتمر السابع العربي المنعقد بالرياض عام ١٩٦٠م الشيخ أحمد زيدان وكيل الوزارة السابق في جلسة خاصة بمكة المكرمة.



- رئيس وفد المملكة بمؤتمر البريد العربي يوقع على إحدى قرارات المؤتمر و يرى بجانبه الدكتور أنور بكير واقفاً.

فرحة اللقاء

قصيدة للسيد موسى كاظم نورس [1]

مندوب العراق في المؤتمر المنعقد بالرياض عام ١٩٦٠م

صاح بين الرياض والظهران ... سحرتنا مرابع الاخوان
وأرتنا ما يملأ النفس زهوا ... من رقي فيها وعمران
وإذا رفرف النسيم عليلا ... وسرى في الربى وفي الوديان
وشممنا روائح الرند والقيصوم ... خلنا كأننا في الجنان
فتلونا المعوذتين اعتزازاً ... وختمناهما بسبع المثاني
ودعونا الاله يكلأ نجدا ... وديار القرآن من كل شاني
يا ديارا قد أنبتت كل قرم ... لوذعي وكل ذرب اللسان
وربوعا ترعرع الحب فيها ... وقتونا من عبقري حسان
في سويداء كل قلب مقام ... لك يا موطن النهى والبيان
ها هنا غرد امرؤ القيس ردحا ... وزهير وقيس الذبياني
وهنا معدن المفاخر تروى ... لغة الضاد سفرها بافتتنان
ما عجيب ان غمر النفس وجد ... ان ذكر الأمجاد هز كياني
حسبنا فرحة اللقاء وكنا ... نحسب القرب من ضروب الأمانى
قد حللنا كراحل آب شوقا ... وارتحلنا كالرائح المتواني
وهتفنا يعيش آل سعود ... ويعيش الملك ذو السلطان
ويعيش العرب الكرام بعز ... ووئام على ممر الزمان

(١) مجلة الاتحاد البريدي العربي السنة السادسة العدد الثاني يونيو (حزيران) ١٩٦٠م.

إحصائية مكاتب البريد الهامة في البلدان العربية والمنضمة للاتحاد البريدي العربي لعام ١٣٧٤هـ - ١٩٥٤م[1]

الدولة	عدد مكاتب البريد
الأردن	٦٦
سـوريـا	٢٣٠
العـــراق	١٨٥
المملكة العربية السعودية	٩٥
لبنـان	١٠٨
ليبيـا	٧٥
مصـــر	٧٨٨
الاجمـالـي	١٥٤٧

(١) عن مجلة الاتحاد البريدي العربي العدد الثاني (يونيو) حزيران ١٩٥٥م.

- رئيس وأعضاء وفد المملكة في مؤتمر الاتحاد البريدي العربي التاسع المنعقد بالقاهرة في شهر مارس ١٩٧١م





ثانياً : هيئة بريد الخليج

شعار هيئة بريد الخليج

وقد بدأت الفكرة في إنشاء هذه الهيئة عام ١٣٩٧هـ. واجتمع مندوبو دول الخليج أي : دولة الامارات، دولة البحرين، المملكة العربية السعودية وسلطنة عمان والجمهورية العراقية ودولة قطر ودولة الكويت في عاصمة المملكة، الرياض، في شهر شوال عام ١٣٩٧هـ لوضع النظام الأساسي. وبذلك أنشئت هيئة بريد الخليج، كهيئة بريدية إقليمية متخصصة، منبثقة عن دستور الاتحاد البريدي العربي، المنبثق بدوره من ميثاق جامعة الدول العربية ودستور الاتحاد البريدي العالمي.

وتضم الهيئة جميع الدول العربية المطلة على الخليج العربي.

أما أهدافها فقد نصت عليها المادة (٢) من النظام الأساسي وهي :

(أ) تنمية التعاون والتضامن بين دول الخليج.

(ب) توثيق الروابط وتعزيز الخدمات البريدية بين الإدارات الأعضاء.

(ج) تنظيم وتحسين الخدمات البريدية، واستكمالها، والعمل على توحيدها.

(د) تقديم مزايا أكثر فائدة لجمهور دول الخليج من المزايا التي تنص عليها وثائق الاتحاد البريدي العربي.

(هـ) تعاون الدول الأعضاء ووفودها في الاجتماعات والمؤتمرات البريدية والعمل على تنسيق جهودها وتوحيد رأيها حول المقترحات والقضايا المطروحة على المؤتمرات والاجتماعات.

(و) تبادل الخبرات والمعلومات وتوحيد خطط التدريب وبرامجه.

(ز) دعم الاتحاد البريدي العربي ومعاونته على تحقيق أهدافه.

وقد تم اختيار الرياض عاصمة المملكة العربية السعودية مقراً لهيئة بريد

الخليج . وقد عقدت الهيئة منذ إنشائها الاجتماعات والمؤتمرات التالية :

الاجتماع التمهيدي	الدوحة : قطر ١٣٩٧هـ
اللجنة التأسيسية	الرياض : السعودية ١٣٩٧هـ
المؤتمر الأول	بغداد : العراق ١٣٩٨هـ
المؤتمر الثاني	دبي : الامارات ١٣٩٩هـ
المؤتمر الاستثنائي	السعودية ١٤٠١هـ
المؤتمر الثالث	قطر ١٤٠٣هـ
المؤتمر الرابع	السعودية ١٤٠٨هـ
المؤتمر الاستثنائي	السعودية ١٤٠٩هـ

المجالس التنفيذية :

المجلس التنفيذي الأول	الكويت ١٤٠٠هـ
المجلس التنفيذي الثاني	سلطنة عمان ١٤٠٢هـ
المجلس التنفيذي الثالث	الامارات ١٤٠٤هـ
المجلس التنفيذي الرابع	السعودية ١٤٠٥هـ
المجلس التنفيذي الخامس	العراق ١٤٠٦هـ
المجلس التنفيذي السادس	السعودية ١٤٠٧هـ

وأخيراً اقترحت بعض الدول الأعضاء في هيئة بريد الخليج إجراء تقويم شامل للهيئة منذ إنشائها لمعرفة مدى الحاجة إلى استمرارها وبناءً عليه شكلت لجنة لهذا الغرض أعدت تقريراً عرض على المؤتمر الإستثنائي للهيئة المنعقد في الرياض خلال الفترة من ٣ ـ ٥ ربيع الأول عام ١٤٠٩هـ وقد انتهى هذا المؤتمر على جملة قرارات وتوصيات من بينها إيقاف العمل بالنظام الأساسي للهيئة وإنهاء أعمالها اعتباراً من ١٢/٣١ / ١٩٨٨م الموافق ٢٢/ ٥/ ١٤٠٩هـ.

وبناءً على ذلك أصدر مجلس الوزراء القرار رقم ١٥٣ وتاريخ ٢٠/٨/ ١٤٠٩هـ بالموافقة على ما انتهى إليه المؤتمر الإستثنائي لهيئة بريد الخليج السابق ذكره والمتضمن إيقاف العمل بالنظام الأساسي للهيئة وإنهاء أعمالها اعتباراً من ٢٢/٥/ ١٤٠٩هـ الموافق ٣١/١٢/ ١٩٨٨م.

إلغاء الاتحاد البريدي العربي



ـ (شعار الاتحاد البريدي العربي)

اجتمع المجلس الإقتصادي والاجتماعي بدورته السابعة والأربعين بمقر الأمانة العامة لجامعة الدول العربية بتونس في الفترة من ٢٤ ـ ٢٧/٣/ ١٤١٠هـ الموافق ٢٣ ـ ٢٦/١٠/ ١٩٨٩م واتخذ عدداً من القرارات منها:

اعتبار الاتحاد البريدي العربي ملغى اعتباراً من ٢/١٠/ ١٩٨٩م لعدم استجابة الدول الأعضاء لدعوة أمينه العام لعقد الجمعية العمومية غير العادية للاتحاد وللنظر في إعلان إلغائه.

ومن ثم قام معالي وزير المالية والاقتصاد الوطني برفع هذه التوصية والتوصيات الأخرى لمعالي رئيس ديوان رئاسة مجلس الوزراء بخطابه رقم ٣١٠٠/٢٧ وتاريخ ١٦/٤/ ١٤١٠هـ لتعميمه على الجهات الحكومية التي لها علاقة بأعمال المنظمات العربية المتخصصة.



هــذا الكتاب

لقد كرم الله بني آدم واستخلفهم في الأرض فعمروها وأزالوا حواجز البــعد فطويت المسافات، واتصل الفضاء الخارجي بالأرض ﴿صُنع الله الذي أتقن كل شيء انه خبير بما تفعلون﴾.

منذ سنين بدأت برصد مسيرة الا تصالات بالمملكة العربية السعودية مستعيناً بالله ثم مامكنني به خلال رحلتي العملية بهذا القطاع والتي تزيد عن الخمسة والثلا ثين عاما.

وكان لهذا العمل رغبة تحدوه وأحاسيس صادقة مخلصة تدفعة فألقت على كاهلي ثقل التتبع والدراسة ورسمت لنفسي منهجا يتمثل في الايجاز دون تقصير في إعطاء كل مبحث حقه، وتناولت جوانب تطور البريد والا تصالات.

يستند الكتاب إلى قواعد البحث المعني بايضاح الماضي ورصد الواقع والحديث.....

إنني لا أهدف من وضع هذا الكتاب بين يدي القارئ الكريم تزويده بالمعلومة والخبرة عن تطور خدمات البريد والا تصالات فحسب بل أرمى إلى التعمق والابداع.

اقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ ﴿١﴾ خَلَقَ الْإِنسَانَ مِنْ عَلَقٍ ﴿٢﴾ اقْرَأْ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ ﴿٣﴾ الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ ﴿٤﴾ عَلَّمَ الْإِنسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ ﴿٥﴾

والله من وراء القصد وهو حسبنا ونعم الوكيل وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين، وصلاة وسلاما على من بعثه الله رحمة للعالمين.

من مقدمة المؤلف